

БИБЛИОТЕКА СПЕЦИАЛИСТА по охране труда

№2(14) • 2007

РУБРИКИ



ОСНОВА
ИЗДАТЕЛЬСТВО

Адрес и телефоны
издательства

01032, г. Киев-32,
ул. Жилинская, 87/30
тел. (044) 239-38-97,
т/ф: 239-38-95.
e-mail: osnova@i.kiev.ua

Ответственный за выпуск
Александр Васильковский

Напечатанные в выпуске материалы принадлежат к интеллектуальной собственности издателя, защищены международным и украинским законодательством и не могут быть использованы без ссылки

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются

Ответственность за содержание
рекламных материалов возлагается на рекламодателя

Свидетельство о государственной
регистрации печатного
средства массовой информации
№ 11377-250Р от 22.06.2006

Учредитель
000 «Основа»

Издатель
000 «Основа»

©000 «Основа», 2007

- ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
- СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- МЕЖДУНАРОДНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
И ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- ПРАВИЛА
- ИНСТРУКЦИИ
- ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА
- ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ
- ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- АУДИТ
- РЕКОМЕНДАЦИИ
- КОММЕНТАРИИ

СОДЕРЖАНИЕ

- Закон Украины «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины по вопросам всеобязательного государственного социального страхования» 2
- Рекомендации Федерации профсоюзов Украины по содержанию раздела «Охрана труда» в коллективном договоре 3
- Правила проведения технического осмотра технологических транспортных средств, которые не подлежат эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования 9
- Порядок осуществления контроля за правильностью начисления, своевременностью и полнотой уплаты страхователями страховых взносов на всеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности, других платежей в Фонд и целевым использованием средств 12
- Инструкция о порядке перечисления, учета и расходования страховых средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины 19
- Порядок уничтожения взрывных материалов промышленного назначения 27
- Порядок реализации излишка взрывных материалов промышленного назначения или таких, потребность в использовании которых отпала 28
- Требования к работникам, осуществляющим руководство взрывными работами 30

ЗАКОН УКРАИНЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ УКРАИНЫ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Верховная Рада Украины **постановляет:**

1. Внести изменения в такие законодательные акты Украины:

1. В Кодексе Украины об административных правонарушениях (Ведомости Верховного Совета УССР, 1984 г., приложение к № 51, ст. 1122):

1) текст статьи 165-4 изложить в такой редакции:

«Нарушения должностными лицами предприятий, учреждений, организаций, физическими лицами-предпринимателями, использующими наемный труд, сроков и объемов уплаты страховых взносов, сокрытие (занижение) суммы заработной платы (дохода), на которую начисляются страховые взносы, непредставление, несвоевременное представление, представление не по установленной форме отчетности по страховым взносам, несвоевременное информирование Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины о численности работников, годовом фактическом объеме реализованной продукции (работ, услуг), сумме заработной платы на предприятии, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, происшедших на предприятиях, об изменениях технологии работ или вида деятельности предприятия — влекут за собой наложение штрафа от восьми до пятнадцати необлагаемых минимумов доходов граждан.

Уклонение физических лиц, не имеющих статуса предпринимателей и использующих наемный труд, от подачи заявления о взятии на учет или несвоевременная подача заявления о взятии на учет в Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины, сокрытие (занижение) суммы заработной платы (дохода), на которую начисляются страховые взносы, нарушение сроков и объемов уплаты страховых взносов, непредставление, несвоевременное представление, представление не по установленной форме отчетности по страховым взносам, несвоевременное информирование Фонда о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, изменении вида деятельности — влекут за собой наложение штрафа от восьми до пятнадцати необлагаемых минимумов доходов граждан.

Действия, предусмотренные частью первой или второй этой статьи, совершенные лицом, которое в течение года было подвергнуто административному взысканию за такие же нарушения, — влекут за собой наложение штрафа от десяти до двадцати необлагаемых минимумов доходов граждан»;

2) дополнить статьей 188-24 такого содержания:

«Статья 188-24. Воспрепятствование уполномоченным лицам органов Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины проведению проверок.

Совершение действий, препятствующих уполномоченным лицам органов Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины в проведении проверок, связанных с начислением, исчислением, уплатой страховых взносов и целевым использованием средств Фонда, — влечет за собой наложение штрафа на должностных лиц от восьми до пятнадцати необлагаемых минимумов доходов граждан.

Те же действия, совершенные лицом, которое в течение года было подвергнуто административному взысканию за правонарушение, указанное в части первой этой статьи, — влекут за собой наложение штрафа на должностных лиц от десяти до двадцати необлагаемых минимумов доходов граждан»;

3) часть первую статьи 244-10 дополнить словами «а также препятствованием уполномоченным лицам органов Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины в проведении проверок (статья 188-24)».

2. В Законе Украины «О восстановлении платежеспособности должника или признании его банкротом» (Ведомости Верховной Рады Украины, 1999 г., № 42–43, ст. 378; с последующими изменениями):

1) пункт 2 части первой статьи 31 изложить в такой редакции:

«2) во вторую очередь удовлетворяются требования, возникшие из обязательств банкрота перед работниками предприятия-банкрота (за исключением возврата взносов членов трудового коллектива в уставный фонд предприятия), кроме требований, удовлетворенных в первую очередь, обязательств, возникших в результате причинения вреда жизни и здоровью граждан, путем капитализации соответствующих платежей, в том числе в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины за граждан, застрахованных в этом Фонде, в порядке, установленном Кабинетом Министров Украины, обязательств по уплате страховых взносов на общеобязательное государственное пенсионное социальное страхование, а также требования граждан — доверителей (вкладчиков) доверительных обществ или других субъектов предпринимательской деятельности, которые привлекали имущество (средства) доверителей (вкладчиков)»;

2) текст Закона после слов «пенсионное страхование» дополнить словами «и другие виды общеобязательного государственного социального страхования».

3. В Законе Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших потерю трудоспособности» (Ведомости Верховной Рады Украины, 1999 г., № 46–47, ст. 403; 2006 г., № 27, ст. 234):

1) в части второй статьи 45:

в пункте 2 слово «уплачивать» заменить словами «начислять и уплачивать»;

в пункте 4 слова «ежегодно», «годовой» исключить;

дополнить пунктом 7 такого содержания:

«7) подавать отчетность рабочему органу исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев в сроки, в порядке и по форме, которые установлены этим Фондом»;

2) в статье 52:

в частях первой и второй слова «законодательством», «законодательству» заменить соответственно словами «законом», «закону»; часть третья изложить в такой редакции:

«За несвоевременное и неполное начисление и уплату страховых взносов, сокрытие (занижение) суммы заработной платы (дохода), на которую начисляются страховые взносы, непредставление, несвоевременное представление, представление не по установленной форме отчетности по страховым взносам, несвоевременное информирование Фонда социального страхования от несчастных случаев о численности работников, годовом фактическом объеме реализованной продукции (работ, услуг), сумме заработной платы на производстве, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, происшедших на предприятиях, об изменениях технологии работ или вида деятельности предприятия, уклонение от подачи заявления о взятии на

учет или несвоевременная подача заявления о взятии на учет в Фонде социального страхования от несчастных случаев, за совершение действий, препятствующих уполномоченным лицам органов Фонда социального страхования от несчастных случаев проведению проверок, страхователь привлекается к ответственности согласно закону».

г. Киев

12 декабря 2006 года № 435-V

II. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.
2. Кабинету Министров Украины в трехмесячный срок со дня опубликования этого Закона разработать и привести свои нормативно-правовые акты в соответствие с этим Законом.

Президент Украины **В. ЮЩЕНКО**

РЕКОМЕНДАЦИИ

ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ УКРАИНЫ

ПО СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛА «ОХРАНА ТРУДА»

В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ

Коллективный договор предприятия, учреждения, организации (далее — предприятие) является важнейшим локальным нормативно-правовым актом в системе нормативного регулирования взаимоотношений между работодателем и наемными работниками по первоочередным социальным вопросам, в том числе по вопросам охраны труда.

Это утверждения обусловлено требованиями законов Украины «Об охране труда» и «О коллективных договорах и соглашениях», которые предусматривают, что осуществление комплексных мероприятий по организации здоровых и безопасных условий труда, определение обязанностей сторон, а также реализация работниками своих конституционных прав и социальных гарантий на охрану труда обеспечиваются, прежде всего, через положения коллективного договора.

При реальных условиях коллективный договор лишь тогда приобретает особое значение в решении первоочередных проблем охраны труда, когда соответствующие двусторонние обязательства разработаны качественно, на высоком профессиональном уровне, с учетом всех требований действующего законодательства. Исходя из этого, главной целью данных рекомендаций является предоставление предприятиям практической помощи в надлежащем формировании раздела «Охрана труда» коллективного договора.

Первым этапом работы является подготовительный период, который, как правило, совпадает во времени с определенными законодательством сроками коллективных переговоров, которые предшествуют заключению коллективного договора. В соответствии с законом переговоры начинаются сторонами за три месяца до завершения срока действия предшествующего договора. Итак, на протяжении данного периода любая из сторон должна привлечь к колдоговорному процессу все имеющиеся на предприятии силы, дать объективную и принципиальную оценку выполнению предшествующих обязательств по охране труда, а также обеспечить сбор и изучение предложений работников, специалистов и профсоюзного актива на следующий период, осуществить анализ результатов аттестации рабочих мест, состояния безопасности, условий труда и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости в каждом производственном подразделении, разработать проект наиболее эффективных профилактических мероприятий по охране труда, провести по ним соответствующие экономические расчеты, определить исполнителей и объемы работ, порядок их финансирования, материально-технического обеспечения и т. п.

Необходимо добиться, чтобы мероприятия, которые предложено включить в коллективный договор по итогам вышеупомянутой работы и коллективных переговоров, были всесторонне обоснованными и реальными, ведь после подписания документа они становятся обязательствами, которые подлежат обязательному выполнению на предприятии равнозначно с нормами законов или других нормативно-правовых актов.

Формируя двусторонние обязательства по охране труда, следует придерживаться ряда основополагающих принципов общего характера. Речь идет, в частности, о том, что положения коллективного договора не должны противоречить законам или другим нормативно-правовым

актам. Гарантии, льготы и компенсации, предусмотренные для работников действующим законодательством, должны считаться минимальными, обязательными для предоставления при любых условиях. Вместе с тем, если на предприятии есть определенные экономические возможности, эти нормативные льготы и компенсации могут превышать и предоставляться работникам в более значительных размерах на основании дополнительных обязательств по коллективному договору.

Например, в соответствии со статьями 5–9 Закона Украины «Об охране труда» может быть предусмотрено: предоставление работникам отдельных профессий дополнительного отпуска за неблагоприятные условия труда (свыше размеров, предусмотренных известным Списком), дополнительной спецодежды или других средств индивидуальной защиты (свыше установленных Норм); оборудование дополнительных санитарно-бытовых помещений и устройств (саун, душевых кабин, ванн для мытья ног, комнат для отдыха и нервно-психологической разгрузки и т. п.) в тех производствах, где соответствующими нормами это не предусмотрено; установление в зависимости от конкретных условий труда сокращенной продолжительности рабочего времени, повышенного заработка, дополнительных оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и т. п., даже если соответствующие правила или другие нормативно-правовые акты по охране труда таких льгот не предусматривают.

Все льготы и компенсации, которые планируется предоставлять работникам свыше требований действующего законодательства, преподаются четко, без двойного толкования, с определением конкретных лиц или группы лиц (рабочих мест, профессий), которых внедряемые локальные нормы касаются. Для этого рекомендуется использовать, наряду с основным текстом колдоговора по разделу «Охрана труда», приложения к нему по ряду вопросов (возможные формы таких приложений под №№ 2–8 приведены в конце настоящих рекомендаций).

Вместе с тем, чтобы достичь более рационального изложения коллективного договора и уменьшения его объемов, целесообразно не повторять в нем перечни профессий и должностей работников, которым в соответствии с общегосударственными нормативами предоставлено право на сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск в связи с вредными и тяжелыми условиями труда, получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ). Достаточно в текстовой части раздела «Охрана труда» обусловить обязательство работодателя по соблюдению этих нормативов в общем плане, одновременно позаботившись о том, чтобы работникам была предоставлена возможность ознакомиться с действующими перечнями, другими нормативными документами, объемами льгот и компенсаций, результатами аттестации рабочих мест (с учетом которых они назначаются) во время заключения трудового договора, прохождения инструктажа (обучения) по вопросам охраны труда, а также путем обеспечения соответствующими материалами и официальными документами кабинетов, уголков, стендов охраны труда в производственных подразделениях и т. п.

Во время формирования обязательств по обеспечению работников СИЗ особое внимание следует обратить на требования действующего за-

конодательства о необходимости выдачи СИЗ дополнительно к существующим нормам в случаях, если этого требуют фактические условия труда конкретного работника независимо от названия его профессии или должности (см. часть четвертую статьи 8 Закона Украины «Об охране труда»). Такие случаи существенно отличаются от предоставления права определенному работнику на получение отдельных СИЗ по коллективному договору, если это обусловлено не фактическими условиями труда, а наличием у работодателя свободных средств и его доброй волей. При последних обстоятельствах затраты на приобретение и выдачу таких СИЗ не могут возлагаться на валовые затраты производства и оборота, а осуществляются за счет прибыли, которая остается в распоряжении субъекта предпринимательства. С другой стороны, стоимость СИЗ, выданных работнику дополнительно к существующим нормам в последнем случае, будет считаться его прибылью и будет включена в общую сумму его дохода, который подлежит налогообложению (с чем работник может и не согласиться). Итак, чтобы не возникло конфликтных ситуаций с такими работниками, необходимо согласовать с ними эти вопросы, прежде чем включать обязательства в коллективный договор.

Коллективный договор обязательно должен содержать мероприятия защиты прав и социальных интересов лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также иждивенцев и членов семей погибших. Однако практика формирования обязательств по этим вопросам требует кардинальных изменений, поскольку с введением общеобязательного государственного социального страхования от несчастных случаев осуществлен переход от схемы прямого возмещения вреда «работодатель – потерпевший работник» к опосредствованной схеме возмещения «работодатель – Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины (далее – Фонд) – потерпевший работник». Поэтому содержание соответствующих положений коллективного договора следует переориентировать на:

- установление взаимодействия с Фондом и его рабочими органами, страховыми экспертами и другими специалистами, которые действуют на местах;
- обеспечение полного, качественного и объективного расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, установление истинных технических и организационных причин этих случаев, недопущение бесосновательного обвинения пострадавших, что приводит к незаконному лишению их части единовременного пособия и нарушению других прав на социальную защиту, предусмотренных законодательством;
- обеспечение безотлагательной передачи в Фонд необходимых материалов о несчастных случаях и профзаболеваниях и предоставление помощи потерпевшим работникам в получении от Фонда всех страховых выплат и видов социальной помощи в соответствии с законодательством;
- организацию своевременной и полной уплаты предприятием взносов на этот вид социального страхования и т. п.

Вместе с тем, надлежит оценить состояние экономического развития предприятия и, выполняя требования части второй статьи 9 Закона Украины «Об охране труда», предусмотреть, по возможности, дополнительные выплаты для пострадавших и членов семей погибших на производстве работников за счет собственных средств работодателя.

Эти выплаты могут осуществляться в виде единовременного пособия. В то же время следует отметить, что Законом Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» предусмотрена надлежащая защита прав на единовременное пособие лишь тех лиц (их семей), которые пострадали от несчастного случая на производстве только со смертельным последствием или со стойкой потерей трудоспособности. Для всех других пострадавших, которые раньше получали от работодателя эту помощь в соответствии с нормами коллективного договора, Фонд ее не предоставляет. Поэтому, исходя из требований статьи 22 Конституции Украины о недопущении сужения содержания и объема существующих прав граждан во время любых изменений законодательства, необходимо продолжить практику формирования соответствующих колдоговорных обязательств по предоставлению единовременного пособия пострадавшим.

В соответствии со статьей 20 Закона Украины «Об охране труда» одной из важнейших частей коллективного договора должны быть комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышение существующего уровня охраны труда, предотвращение случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожаров (далее – Комплексные мероприятия).

Комплексные мероприятия целесообразно формировать в виде специального приложения (что является неотъемлемой составной коллективного договора), а объемы и источники их финансирования надлежит обусловить в текстовой части раздела «Охрана труда».

Особое место и значение этих мероприятий среди обязательств коллективного договора состоит в том, что благодаря им достигается ощутимый прогресс в обеспечении охраны труда в условиях действующего производства, рабочие места приводятся к нормативным требованиям, условия труда приближаются к комфортным. Не случайно, что ассигнование на реализацию комплексных мероприятий по охране труда получили название «целевых» – то есть таких, которые не могут расходоваться на работы, не обеспечивающие продвижение хотя бы на одну ступень вперед к более высокому уровню безопасности и условий труда сравнительно с достигнутым уровнем.

Части третья и четвертая статьи 19 Закона Украины «Об охране труда» устанавливают минимальные размеры целевых ассигнований на охрану труда: не меньше 0,5 процента от суммы реализованной продукции – для предприятий, независимо от форм собственности, или физических лиц, которые используют наемный труд, и не меньше 0,2 процента от фонда оплаты труда – для предприятий, которые содержатся за счет бюджета.

Итак, готовя проект коллективного договора на следующий год, необходимо сначала определить общую сумму целевых средств, которые будут выделены на комплексные инженерно-технические мероприятия, с соблюдением указанных минимальных размеров, рассчитанных соответственно от суммы реализованной продукции, работ, услуг или от фонда оплаты труда предприятия за предшествующий год. Если колдоговор планируется заключить, например, на два года, определенная сумма удваивается.

Имея объемы ассигнований, дальше формируют перечень наиболее важных и актуальных мероприятий, которые отвечают вышеупомянутым признакам целевых комплексных мероприятий по охране труда. При этом важно отслеживать, чтобы целевые средства не направлялись, например, на ремонты кровель, полов, оборудование и прочие работы по поддержанию основных фондов (включая инженерно-технические средства безопасности) в надлежащем техническом состоянии, на организацию обучения кадров, проведение медицинских осмотров работников, приобретение СИЗ, молока, лечебно-профилактического питания, моечных и обезвреживающих средств, на благоустройство и озеленение территории, предоставление работающим льгот и компенсаций, на природоохранные и прочие подобные мероприятия. Все они должны финансироваться из других источников, определенных законодательством.

Нецелесообразно дублировать эти мероприятия коллективного договора с планом экономического и социального развития предприятия, планами организационно-технических, технологических и других мероприятий, которые направлены на повышение эффективности и поиск резервов производства, и с программой действий администрации в указанном направлении.

Во время решения производственных задач, безусловно, внедряются новая техника, более прогрессивная технология, средства механизации и автоматизации, осуществляются другие мероприятия, которые одновременно с повышением эффективности производства и производительности труда должны улучшать условия и повышать безопасность работников. Однако переписывать эти мероприятия в коллективный договор как целевые по охране труда (и финансировать за счет вышеупомянутых целевых ассигнований) будет неправильно. Взаимосвязь таких мероприятий с коллективным договором может быть лишь в том, что работодатель возлагает на себя обязательства достичь благодаря их внедрению определенного конечного результата, например: снизить

к нормативным требованиям уровень пыльности, загазованности воздуха рабочей зоны или устранить другие вредные производственные факторы в конкретном производстве, высвободить определенное количество работников от трудных работ, ночных смен и т. п.. Каким образом работодатель достигнет этой цели и обеспечит выполнение взятого колдоговорного обязательства – это уже его дело.

К Комплексным мероприятиям, которые могут осуществляться за счет выделенных на охрану труда целевых средств, в частности, принадлежат:

- модернизация технологического, грузоподъемного, транспортного и другого производственного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда; внедрение в условиях действующего производства систем автоматического и дистанционного управления технологическими процессами и производственным оборудованием, систем автоматического контроля и сигнализации о наличии (возникновение) опасных или вредных производственных факторов и устройств аварийного отключения оборудования или коммуникаций в случае возникновения опасности для работников;

- разработка, изготовление и монтаж новых, более эффективных инженерно-технических средств охраны труда;

- реконструкция систем естественного и искусственного освещения с целью достижения нормативных требований по освещенности производственных, административных, санитарно-бытовых помещений, рабочих мест, проходов, аварийных выходов в условиях действующего производства;

- разработка, изготовление (приобретение) и монтаж новых, реконструкция имеющихся вентиляционных систем, аспирационных, пылегазоулавливающих устройств, установок для кондиционирования воздуха в помещениях действующего производства и на рабочих местах, в частности в замкнутых емкостях, кабинах управления металлургическим оборудованием, мостовыми кранами литейных цехов и т. п.;

- осуществление конструктивных решений и мероприятий, которые обеспечивают на действующем оборудовании исключение или снижение до регламентированных уровней шума, вибрации, пыльности, загазованности, ультразвука, вредных излучений и других вредных факторов;

- внедрение оборудования и устройств, обеспечивающих контроль состояния изоляции в электроустановках, их отключение в случаях повреждения изоляции, использование безопасного напряжения во время выполнения работ в опасных или в особо опасных помещениях (условиях), реализацию других мероприятий, направленных на защиту работников от поражения электрическим током;

- выполнение работ по применению специальных цветов и знаков безопасности в соответствии с правилами и стандартами безопасности труда;

- оборудование специальных механизмов и устройств, обеспечивающих удобное и безопасное выполнения работ на высоте, например, по ремонту, остеклению окон и фонарей, очистке стекла, обслуживанию осветительной арматуры и т. п.;

- мероприятия по устранению непосредственного контакта работников с опасными и вредными для здоровья веществами и материалами или животными, выводу персонала из опасных зон (например, путем внедрения средств механизации, дистанционного управления, более надежной герметизации оборудования и т. п.);

- целевое перепланирование (реконструкция) производственных помещений с целью соблюдения действующих норм охраны труда при размещении производственного оборудования, рабочих мест, площадок для складирования сырья, готовой продукции, оснастки и т. п., обеспечение надлежащих разрывов, проходов и габаритных размеров безопасности; оборудование специальных переходных галерей, тоннелей в местах массового перехода работников;

- реконструкция имеющихся систем отопления, тепловых, водных или воздушных занавесов, других установок для обогрева (охлаждения) с целью доведения температурного режима в производственных, административных, санитарно-бытовых помещениях и на рабочих местах до установленных нормативов;

- внедрение более безопасных и безвредных для здоровья средств транспортирования различных грузов, сырья и материалов

на замену ручных трудоемких операций (например, пневмотранспорта для сыпучих, пылевых материалов, трубопроводных систем для перекачивания кислот, лугов к местам их применения и т. п.);

- изготовление специальных площадок, ступенек и других средств для безопасного выполнения работ по ручному зачаливанию контейнеров и других пакетированных грузов, открыванию люков железнодорожных полувагонов, обслуживанию запорной арматуры, расположенной на высоте, и т. п.;

- мероприятия по расширению, реконструкции санитарно-бытовых помещений с целью доведения обеспеченности ими работающих до действующих норм, дополнительное оборудование этих помещений современным инвентарем и устройствами;

- оборудование на существующих объектах новых или реконструкция имеющихся мест организованного отдыха и обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

- создание и внедрение автоматизированных информационных систем охраны труда, систем анализа и прогнозирования опасных и аварийных ситуаций на производстве, приобретение соответствующего программного обеспечения и электронных баз данных по охране труда;

- создание автоматизированных рабочих мест на базе ЭВМ для работников служб охраны труда;

- создание кабинетов, передвижных лабораторий, уголков, стендов, выставок по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, плакатов, демонстрационной аппаратуры, видеофильмов, контрольно-измерительных и других приборов, макетов, литературы и т. п. по вопросам охраны труда;

- разработка проектов положений, инструкций, других локальных актов по охране труда, которые действуют в пределах предприятия, их тиражирование после утверждения работодателем; приобретение необходимых общегосударственных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечение ими и актами предприятия соответствующих должностных лиц и работников.

Перечень этих мероприятий можно было бы продолжить.

Формируя проект Комплексных мероприятий, следует четко представлять себе общий механизм финансирования разных направлений работы по охране труда, поскольку в силу сложности понятия «охрана труда» средства на реализацию задач в сфере безопасности, гигиены труда и производственной среды выделяются из разных источников финансирования.

Так, наиболее весомая часть работ в пределах вышеупомянутых целевых Комплексных мероприятий может и должна осуществляться за счет валовых затрат производства и оборота, поскольку по всем основным признакам большинство из этих мероприятий отвечает требованиям пунктов 1, 2 и 3 «Перечня мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты», утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 27.06.2003 г. № 994.

Вместе с тем, в полной мере должен использоваться и такой источник финансирования целевых мероприятий по охране труда как амортизационные отчисления, поскольку по определениям статьи 8 Закона Украины «О налогообложении прибыли предприятий» амортизации подлежат затраты на приобретение, изготовление, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение и прочие виды улучшения основных фондов, а неотъемлемой составной этих работ является улучшение основных фондов в направлении повышения уровня их безопасности для обслуживающего персонала и окружающих людей.

Укажем также еще один источник финансирования целевых мероприятий по охране труда – фонды предприятия, формирующиеся за счет прибыли, которая остается в его распоряжении. Прежде всего, речь идет об определении возможностей использования для этой цели фонда производственного развития, средства которого также направляются на обновление основных фондов предприятия и на обеспечение капитальных вложений в его перспективное развитие, в том числе в направлении повышения уровня безопасности и условий труда.

Для предприятий, учреждений, организаций, которые финансируются из Государственного или местных бюджетов, целевые меропри-

ятия по охране труда выполняются за счет средств, выделенных на их содержание, а также за счет государственных капитальных вложений (если мероприятия имеют капитальный характер).

С целью установления надлежащего контроля за правильным расходованием указанных целевых средств необходимо, чтобы в бухгалтерских документах и отчете ассигнования и фактические затраты на целевые мероприятия по охране труда приводились отдельным рядом.

Рекомендованная форма Комплексных мероприятий приведена в приложении 1.

Во избежание путаницы на местах, приведем ориентировочный перечень других, наиболее характерных мероприятий, которые не принадлежат к целевым, хотя и имеют определенное отношение к охране труда и финансируются (в подавляющем большинстве) за счет валовых затрат в соответствии с требованиями подпунктов 5.4.1, 5.4.2, 5.4.7, 5.4.9, 5.4.10, 5.6.2 и пункта 8.7 Закона Украины «О налогообложении прибыли предприятий». Наряду с обеспечением работников СИЗ, мочеными и обезвреживающими средствами, молоком, лечебно-профилактическим питанием и газированной солевой водой; организацией обучения работников, проведением обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий и других мероприятий, которые уже приводилось выше и которые указаны в пунктах 4, 5, 6 и 7 упомянутого «Перечня мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты», ими также являются:

- мероприятия по определению оснований для назначения работникам льготных пенсий, дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня, других льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством, в связи с тяжелыми и вредными условиями труда; проведение аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- мероприятия, которые осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью приобретения лицензий и других специальных разрешений государственных органов для ведения хозяйственной деятельности, в том числе разрешений Госнадзорхрантруда на начало работы и виды работ предприятия, деятельность которого связана с выполнением работ и эксплуатацией объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности (проведение аудита охраны труда, экспертизы проектной документации, экспертизы и диагностики потенциально опасных объектов и оборудования, разработка и составление декларации безопасности объекта повышенной опасности, проведение экспертизы технического состояния зданий и сооружений и т. п.);

- возмещение предприятиям, учреждениям, организациям затрат, связанных с привлечением их представителей к участию в расследовании аварии, несчастного случая или профессионального заболевания, проведение экспертизы их причин, в том числе затрат на командировку лиц, назначенных членами комиссии по специальному расследованию этих событий или привлеченных в качестве экспертов; на составление санитарно-гигиенической характеристики условий труда лиц, которые проходят обследование на наличие профессионального заболевания; других затрат, предусмотренных законодательством;

- осуществление профилактических и других мероприятий по результатам медосмотров, в частности по приобретению для соответствующих работников врачебных препаратов и витаминов, оформлению санитарных книжек, медицинских справок (свидетельств) водителей транспортных средств, моряков и т. п.;

- осуществление денежной компенсации работникам на приобретение лечебно-профилактического питания или продуктов в случае разъездного характера работы или в связи с приобретением за собственные средства СИЗ (своевременно не выданных работодателем), или в других случаях, предусмотренных законодательством.

Хотя эти мероприятия не являются целевыми и не могут помещаться в «Комплексных мероприятиях...», большинство из них должны быть предметом колдоговорного регулирования и находить свое место в соответствующем разделе. В частности, Закон Украины «Об охране труда» требует, наряду с другим, применять именно такой способ регулирования относительно:

определения условий предоставления работникам вышеупомянутой денежной компенсации (статья 7);

- порядка приобретения, комплектования, выдачи и содержание в надлежащем состоянии СИЗ (статья 8);

- определения размера выходного пособия (что не может быть меньше трехмесячного заработка соответствующего работника) в том случае, если работник освобождается с работы через невыполнение работодателем положений законодательства и коллективного договора по охране труда (статья 6).

Обязательства коллективного договора должны определенной мерой отвечать принципам экономического стимулирования и материальной ответственности субъектов трудовых отношений за состояние охраны труда.

Это означает, с одной стороны, что работодатель должен быть настроен на возмещение всех убытков от не обеспечения нормативных условий труда, от аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний в целом. Конкретные же должностные лица и работники, по вине которых это произошло, должны знать, что в соответствии с коллективным договором и в пределах, предусмотренных законодательством, они обязаны возместить работодателю определенную часть причиненных убытков.

С другой стороны, экономический механизм управления охраной труда должен предусматривать систему поощрений для тех работников, которые добросовестно выполняют положения законов, других нормативно-правовых актов и актов предприятия по этим вопросам, не допускают нарушений требований личной и коллективной безопасности, активно участвуют и проявляют инициативу в осуществлении мероприятий по повышению уровня охраны труда на предприятии. Оплата труда, премии (в том числе внедрения специального вида премирования за безопасный труд), вознаграждения за выполненную конкретную работу, изобретательство и рационализаторские предложения по вопросам охраны труда, моральные поощрения – все должно использоваться с целью надлежащей оценки личного вклада работника. И именно коллективный договор, как свидетельствует статья 25 Закона Украины «Об охране труда», может устанавливать любые виды поощрений за добросовестное отношение к решению задач охраны труда.

Обязательства коллективного договора являются двусторонними, поэтому настоящий документ должен содержать не только требования по охране труда к работодателю, но и обязательства работников в соответствии со статьей 14 Закона Украины «Об охране труда» по безусловному выполнению любых норм, правил, стандартов, инструкций по охране труда, соблюдению установленных требований обращения с машинами, механизмами, оборудованием, инструментами и устройствами, обязательному пользованию средствами коллективной и индивидуальной защиты и т. п. Любая из работников предприятия обязан выполнять положения коллективного договора по тем вопросам охраны труда, которые его касаются.

В зависимости от состава трудового коллектива, характера и специфики производства коллективные договоры должны предусматривать также обязательство по созданию надлежащих, безопасных условий труда для инвалидов, пенсионеров, несовершеннолетних, предоставлению им соответствующих дополнительных льгот и компенсаций. Особое внимание следует уделить обязательствам по улучшению условий труда женщин, их санитарно-бытового и медицинского обслуживания, освобождения от ночных смен, тяжелых и вредных работ и т. п.

Следует также внимательно относиться к определению тех обязательств, касающихся обеспечения социальных гарантий и создания надлежащих предпосылок для работы лиц, уполномоченных наемными работниками на защиту их интересов в сфере охраны труда. Как требует статья 42 Закона Украины «Об охране труда», именно коллективный договор должен устанавливать срок освобождения этих уполномоченных лиц от работы с сохранением среднего заработка для выполнения своих общественных обязанностей и прохождения обучения, определять порядок их увольнения или привлечения к дисциплинарной или материальной ответственности, обеспечения необходимыми средствами, нормативными актами, пособиями и т. п.

На предприятии, где действует профсоюз, уполномоченным наемными работниками лицом по вопросам охраны труда является соответствующий представитель этого профсоюза, избранный членом профкома или комиссией по охране труда профсоюзного комитета или общественным (старшим общественным) инспектором по охране труда. Итак, указанные положения коллективного договора должны предусматриваться и для любого из этих представителей профсоюзного актива.

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды,
повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма,
профессионального заболевания, аврий и пожаров

№№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Стоимость работ, тыс. гривень		Эффективность мероприятий		Срок выполнения	Лица, ответственные за выполнение
		Асигновано	Расходовано	Планируется	Достигн. результат		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания: 1. В графе 3 отмечается сумма целевых средств, которую планируется использовать в соответствии с предыдущими расчетами на выполнение конкретной работы, а в графе 4 – фактические затраты на итогами реализации мероприятия.

2. В графе 5 отмечается запланированная социальная эффективность мероприятия, а в графе 6 – фактически достигнутый результат. Например: «довести искусственное освещение на рабочих местах 15 лиц / в т. ч. 8 женщин до нормы в 150 люкс»; «снизить до предельно допустимых норм общую вибрацию на рабочих местах второго этажа, где занято 20 работников /в т. ч. 7 женщин»; «освободить 5 работниц от перенесения вручную тяжелых вещей»; «обеспечить соблюдение нормативного температурного режима (не ниже 18 градусов зимой) на рабочих местах сборочного участка с количеством работающих 40 лиц / в т. ч. 25 женщин» и т. п.

3. В графе 7 отмечается дата, когда работы должны быть закончены. Исходя из целесообразности ежеквартального подведения итогов выполнения колдоговорных обязательств, рекомендуется группировать мероприятия в блоки по кварталам.

4. В графе 8 указываются должности и фамилии конкретных лиц, назначенных ответственными за организацию и выполнение каждого отдельного мероприятия.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск свыше норм,
определенных законодательством, в связи с вредными и тяжелыми условиями труда

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска, календ. дней
1	2	3

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым предоставляется право на сокращенную продолжительность рабочей недели
свыше норм, определенных законодательством, в связи с вредными и тяжелыми условиями труда

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Продолжительность сокращенной рабочей недели, часов
1	2	3

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которые имеют право на получение
безвозмездно молока или других равноценных ему пищевых продуктов

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей
1	2

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым безвозмездно свыше
установленных норм выдается спецодежда, спецобувь
и прочие средства индивидуальной защиты

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок эксплуатации, месяцев
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым в связи с вредными
условиями труда предоставляются оплачиваемые перерывы
санитарно-оздоровительного назначения

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Продолжительность одного перерыва, минут	Количество перерывов за смену	Общая продолжительность перерывов за смену, минут
1	2	3	4	5

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым безвозмездно выдается мыло
в связи с выполнением работ, связанных с загрязнением

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Количество мыла в месяц, грамм
1	2	3

Примечание: Этот перечень может не составляться, если работодатель берет на себя обязательства обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла в душевых.

Независимо от выдачи мыла на руки соответствующим работникам работодатель, кроме того, должен обеспечить наличие достаточного количества мыла возле умывальных.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым безвозмездно выдаются обезвреживающие средства,
защитные кремы и т. п. в связи с возможным действием на кожу вредных веществ

№№ п/п	Наименование производств, работ, цехов, профессий и должностей	Наименование обезвреживающих средств, защитных кремов	Количество в смену/месяц, грамм
1	2	3	4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Госнадзорохрантруда Украины
от 10.09.2004 г. № 200

ПРАВИЛА

ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ ЭКСПЛУАТАЦИИ НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Общие положения

1. Настоящими Правилами устанавливается единый на территории Украины порядок проведения технического осмотра технологических транспортных средств, которые не подлежат эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования.

2. Технологические транспортные средства – это крупнотоннажные и прочие технологические автомобили, гусеничные и колесные тракторы, в том числе с навесным оснащением, другие машины и механизмы на их шасси, автотракторные прицепы и полуприцепы, прицепные механизмы, скреперы самоходные и прицепные, грузоподъемные и прочие машины на специальном самоходном шасси, самоходная дорожно-строительная техника, погрузчики всех типов, авто- и электрокары, электротелжки и другие, не подлежащие эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования.

3. Технический осмотр технологических транспортных средств проводится комиссией со специалистами экспертно-технического центра Госнадзорохрантруда Украины (далее – ЭТЦ) с участием работодателя или назначенных им ответственных лиц.

4. Технический осмотр каждого технологического транспортного средства проводится перед его регистрацией, перерегистрацией, снятием с учета и ежегодно в соответствии с требованиями Правил государственной регистрации и учета многотоннажных автомобилей и других технологических транспортных средств, которые не подлежат эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования, утвержденных приказом Госнадзорохрантруда Украины от 01.07.02 № 163 и зарегистрированных в Минюсте 15.07.04 за № 888/9487, с целью оценки технического состояния транспортных средств, отдельных составных частей или их элементов, проверки их на соответствие техническим условиям и т. п., а также на соответствие номеров агрегатов записям в регистрационном документе.

5. Ежегодный технический осмотр технологического транспортного средства проводится в сроки, установленные ЭТЦ для любого предприятия.

Проведение технического осмотра технологических транспортных средств

6. Для проведения технического осмотра технологических транспортных средств с целью их регистрации в территориальном органе Госнадзорохрантруда, владелец подает в ЭТЦ:

- документы, удостоверяющие юридическое или физическое лицо;
- паспорт (формуляр) на транспортное средство;
- свидетельство о регистрации технологического транспортного средства (при наличии);
- документ об уплате работ по проведению технического осмотра.

7. Технический осмотр технологических транспортных средств проводится в несколько этапов:

- ♦ проверка соответствия типа, марки (модели), номеров шасси (рамы) и двигателя, заводского номера, номерного знака технологического транспортного средства записям в свидетельстве о регистрации. При выявлении расхождения или подделки номеров с данными в свидетельстве о регистрации применяются меры в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- ♦ проведение осмотра;
- ♦ проведение испытаний, если это предусмотрено нормативно-правовыми актами по охране труда, организационно-методическими и эксплуатационными документами;
- ♦ оценка технического состояния (техническое состояние прицепов, полуприцепов проверяется в составе с тягачом).

8. Технический осмотр транспортных средств осуществляется в соответствии с технологическими картами проведения технического осмотра технологических транспортных средств, в которых определяется содержание и объем работ, выполняемых экспертом ЭТЦ во время проверки конкретных видов и групп технологических транспортных средств. Технологические карты утверждаются в установленном порядке.

Нормы времени на проведение технического осмотра технологических транспортных средств устанавливаются в соответствии с Межотраслевыми нормами времени на проведение экспертных работ в сфере охраны труда и промышленной безопасности (часть IV), утвержденными Министерством труда и социальной политики Украины 15 августа 2003 года.

9. Транспортное средство, которое в период проведения технического осмотра находилось в ремонте, подлежит техническому осмотру после окончания ремонта, о чем информируется ЭТЦ.

10. При невозможности предъявить транспортное средство для проведения технического осмотра (через неисправность или по другой причине) владелец сообщает в ЭТЦ и территориальный орган Госнадзорохрантруда о причинах, по которым транспорт не было представлено для технического осмотра.

11. Технологические транспортные средства, которые не прошли технический осмотр, не допускаются территориальным органом Госнадзорохрантруда к дальнейшей эксплуатации. В акте технического осмотра делается пометка «Неисправно». После устранения выявленных дефектов, повреждений и неисправностей проводится повторный технический осмотр.

12. Технологические транспортные средства, переданные в аренду другому предприятию, проходят технический осмотр по дате, установленной для предприятия-арендодателя.

Оформление результатов технического осмотра

13. По результатам технического осмотра составляется акт в двух экземплярах по формам, приведенным в приложениях 1 и 2. Акт по форме 2 оформляется для предприятий, которые подают для технического осмотра несколько технологических транспортных средств, при чем в акте отмечается общее количество зарегистрированных технологических транспортных средств, представленных предприятием для технического осмотра. Для неисправных транспортных средств отмечаются причины выявленных неисправностей.

14. Один экземпляр оформленного акта технического осмотра направляется в территориальный орган Госнадзорхрантруда, где проводится регистрация или перерегистрация технологических транспортных средств. Второй экземпляр акта технического осмотра выдается физическому или юридическому лицу — владельцу технологического транспортного средства. Копия акта технического осмотра

вместе с документами об уплате за проведение технического осмотра остаются в экспертно-техническом центре Госнадзорхрантруда.

15. По результатам технического осмотра выдается талон о прохождении технического осмотра. Общий вид и описание лицевой и обратной сторон образца талона приведен в приложениях 3 и 4*. На обратной стороне талона ставится подпись председателя комиссии и его личная номерная печать (штамп).

16. Учет выдачи талонов о прохождении технического осмотра ведется в журнале учета и выдачи талонов по форме приложения 5.

17. В случае потери талона о прохождении технического осмотра владельцу технологического транспортного средства выдается дубликат талона, на лицевой стороне которого печатается слово «Дубликат». В этом случае проводится внеочередной технический осмотр транспортного средства.

Приложение 1
к пункту 13 Правил

**АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

« ____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия и инициалы)

провела технический осмотр _____
(наименование технологического транспортного средства,

тип, марка, год выпуска)
заводской № _____ двигатель № _____ шасси № _____

технический паспорт (формуляр) № _____, которое принадлежит _____
(владелец

технологического транспортного средства)

При осмотре, запуске и испытании пробегом установлено, что транспортное средство _____

(указывается — отвечает или не отвечает техническим требованиям по параметрам,

перечислить основные)

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М. П.

* Приложения 3, 4, 5 не приведены.

Приложение 2
к пункту 13 Правил

**АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

« ____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

провела технический осмотр технологических транспортных средств _____

(наименование предприятия, адрес, телефон)

№ п/п	Тип транспор. средства	Марка	Номер. знак	Серия, № свидетельства о регистрации	Номер		Год выпуска	Заключение (исправно, не исправно)	Примечание (неисправности, несоответствие требованиям нормативного документа)
					двигатель	шасси (рама)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Прошли технический осмотр _____ единиц транспорта

Не прошли технический осмотр _____ единиц транспорта

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М. П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правления Фонда социального
страхования от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний Украины
от 17.10.2003 № 68

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬЮ НАЧИСЛЕНИЯ, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ УПЛАТЫ СТРАХОВАТЕЛЯМИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОСЛУЖИВШИХ ПРИЧИНОЙ ПОТЕРИ ТРУДОСПОСОБНОСТИ, ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ В ФОНД И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» от 23 сентября 1999 года № 1105-XIV (далее – Закон № 1105-XIV), Закона Украины «О страховых тарифах на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» от 22 февраля 2001 года № 2272-III (далее – Закон № 2272-III), постановления Кабинета Министров Украины от 13 сентября 2000 года № 1423 «Об утверждении Порядка определения страховых тарифов для предприятий, учреждений и организаций на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания» (далее – Порядок), Инструкции о порядке перечисления, учета и расходования страховых средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины (далее – Инструкция), утвержденной постановлением правления Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины (далее – Фонд) от 20.04.2001 года № 12, и предназначен для использования в служебном порядке работниками рабочих органов исполнительной дирекции Фонда при осуществлении контроля за правильностью начисления, своевременностью и полнотой уплаты страхователями страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности (далее – страхование от несчастного случая) и целевым использованием средств.

1.2. В соответствии со статьей 47 Закона № 1105-XIV рабочие органы исполнительной дирекции Фонда имеют право проводить в порядке, определенном законодательством Украины, плановые и внеплановые выездные проверки финансово-хозяйственной деятельности страхователей по начислению, своевременности и полноте уплаты и целевого использования средств на страхование от несчастного случая (далее – проверка).

1.3. Плановой выездной проверкой считается проверка соблюдения страхователем законодательства о страховании от несчастного случая, которая проводится по месту нахождения страхователя и предусмотрена в планах-графиках проверок в соответствии с планом работы рабочего органа исполнительной дирекции Фонда.

1.4. При составлении планов-графиков проверок учитываются такие критерии отбора страхователей для проверок:

1.4.1. Периодичность проверки – не чаще одного раза в год;

1.4.2. Значительные изменения сумм начислений и перечислений страховых взносов;

1.4.3. Значительные суммы неуплаченных платежей, срок уплаты которых не настал;

1.4.4. Значительные затраты по страхованию от несчастного случая;

1.4.5. Выявленные недостоверности данных, заявленных в Расчетных ведомостях о начислении и перечислении страховых взносов и расходовании средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины (далее – Расчетная ведомость) и т. п.

1.4.6. Наличие суммы недоимки по платежам, отраженной в Расчетной ведомости.

1.5. При проведении плановой выездной проверки страхователя ему не позже, чем за 10 календарных дней до дня проведения проверки направляется сообщение рабочего органа исполнительной дирекции Фонда с указанием даты ее проведения в соответствии с приложением 1 за подписью начальника отделения и заверенное печатью.

В отдельных случаях может быть проведена проверка без заблаговременного предупреждения страхователя по взаимному согласию сторон.

1.6. Внеплановой проверкой считается проверка страхователя, которая не предусмотрена в планах-графиках проверок рабочего органа исполнительной дирекции Фонда и проводится при наличии одного из таких обстоятельств:

1.6.1. по результатам встречных проверок выявлены факты, свидетельствующие о нарушении страхователем норм законодательства о страховании от несчастного случая;

1.6.2. страхователем не представлена в установленный срок Расчетная ведомость;

1.6.3. выявлена недостоверность данных, заявленных в Расчетной ведомости;

1.6.4. при использовании страховых средств не по назначению;

1.6.5. страхователь подал заявление на получение средств для возмещения затрат путем перечисления средств на его счет или подал письмо с просьбой провести проверку, а также в случае реорганизации, изменения места нахождения, ликвидации, при снятии с учета страхователя или начала процедуры банкротства и т. п.;

1.6.6. страхователь подал в установленном порядке жалобу о нарушении законодательства о страховании от несчастного случая должностными лицами рабочего органа исполнительной дирекции Фонда во время проведения плановой или внеплановой проверки;

1.6.7. в случае возникновения потребности в проверке сведений, полученных от лица, которое имело правовые отношения со страхователем, и если страхователь не дает объяснения и документальные подтверждения на обязательный письменный запрос рабочего органа исполнительной дирекции Фонда на протяжении трех рабочих дней со дня получения запроса;

1.6.8. в случае изменения вида деятельности страхователя.

1.7. Ограничение в сроках и основаниях проведения проверок не распространяются на проверки, проводимые по личной просьбе плательщика, или проверки, проводимые в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

1.8. Для проведения проверки работнику, который будет осуществлять проверку, рабочим органом исполнительной дирекции Фонда выдается удостоверение на право проведения проверки (приложение 2) за подписью начальника рабочего органа исполнительной дирекции Фонда, заверенное печатью с изображением Государственного Герба Украины и зарегистрированное в журнале учета таких удостоверений (приложение 3). В удостоверении отмечается дата начала и окончания проверки.

1.9. Работникам рабочих органов исполнительной дирекции Фонда на проверяемом объекте за счет страхователя предоставляется: место для работы; возможность пользоваться телефонной связью; необходимые документы для проверки.

Руководители и соответствующие должностные лица объекта проверки могут предоставлять письменные объяснения по проверяемым вопросам.

1.10. При проведении проверок работники рабочих органов исполнительной дирекции Фонда обязаны обеспечивать соблюдение служебной и коммерческой тайны, которая им стала известна во время проверки.

1.11. Коммерческая тайна – состав и объем сведений, определенных страхователем в соответствии со статьей 36 Хозяйственного кодекса Украины с 16.01.2003 года № 436-IV и постановления Кабинета Министров Украины с 09.08.93 года № 611 «О перечне сведений, которые не составляют коммерческой тайны».

Не являются коммерческой тайной учредительные документы, документы, которые разрешают заниматься хозяйственной деятельностью, информация по всем установленным формам государственной отчетности, данные, необходимые для проверки вычисления и уплаты налогов (других обязательных платежей) и документы об их уплате и платежеспособности страхователя.

Работник, который проводит проверку, имеет право спросить у страхователя перечень и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты и обязан придерживаться его. В частности, не спрашивать у должностных лиц документы со сведения-

ми, которые содержат коммерческую тайну, если они не относятся к перечню вопросов проверки.

1.12. Служебная тайна – состав и объем сведений, имеющихся в распоряжении работников рабочих органов исполнительной дирекции Фонда относительно страхователя, которые необходимы для качественного проведения проверки и которые по этой причине на определенный период не подлежат внешнему или внутреннему разглашению.

Служебными тайнами, в частности, являются:

1.12.1. факты выявленных во время проведения проверок нарушений, злоупотреблений до их полного документального подтверждения и закрепления в актах;

1.12.2. предоставленные правоохранительными органами оперативные и прочие сведения о деятельности страхователя (о совершении нарушений, злоупотреблений должностных лиц), представленные должностными лицами письменные объяснения;

1.12.3. конкретные объяснения должностных лиц по выявленным фактам злоупотреблений, краж и т. п.;

1.12.4. документы, составляющие внутриведомственную служебную корреспонденцию (докладные записки, переписка между подразделениями, материалы правления и т. п.);

1.12.5. информация банковских и финансовых учреждений и других организаций, где указанные сведения проходят как служебная тайна;

1.12.6. черновики материалов ревизий и проверок.

1.13. Учет периодичности и результатов проверок, проводимых уполномоченными работниками рабочих органов исполнительной дирекции Фонда, осуществляется в соответствующем журнале (приложение 4).

1.14. Для проведения проверок в зависимости от штатной численности наемных работников у страхователя, рекомендованный срок проведения проверки за один проверяемый год составляет:

- от 1 до 50 наемных работников: 8–24 рабочих часа;
- от 51 до 100 наемных работников: 24–42 рабочих часов;
- от 101 до 500 наемных работников: 42–80 рабочих часов;
- от 501 до 1000 наемных работников: 80–120 рабочих часов;
- свыше 1000 наемных работников: 120–200 рабочих часов.

2. Подготовка и требования

к порядку проведения документальной проверки

2.1. Проверке подлежат документы за период с момента проведения последней проверки. Если проверка не проводилась, а также в случае необходимости проверяются документы как за текущий, так и за прошедшие годы, начиная с 1 апреля 2001 года.

2.2. Начиная проверку, необходимо рассмотреть предшествующий акт проверки, обратив внимание на устранение прежде установленных нарушений и замечаний, зафиксированных в нем.

2.3. При проверке следует ознакомиться со штатным росписанием, с положениями, инструкциями, приказами, распоряжениями, коллективным договором и другими решениями по вопросам организации оплаты труда, выплаты заработной платы, премий, материальной помощи и других вознаграждений.

2.4. Проверка правильности начисления страховых взносов в Фонд проводится сплошным методом путем анализа первичных бухгалтерских документов, сверки их с записями в регистрах бухгалтерского учета.

2.5. Вместе с тем проверяются:

2.5.1. правильность данных по основному виду деятельности для проверки правильности установления страхового тарифа. Если во время проверки выяснилось, что страхователем платились взносы не по основному виду деятельности, то ему доводится правильный страховой тариф и проводится соответствующее начисление (со знаком

♦ Приложения 3–5 не приведены.

«+», «-») страховых взносов по новому установленному тарифу. В случае выявления вины страхователя за установление неправильного страхового тарифа, к должностным лицам страхователя применяется административное взыскание в соответствии с законодательством;

2.5.2. полнота начисления и своевременность перечисления страховых взносов;

2.5.3. наличие и причины возникновения недоимки и неуплаченных платежей по страховым взносам, срок уплаты которых не наступил, и другим платежам в Фонд;

2.5.4. начисление пени за несвоевременную уплату страховых взносов в Фонд и уплата штрафных санкций, предусмотренных законодательством;

2.5.5. правильность определения и целевое использование средств Фонда на проведение соответствующих страховых выплат в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

2.5.6. правильность составления Расчетных ведомостей и своевременность их представления в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда;

2.5.7. правомерность поступления на счета страхователя и использования страхователем средств Фонда, которые поступили от рабочих органов исполнительной дирекции Фонда.

3. Плательщики страховых взносов

3.1. Плательщики страховых взносов в Фонд определены в статьях 6, 7, 10 Закона № 1105-XIV и пункте 2 Инструкции.

4. Определение страхового тарифа

4.1. Во время документального проведения проверки следует проверить правильность предоставленных страхователем сведений в заявлении о регистрации по основному виду деятельности.

4.2. Если страхователь проводит свою деятельность в нескольких отраслях экономики, предприятие относится к той из них, которая имеет наибольший удельный вес в общем объеме работ (услуг).

Основным видом деятельности для предприятия является вид деятельности, который по итогам прошедшего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме работ (услуг).

4.3. Вид деятельности, заявленный страхователем как основной, проверяется на основании данных бухгалтерской отчетности и сверяется с данными раздела 2 государственных статистических наблюдений по форме № 1 – предпринимательство за соответствующий прошедший год, которые предоставляются страхователем.

4.4. Отнесение страхователя к классу профессионального риска производства осуществляется в соответствии с приложением к Порядку «Классификация отраслей экономики и видов работ по профессиональному риску производства».

4.5. С 01.05.2003 года страхователи, которым определен страховой тариф в соответствии со статьей 2 Закона Украины № 2272-III, платят страховые взносы по установленному тарифу, если объем работ (услуг) по указанным отраслям экономики превышает 50 процентов общих объемов их работ (услуг).

4.6. К бюджетным учреждениям, на которые распространяется действие статьи 4 Закона Украины № 2272-III, относятся страхователи, которые определяются в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Бюджетного кодекса Украины, согласно которому бюджетное учреждение – орган, учреждение или организация, определенная Конституцией Украины, а также учреждение или организация, созданная в установленном порядке органами государственной власти, органами власти Автономной Республики Крым или органами местного самоуправления, которое полностью содержится за счет соответственно

государственного бюджета или местных бюджетов. Бюджетные учреждения являются неприбыльными.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Украины от 5 июля 2004 года № 840 «Об оплате услуг, связанных с осуществлением текущей хозяйственной деятельности Пенсионным фондом и его органами» действие статьи 4 Закона Украины № 2272-III распространяется и на органы Пенсионного фонда в части установления страхового тарифа для бюджетных учреждений.

4.7. При проверке страхователей, которым определен страховой тариф в соответствии со статьей 5 Закона Украины № 2272-III, проверяется достоверность сведений, предоставленных рабочим органам исполнительной дирекции Фонда по численности и фонду оплаты труда инвалидов.

4.8. Если по результатам проверки страхователь не подпадает под действие статей 2, 4, 5 Закона Украины № 2272-III, определение страхового тарифа происходит на общих основаниях.

4.9. Результаты проверки излагаются в акте по установленной форме (приложение 5).

5. Размеры страховых взносов и сроки их уплаты

5.1. В соответствии с Инструкцией сумма страховых взносов в Фонд рассчитывается в соответствии со страховым тарифом, установленным Законом Украины № 2272-III, исходя из класса профессионального риска отрасли (подотрасли) национальной экономики, вида экономической деятельности, к которому отнесен страхователь в соответствии с Порядком.

5.2. При установлении страхователю скидки или надбавки к страховому тарифу сумма страхового взноса, которая подлежит уплате, определяется с учетом установленной скидки (надбавки) (Законом Украины с 03.04.2003 года № 660-IV применение скидок или надбавок к страховому тарифу приостановлено до 01.01.2005 года).

5.3. Размеры страховых взносов страхователей вычисляются в соответствии с пунктом 4.10 Инструкции.

5.4. Страховые взносы начисляются в пределах предельной суммы заработной платы (дохода), определенной в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Срок уплаты начисленных страховых взносов и других платежей определен пунктом 4.12 Инструкции.

В случае, если страхователь имеет неуплаченные суммы недоимки, пени, финансовых санкций и осуществляет уплату текущих сумм страховых взносов, эти суммы зачисляются путем перераспределения такой уплаченной суммы в счет уплаты недоимки, пени и финансовых санкций в порядке календарной очередности их возникновения.

5.6. День уплаты страховых взносов определяется в соответствии с пунктом 5.3 Инструкции.

6. Затраты на оплату труда наемных работников (база начисления)

6.1. Затраты на оплату труда наемных работников, на которые начисляются страховые взносы, определяются в соответствии с частью третьей статьи 47 Закона № 1105-XIV, статьи 2 Закона Украины «Об оплате труда» от 24.03.95 года № 108/95-ВР с изменениями и дополнениями, Закона Украины «О налоге с доходов физических лиц» от 22 мая 2003 года № 889-IV с изменениями и дополнениями, Инструкции по статистике заработной платы, утвержденной приказом Госкомстата Украины с 13.01.2004 года № 5, зарегистрированной в Министерстве юстиции Украины от 27.01.2004 года за № 114/8713, и Инструкции о налогообложении доходов физических лиц от занятия предпринимательской деятельностью (в редакции приказа Государственной налоговой администрации от 16.07.2003 года № 352), утвержденной прика-

зом Главной государственной налоговой инспекции Украины от 21.04.93 года № 12 и зарегистрированной в Министерстве юстиции Украины 09.06.93 года за № 64, с изменениями и дополнениями.

В соответствии со статьей 23 Закона Украины «Об оплате труда» коллективным договором, в порядке исключения, может быть предусмотрена частичная выплата заработной платы в натуральной форме (по ценам, не выше себестоимости) в размере, который не превышает 50 процентов начисленной за месяц заработной платы, в тех областях или по тем профессиям, где такая выплата, эквивалентная по стоимости оплате труда в денежном выражении, является обычной или желательной для работников, кроме товаров, перечень которых установлен постановлением Кабинета Министров Украины.

7. Порядок начисления пени

7.1. В соответствии со статьей 52 Закона № 1105-ХІV и пункта 5 Инструкции не внесенные страхователями в установленный срок страховые взносы в Фонд считаются недоимкой и взимаются в порядке, определенном законодательством, с начислением пени.

7.2. Пеня начисляется из сумм недоимки за каждый просроченный день и вычисляется, исходя из 120 процентов годовых учетной ставки Национального банка Украины, которая действовала на момент уплаты, начисленной на полную сумму недоимки (без учета штрафов) за весь срок.

7.3. Порядок и срок уплаты недоимки определяется в соответствии с пунктом 5 Инструкции.

Пеня начисляется со следующего дня после получения заработной платы по день уплаты недоимки включительно. Пеня на пеню не начисляется.

7.4. При взыскании недоимки в судебном порядке пеня не начисляется со дня вынесения судом решение об изъятии имущества страхователя, а также с момента признания его банкротом.

Условный пример расчета:

Предприятие платит недоимку в сумме 200 грн, которая существовала с 21.05.2002 года до 25.05.2002 года, что включительно составляет 5 дней.

На момент уплаты недоимки состоянием на 25.05.2002 года учетная ставка НБУ равнялась 7%.

Расчет однодневного размера пени:

Ставка НБУ	7%
Количество дней в текущем году (не високосный год)	365
Проценты от ставки НБУ, установленные для расчета размера пени	120
Расчет ставки для определения однодневного размера пени (7 x 120 : 100 : 365)	0,02%
Сумма недоимки	200 грн.
Сумма пени за один день просрочки составляет (200 x 0,02%)	0,04 грн.
Сумма пени, которую необходимо уплатить (0,04 x 5 дней)	0 , 2 0 грн.

8. Затраты по социальному страхованию от несчастного случая в счет страховых взносов

8.1. Порядок осуществления затрат на выплату помощи в связи с временной нетрудоспособностью до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, на страховую выплату пострадавшему в размере его среднемесячного заработка при временном

переводе его на более легкий труд, а также затрат на погребение в случае смерти пострадавшего вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания определяется в соответствии с пунктами 2, 6 и 10 Порядка назначения и осуществления страховых выплат пострадавшим (членам их семей), утвержденного постановлением правления Фонда от 31.01.2002 года № 7. Порядок уплаты страховых взносов и зачисления страхователями затрат по социальному страхованию от несчастного случая в счет страховых взносов определяется в соответствии с пунктами 4.11 и 6.4 Инструкции. Отображение зачисленных в счет страховых взносов затрат в расчетных ведомостях осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению расчетной ведомости о начислении, перечислении страховых взносов и расходовании средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины, утвержденных приказом исполнительной дирекции Фонда от 20.09.2001 года № 117 и Методических рекомендаций по заполнению Расчетной ведомости о начислении и перечислении страховых взносов и расходовании средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины и Ведомости распределения численности работников, годового фактического объема реализованной продукции (работ, услуг) по видам экономической деятельности, утвержденных приказом исполнительной дирекции Фонда от 29.07.2005 № 579.

8.2. В соответствии с пунктом 6.6 Инструкции, если затраты, оплаченные страхователем за отчетный период, превышают начисленную сумму страховых взносов, то разность между суммой затрат и суммой страховых взносов зачисляется в счет уплаты следующего периода.

8.3. В соответствии с абзацем первым пункта 6.7 Инструкции возмещение страхователю суммы превышения затрат над суммой страховых взносов в случаях, если надлежащая сумма страховых выплат не покрывает затрат, может проводиться и до получения Расчетной ведомости на основании справки-расчета, подписанной руководителем и главным бухгалтером страхователя.

8.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Украины № 2272-III Фонд платит страховые выплаты и предоставляет социальные услуги работникам (членам их семей), которые пострадали на производстве до 1 апреля 2001 года, с того времени, когда соответствующие предприятия передали в установленном порядке Фонду документы, подтверждающие право этих работников (членов их семей) на такие страховые выплаты и социальные услуги, или когда такое право установлено в судебном порядке.

Потерпевшие, документы которых не переданы в Фонд, продолжают получать надлежащие выплаты и социальные услуги от своего работодателя, Пенсионного фонда Украины и Фонда социального страхования Украины. При этом средства, выплаченные пострадавшему страхователем, зачисляются Фондом в счет его страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а между страхователями по другим видам страхования и Фондом в дальнейшем происходят соответствующие расчеты.

8.5. По документам, которые подтверждают право на страховые выплаты, определяются и подсчитываются ежемесячные затраты, которые необходимо отнести за счет средств Фонда. Эти затраты отображаются по дебету счета 654 «Расчеты по страхованию» и кредита счета 661 «Расчеты по заработной плате».

8.6. В счет страховых взносов учитываются затраты страхователя по страхованию от несчастного случая, выплаченные пострадавшим, личные дела которых переданы рабочим органам исполнительной ди-

рекции Фонда в соответствии с актом принятия-передачи личных дел пострадавших на производстве (приложение 3 к Инструкции о порядке передачи исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины документов, подтверждающих право застрахованного или членов его семьи на страховую выплату, утвержденной постановлением правления Фонда от 20.04.2001 года № 10).

8.7. В соответствии с пунктом 3 постановления правления Фонда от 28.05.2002 года № 26 «О перечислении сумм ежемесячных страховых выплат пострадавшим (членам их семей) с 1 марта 2002 года, которые продолжают получать страховые выплаты от работодателя» средства, выплаченные пострадавшим (членам их семей) страхователем зачисляются Фондом в счет его страховых взносов на страхование от несчастного случая только по личным делам, которые отвечают требованиям Инструкции о порядке передачи исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины документов, подтверждающих право застрахованного или членов его семьи на страховую выплату, утвержденной постановлением правления Фонда от 20.04.2001 года № 10.

9. Порядок вычисления средней заработной платы

9.1. Среднемесячная заработная плата для расчета размера помощи в связи с временной нетрудоспособностью до восстановления трудоспособности или установления инвалидности вычисляется в соответствии с Порядком вычисления средней заработной платы (дохода) для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 26.09.2001 года № 1266, постановлением правления Фонда от 14.09.2004 года № 66 «Об утверждении Положения о вычислении средней заработной платы для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности», которая разработана в соответствии с пунктом 12 постановления Кабинета Министров Украины от 26.09.2001 года № 1266 и постановлением правления Фонда от 01.11.2001 года № 43 «Об утверждении Положения о вычислении средней заработной платы для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности».

10. Документальное проведение проверки

10.1. При проведении проверки правильности и полноты начисления страховых взносов используются данные раздела 2 государственной статистической отчетности по форме № 1 – предпринимательство (годовая), утвержденной приказами Госкомстата Украины, бухгалтерские документы о начислении заработной платы и других выплат, лицевые счета (карточки) работающих, сводная ведомость начисления заработной платы, расчеты полноты начисления страховых взносов, платежные поручения о перечислении взносов и других платежей на счет рабочего органа исполнительной дирекции Фонда, выписки банковских учреждений о движении средств на расчетных счетах страхователя и Расчетные ведомости за период, который подлежит проверке, расчеты по кассе, кассовые ордера и документы, являющиеся основанием для выплаты заработной платы, книга «Журнал–главная», сведения выдачи в счет заработной платы товаров (продукции) и другие документы. При необходимости – договоры гражданско-правового характера, приказы на выдачу материальной помощи, премий.

При проверке физического лица, которое использует наемный

труд, – налоговые расчеты по формам 8-ДР, 1-ДФ, декларация о доходах за отчетный налоговый период (для определения вида деятельности по коду КВЭД).

10.2. Во время проведения документальной проверки общего фонда оплаты труда, всех видов выплат премий, вознаграждений, помощи и частичной выплаты заработной платы натурой, предоставления услуг, на которые начисляются страховые взносы, целесообразно использовать статистическую отчетность «Отчет по труду», который составляется ежемесячно и в котором отражены в общей сумме все выплаты, проведенные плательщиком в отчетном периоде.

10.3. Итоговая сумма начисленной заработной платы по сводной ведомости сверяется с записями в книге «Журнал–главная» и должна отвечать обороту по кредиту счета 661 «Расчеты по заработной плате». Фактически установленный фонд оплаты труда, на который начисляются страховые взносы, сравнивают с отчетными данными Расчетной ведомости и определяют отклонения.

10.4. Проверке подлежат необходимые кассовые документы. Этой проверкой обнаруживаются случаи, когда плательщики, минуя сводные ведомости о начислении заработной платы, проводят непосредственно через кассу выплаты премий, помощи и прочие выплаты, которые составляются по отдельным ведомостям или расходным кассовым ордерам в междурасчетный период.

10.5. Проверяется полнота и своевременность перечисления сумм в Фонд. Эти суммы сверяются по дебету счета 654 «Расчеты по страхованию» с данными Расчетной ведомости (строка 22).

10.6. Для проверки своевременности уплаты страховых взносов используются также кассовые и чековые книжки, платежные поручения, выписки банка, соответствующие журналы-ордера. В ходе проверки по кассовым и чековым книжкам устанавливаются сроки получения средств на выплату заработной платы, суммы таких средств и период, за который выплачивается заработная плата.

10.7. Дата получения средств на выплату заработной платы сверяется с соответствующими документами (платежными поручениями) о поступлении сумм страховых взносов в Фонд, а также устанавливается пропорциональность перечисления страховых взносов в Фонд, если страхователь не имеет средств для выплаты заработной платы в полном объеме. При этом следует обратить внимание на дату, проставленную штампом на выписках банка при перечислении средств, и сверить с датой их поступления в Фонд.

10.8. В соответствии с частью третьей статьи 49 Закона № 1105-XIV в случае несвоевременного зачисления или перечисления на счета Фонда по вине учреждений банков страхового сбора, пени, штрафов и других финансовых санкций ими платится пеня за каждый день просрочки платежа в размере двойной годовой учетной ставки Национального банка Украины.

11. Оформление результатов проверки

11.1. В соответствии с абзацем первым пункта 8.5 Инструкции по результатам проверки составляется акт в трех экземплярах и подписывается лицами, проводившими проверку, а также руководителем и главным бухгалтером страхователя. Один из экземпляров акта передается под расписку руководителю или главному бухгалтеру страхователя.

К акту проверки прилагаются надлежащие приложения, которые подписываются работником, осуществлявшим проверку, и главным бухгалтером.

11.2. Конечной датой подписания акта является последний день проведения проверки, указанный в удостоверении на ее проведение.

11.3. Акт должен иметь нумерацию страниц, в нем не допускают-

ся помарки, подчистки и прочие исправления.

При наличии возражений или замечаний к содержанию акта со стороны страхователя его руководитель и главный бухгалтер подписывают акт с замечаниями. Замечания излагаются в письменной форме и подаются на рассмотрение в установленном порядке рабочему органу исполнительной дирекции Фонда.

11.4. В случае отказа руководителя и (или) главного бухгалтера страхователя, который проверяется, подписать акт, делается в присутствии двух свидетелей соответствующая запись на последней странице акта лицом, осуществлявшим проверку.

11.5. Если указанное лицо отказывается от получения акта, об этом также делается соответствующая запись на последней странице акта лицом, осуществлявшим проверку, и акт не позднее следующего дня направляется рабочим органом исполнительной дирекции Фонда страхователю по почте письмом с сообщением о получении.

11.6. Данные о страхователе в акте проверки заполняются на основании документов, которые подаются им при регистрации (перерегистрации), сохраняемых в учетном деле страхователя.

11.7. В акте отмечается, за какой период проведена проверка, какие выявлены нарушения в начислении и уплате страховых взносов и пени, при определении страхового тарифа, при вычислении и выплате помощи в связи с временной нетрудоспособностью с ссылкой на законы и прочие нормативно-правовые акты, требования которых нарушены страхователем. Следует отображать суммы дополнительно начисленных страховых взносов и пени и суммы страховых затрат, которые принимаются к зачислению в счет страховых взносов.

11.8. Суммы средств Фонда, использованные страхователем не по целевому назначению, не принимаются к зачислению в счет страховых взносов, считаются недоимкой и взимаются со страхователя в установленном порядке.

11.9. Результаты проверок в части доначисления сумм страховых взносов, начисленной пени, не принятых к зачету затрат заносятся в соответствующие строки Расчетной ведомости в отчетном периоде.

11.10. Суммы доначисленных страховых взносов, пени и штрафов в соответствии с пунктом 8.6 Инструкции платятся в Фонд страхователями в десятидневный срок со дня составления акта проверки отдельным платежным поручением, в строке назначение платежа указывается дата проверки, номер акта и период.

11.11. В соответствии с пунктом 8.7 Инструкции сумма дополнительно начисленных страховых взносов по материалам проверки в случае их неуплаты в установленный срок взимается в судебном порядке (порядке, предусмотренном законодательством).

11.12. Акт проверки страхователя должен быть зарегистрирован в специальном журнале учета проверок в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем рабочего органа исполнительной дирекции Фонда и скреплен печатью рабочего органа исполнительной дирекции Фонда с изображением Государственного Герба Украины.

11.13. Порядок заполнения таблицы акта проверки:

В графе 1, начиная с 01.04.2001 года (или с даты, по которую проводилась последняя проверка), в порядке хронологии проставляются год и месяцы, которые подлежат проверке. В разделе «Фонд оплаты труда (ФОП), на который начисляется страховой взнос» в графу 2 проставляется фактически установленный фонд оплаты труда, на который начисляется страховой взнос, в графе 4 определяется отклонение (графа 2 – графа 3). Установленные отклонения в графе 4 отмечаются в тексте акта «Причины отклонения по ФОП».

Для заполнения раздела «Начислено страховых взносов по тарифу»

при проверке необходимо установить правильность отнесения страхователя к соответствующему классу риска, вида деятельности, для чего определяется наибольший удельный вес в общем объеме работ (услуг) согласно годовым статистическим отчетам страхователей.

Графа 5 = графа 2 x на установленный тариф.

В графах 3, 6, 9, 12, 15 данные проставляются из Расчетной ведомости.

Графа 7 = графа 5 – графа 6, результат отображается в тексте акта «Причины отклонений по страховым взносам».

Для заполнения граф 8, 11 по данным проверки в разделах «Зачислено затрат по социальному страхованию» и «Фактически выплачено по социальному страхованию» определяется правильность начисления по больничным листам по фактам травматизма, выплат на погребение в случае смерти пострадавшего и других выплат, которые входят в затраты страхования от несчастного случая, отнесенные в раздел 7.1 Расчетной ведомости.

Графа 10 = графа 8 – графа 9.

Графа 13 = графа 11 – графа 12.

Выявленные расхождения по затратам отображаются в тексте акта «Причины отклонений по затратам».

В разделе «Надлежит к уплате»:

Графа 14 = графа 5 – графа 8.

Графа 15 = графа 6 – графа 9.

Графа 16 = графа 14 – графа 15.

11.14. Заполнение «Сопоставления» (приложения 2 к акту проверки):

В разделе «Надлежит к уплате» в графе 1 проставляется дата выплаты заработной платы денежной наличностью или частичной выплаты заработной платы натурой, в графе 2 – сумма страховых взносов, которые должен был перечислить в Фонд страхователь (пропорционально суммы выплаченной заработной платы).

В разделе «Фактически уплачено» графы 3 – дата фактически уплаченных взносов в разрезе дней проверки месяца и в графе 4 – их сумма с учетом сумм по социальному страхованию.

Графа 5 = графа 2 – графа 4 – результат расчета по страховым взносам на день проверки (недоплата страховых взносов – отрицательный результат).

Графа 6 = графа 2 – графа 4 – результат расчета по страховым взносам на день проверки (переплата страховых взносов – положительный результат).

В графе 7 – сопоставление своевременности перечисления взносов в количестве дней (проставляется количество календарных дней просрочки). Количеством дней просрочки является период между датой выдачи заработной платы и датой уплаты страховых взносов в Фонд.

Если дни выплаты заработной платы не совпадают с фактически днями перечисления страховых взносов в Фонд, за каждый день просрочки платежа начисляется пеня в установленном порядке. Для случаев переплаты страховых взносов графа 7 не заполняется.

Графа 8 – 120% ставки НБУ на день уплаты недоимки.

Графа 9 – рассчитанный ежедневный размер пени.

Графа 10 – начисленная пеня за соответствующее количество просроченных дней.

По каждой графе акта проверки и «Сопоставления» подбивается итог. Итоговые значения акта проверки и «Сопоставления» должны совпадать. Так, если страхователь не имеет задолженности по выплате заработной платы, графа 2 «Сопоставление» равняется графе 5 акта проверки или графе 14, если страхователь имеет затраты по

Приложение 1
к пункту 1.5 Порядка

**Сообщение о плановой проверке
(присылается за 10 дней до начала проверки)**

(руководителю предприятия)

Руководствуясь статьей 47 Закона Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности», пунктом 8 Инструкции о порядке перечисления, учета и расходования страховых средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины, утвержденной постановлением правления Фонда от 20 апреля 2001 г. № 12 и в соответствии с планом работы на _____ квартал _____ года Ваше предприятие подлежит плановой проверке относительно правильности начисления, своевременности и полноты уплаты страховых взносов и других платежей в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины за период с _____ по _____ начинается _____ 200__ года.

Для проведения проверки будут направлены специалисты отделения исполнительной дирекции Фонда в _____

(районе, городе)

(должность, Ф. И. О.)

Начальник
отделения _____
(Ф. И. О.) _____
(Подпись)

Приложение 2
к пункту 1.8 Порядка

Удостоверение №

Выдано _____
(Ф. И. О., должность проверяющего)

для проведения проверки относительно правильности начисления, своевременности и полноты уплаты страховых взносов и других платежей в Фонд социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания Украины на (у) _____

(название страхователя)
сроком до _____ 200__ года

Начальник _____
(подпись)

(название отделения)

М. П.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением правления Фонда социального
 страхования от несчастных случаев
 на производстве и профессиональных заболеваний
 Украины от 20 апреля 2001 г. № 12.

С изменениями и дополнениями состоянием на 01.07.2006 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СТРАХОВЫХ СРЕДСТВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ УКРАИНЫ♦

1. Общие положения

Инструкция определяет порядок регистрации страхователей, вычисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и хозяйствования, вида деятельности, отраслевой принадлежности, физическими лицами-предпринимателями, физическими лицами, использующими труд наемных работников, а также добровольно застрахованными лицами, учета и расходования страховых средств, осуществления платежей, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

2. Плательщики страховых взносов

Плательщиками страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины являются:

2.1. Юридические лица независимо от форм собственности и хозяйствования, вида деятельности и отраслевой принадлежности, а также их отделенные подразделения (филиалы, другие подразделения юридического лица, которые находятся вне его местонахождения и производят продукцию, выполняют работы или операции, предоставляют услуги в едином замкнутом технологическом процессе с юридическим лицом, или представительства, осуществляющие представительство и защиту интересов юридического лица), при условии, что расчеты по оплате труда этих отделенных подразделений проводятся не централизованно.

2.2. Юридические лица – объединения граждан, религиозные, профсоюзные, благотворительные организации, которые используют наемный труд.

2.3. Расположенные в Украине иностранные предприятия, учреждения, организации (в том числе международные), филиалы или представительства, которые используют наемный труд, если другое не предусмотрено международным договором, согласие на обязательность которого предоставлено Верховной Радой Украины.

2.4. Физические лица, которые используют наемный труд.

2.5. Священнослужители, церковнослужители и лица, которые работают в религиозных организациях на выборных должностях, лица, обеспечивающие себя работой самостоятельно, граждане –

субъекты предпринимательской деятельности и платят взносы в Фонд на добровольных основаниях.

3. Порядок регистрации и учета плательщиков страховых взносов

3.1. Взятие на учет юридических лиц и физических лиц-предпринимателей осуществляется рабочими органами исполнительной дирекции Фонда по местонахождению (месту жительства) субъектов хозяйствования на основании сообщения государственному регистратору о проведении государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя и сведений из регистрационной карточки в день получения таких сообщений и сведений. При этом вносится соответствующая запись в журнал учета юридических лиц и физических лиц-предпринимателей – плательщиков страховых взносов в Фонд (приложение 4).

3.2. Регистрация работодателей – юридических лиц как плательщиков страховых взносов осуществляется рабочими органами исполнительной дирекции Фонда одновременно с взятием таких юридических лиц на учет.

При этом проводятся соответствующие записи в журнале первичного учета (приложение 5). Введение информации в автоматизированную базу данных страхователей (реестра страхователей) осуществляется на основании соответствующих записей в журнале первичного учета.

3.3. Регистрация работодателей – физических лиц-предпринимателей как плательщиков страховых взносов в рабочих органах исполнительной дирекции Фонда осуществляется в 10-дневной срок после заключения трудового договора (контракта) с первым из наемных работников.

При этом проводятся соответствующие записи в журнале первичного учета (приложение 6). Введение информации в автоматизированную базу данных страхователей (реестра страхователей) осуществляется на основании соответствующих записей в журнале первичного учета.

3.4. Регистрация работодателей – физических лиц, которые не имеют статуса предпринимателей и используют труд наемных работников, в рабочих органах исполнительной дирекции Фонда осуществляется в 10-дневной срок после заключения трудового договора (контракта) с первым из наемных работников.

♦ Приложения не приведены.

При этом проводятся соответствующие записи в журнале первичного учета (приложение 6). Введение информации в автоматизированную базу данных страхователей (реестра страхователей) осуществляется на основании соответствующих записей в журнале первичного учета.

Физические лица, которые не имеют статуса предпринимателей и используют труд наемных работников, подают в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда по местонахождению (месту жительства) заявление по форме, установленной исполнительной дирекцией Фонда (приложение 3) и заверенные нотариально или ответственным лицом рабочего органа исполнительной дирекции Фонда копии таких документов:

- справки о присвоении идентификационного номера из Государственного реестра физических лиц-налогоплательщиков и других обязательных платежей;
- документа, подтверждающего заключение трудового договора (контракта) с наемным работником;
- других документов, необходимых для подтверждения страхового тарифа (справки о численности работников предприятия и фонд оплаты труда, если используется труд инвалидов).

3.5. Плательщики страховых взносов в Фонд, перечисленные в пункте 2.5. настоящей Инструкции, для регистрации на добровольных основаниях подают в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда по месту нахождения заявления по форме, установленной исполнительной дирекцией Фонда (приложение 3), и заверенные нотариально или ответственным лицом рабочего органа исполнительной дирекции Фонда копии таких документов:

- свидетельства о государственной регистрации (удостоверение предпринимателя, который проводит свою деятельность без создания юридического лица) или справки о присвоении идентификационного номера из Государственного реестра физических лиц-налогоплательщиков и других обязательных платежей.

При этом делаются соответствующие записи в журнале первичного учета (приложение 7). Введение информации в автоматизированную базу данных страхователей (реестра страхователей) осуществляется на основании соответствующих записей в журнале первичного учета.

3.6. Взятие на учет отделенных подразделений (филиалов) юридических лиц осуществляется рабочими органами исполнительной дирекции Фонда по местонахождению этого подразделения на основании сведений из Единого государственного реестра об отделенных подразделениях (филиалах). Регистрация отделенных подразделений (филиалов) осуществляется рабочими органами исполнительной дирекции Фонда в случае наличия в них отдельного баланса и самостоятельного ведения расчетов с застрахованными лицами.

Наличие у отделенных подразделений (филиалов) отдельного баланса и самостоятельного ведения расчетов с застрахованными лицами устанавливается должностным лицом рабочего органа исполнительной дирекции Фонда по местонахождению такого подразделения путем уточнения этих данных непосредственно с отделенным подразделением, если другое не предусмотрено законом.

При этом проводятся соответствующие записи в журнале первичного учета (приложение 5). Введение информации в автоматизированную базу данных страхователей (реестра страхователей) осуществляется на основании соответствующих записей в журнале первичного учета.

3.7. После проведения регистрации рабочие органы исполнительной дирекции Фонда на протяжении трех рабочих дней, если лицо в этот срок не заявило о своем желании самостоятельно получить документы о регистрации, присылают плательщику страховых взносов заказным письмом с описанием вложения страховое свидетельство по форме в соответствии с приложением 1 и сообщение об отнесении его к классу профессионального риска производства, которому отвечает его основ-

ная деятельность, размер страхового тарифа и расчет размера страхового взноса по форме в соответствии с приложением 8. Сообщение регистрируется в журнале учета в соответствии с приложением 9.

При этом документы о регистрации в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда, указанные в абзаце первом настоящего пункта, присылаются:

- юридическим лицам и работодателям, которые не имеют в соответствии с законом статуса ни физических, ни юридических лиц (филиала) – на протяжении трех рабочих дней со дня взятия на учет в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда;
- физическим лицам-предпринимателям – на протяжении трех рабочих дней со дня получения рабочим органом исполнительной дирекции Фонда информации о заключении трудового договора (договоров) между физической лицом-предпринимателем и наемным работником или со дня получения в установленном порядке от органа службы занятости сообщения о регистрации трудового договора (договоров) между физическим лицом-предпринимателем и наемным работником;
- физическим лицам, которые не имеют статуса предпринимателей и используют труд наемных работников, – на протяжении трех рабочих дней со дня представления заявления о регистрации в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда или получения в установленном порядке от органа службы занятости сообщения о регистрации трудового договора (договоров) между физическим лицом и наемным работником;
- добровольно застрахованным лицам – на протяжении трех рабочих дней со дня представления заявления о регистрации в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда.

В журналах учета (приложения 5, 6, 7, 9) в графе «подпись лица, получившего страховое свидетельство, сообщение» проставляется дата и номер почтового отправления, дата и номер уведомления о вручении почтового отправления.

Уведомление о вручении почтового отправления подшивается в личное дело страхователя.

3.8. Плательщик страховых взносов в случае несогласия с установленным размером страхового тарифа на протяжении десяти рабочих дней после получения документов о регистрации от рабочего органа исполнительной дирекции Фонда обращается в рабочий орган исполнительной дирекции Фонда о пересмотре размера страхового тарифа. При этом плательщик страховых взносов предоставляет рабочему органу исполнительной дирекции Фонда необходимые документы для подтверждения размера страхового тарифа.

3.9. Физическое лицо может быть дважды зарегистрировано в рабочем органе исполнительной дирекции Фонда при условии:

- если физическое лицо регистрируется как страхователь, использующий труд наемных работников;
- если физическое лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность, решило застраховаться добровольно.

Такому лицу присваивается два персональных регистрационных номера в соответствии с настоящей Инструкцией: в одном случае – как страхователю, в другом – как застрахованному лицу, которое страхуется на добровольном основании.

3.10. Внесение изменений в учетные и регистрационные дела работодателей осуществляется на основании соответствующих сообщений государственных регистраторов (относительно юридических лиц и физических лиц-предпринимателей) и на основании заявлений работодателей (для физических лиц, которые не имеют статуса предпринимателей и используют труд наемных работников) в день получения указанных сообщений или заявлений. При этом, если прошли изменения названия или местонахождения страхователя, рабочие органы исполнительной дирекции Фонда не позже трех ра-

бочих дней присылают плательщику страховых взносов заказным письмом с описанием вложения новое страховое свидетельство с учетом внесенных изменений и отметкой о перерегистрации.

Если состоялись изменения в пределах территориального обслуживания, регистрационный номер страхового свидетельства страхователя не изменяется.

Уведомление о вручении почтового отправления подшивается в личное дело страхователя.

3.11. После получения от государственного регистратора сообщения о решении по прекращению юридического лица или физического лица-предпринимателя или заявления о снятии с учета – для физического лица, которое не имеет статуса предпринимателя и использует труд наемных работников, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда проводит документальную проверку полноты начисления и уплаты страховых взносов. На основании акта проверки плательщик рассчитывается с рабочим органом исполнительной дирекции Фонда.

В случае установления задолженности плательщика, государственная регистрация которого отменяется, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда составляет в трех экземплярах справку о долге по платежам в Фонд, один из которых присылает ликвидационной комиссии, второй – правопреемнику, если он есть.

Рабочий орган исполнительной дирекции Фонда после окончательного погашения страхователем суммы задолженности с уплаты страховых взносов и других платежей в Фонд и выполнения им требований, предусмотренных в пункте 5.9. настоящей Инструкции, в трехдневный срок выдает (присылает заказным письмом с описанием вложения) страхователю справку о снятии с учета (приложение 10). Копия справки, заверенная ответственным лицом рабочего органа исполнительной дирекции Фонда, и уведомление о вручении почтового отправления подшиваются в личное дело страхователя.

Рабочий орган исполнительной дирекции Фонда закрывает дело страхователя только после получения от государственного регистратора сообщения о государственной регистрации прекращения юридического лица или физического лица-предпринимателя. Регистрационный номер страхового свидетельства ликвидированного страхователя в дальнейшем не используется, его платежи учитываются в базе данных до конца текущего года, сведения по его платежам сохраняются рабочим органом исполнительной дирекции Фонда не менее 3-х лет.

3.12. На основании представленного письменного заявления о снятии с учета рабочие органы исполнительной дирекции Фонда снимают с учета добровольно застрахованное лицо.

В случае, если добровольно застрахованное лицо не уплатило страховые взносы на протяжении 3-х месяцев со дня представления заявления или при условии нарушения срока и размера уплаты страхового взноса, указанного в сообщении, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда присылает заказным письмом данному лицу предупреждение о снятии с учета. При неуплате добровольно застрахованным лицом страхового взноса на протяжении трех месяцев после получения письменного предупреждения рабочий орган исполнительной дирекции Фонда снимает его с учета. При этом заявление добровольно застрахованным лицом не подается и предварительно уплаченные им страховые взносы возвращению не подлежат.

3.13. Учреждения банков открывают текущие счета плательщикам страховых взносов при условии предъявления страхового свидетельства по форме в соответствии с приложением 1, которое выдается рабочим органом исполнительной дирекции Фонда, а другие счета, включая валютные, депозитные и прочие, при предъявлении копии письма о сообщении ими рабочему органу Фонда относительно намерения открыть соответствующие счета с указанием названия банка и его адреса.

4. Порядок вычисления и сроки уплаты страховых взносов в Фонд

4.1. Сумма страхового взноса рассчитывается в соответствии со страховым тарифом, установленным Законом Украины, исходя из класса профессионального риска отрасли (подотрасли) национальной экономики, к которой отнесен страхователь.

При установлении страхователю скидки или надбавки к страховому тарифу сумма страхового взноса, которая подлежит уплате, определяется с учетом указанной скидки (надбавки).

4.2. Рабочие органы исполнительной дирекции Фонда должны в месячный срок после установления Верховной Радой Украины новых размеров страховых тарифов сообщить страхователю об отнесении его к отрасли (подотрасли) экономики или вида работ, которым отвечает его основная деятельность, и размере страхового тарифа.

4.3. Если страхователь осуществляет свою деятельность по нескольким отраслям (подотраслям) экономики или видам работ, он подлежит отнесению к той/тому из них, которая/который имеет наибольший удельный вес в объеме реализованной продукции.

Структурные подразделения предприятия, которые не находятся на самостоятельном балансе и не являются самостоятельными учетными единицами, подлежат учету по основной деятельности данного предприятия.

Подсобно-вспомогательные производства (подразделения) предприятий, которые занимаются независимо от специализации предприятия другими видами деятельности и находятся на самостоятельном балансе и являются в связи с этим самостоятельными учетными единицами, при определении размеров страховых взносов относятся к областям экономики, которым отвечает их деятельность.

4.4. Аварийно-спасательные службы, ведомственная военизированная или профессиональная сторожевая охрана относятся к тем отраслям (подотраслям) экономики или видам работ, к которым принадлежат обслуживаемые ими предприятия.

4.5. В случаях изменения технологии работ или вида деятельности предприятий рабочий орган исполнительной дирекции Фонда соответственно изменяет принадлежность данного предприятия к классу профессионального риска производства.

4.6. Применение скидки или надбавки к страховому взносу осуществляется Фондом по результатам работы страхователя за прошедший календарный год в соответствии с Порядком, утвержденным Кабинетом Министров Украины.

4.7. В случае систематических нарушений нормативных актов об охране труда, которые привели к возрастанию риска наступления несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве страхователя, он может быть отнесен к другому, более высокому классу профессионального риска производства.

4.8. В случае, если по специфике производства страхователь не подпадает под классификацию отраслей экономики и видов работ по профессиональному риску производства, решение по отнесению его к соответствующему классу профессионального риска производства принимается Фондом.

4.9. В случае, если рабочий орган исполнительной дирекции Фонда не получает сведения, необходимые для отнесения страхователя к классу профессионального риска производства, или получает их несвоевременно и не в полном объеме, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда относит страхователя к классу профессионального риска производства по собственной оценке.

4.10. Размеры страховых взносов страхователей вычисляются: – для работодателей – в процентах к суммам фактических затрат на оплату труда наемных работников, включающим затраты на выплату ос-

новой и дополнительной заработной платы, других поощрительных и компенсационных выплат, в том числе в натуральной форме, которые определяются в соответствии с Законом Украины «Об оплате труда» и которые подлежат обложению налогом из доходов физических лиц;

– для добровольно застрахованных лиц – в процентах от минимальной заработной платы из расчета на календарный год.

Вычисление страховых взносов осуществляется на суммы без учета их уменьшения на размер налогов, других обязательных платежей и взносов, которые в соответствии с законодательством платятся из указанных сумм, а также суммы удержаний, которые осуществляются в соответствии с законодательством или по договорам займа, приобретения товаров и выплат и т. п., или на другие цели по доверенности получателя.

Страховые взносы начисляются в пределах предельной суммы заработной платы (дохода), которая установлена действующим законодательством и является расчетной величиной при вычислении страховых выплат.

4.11. Страхователи, которые в соответствии с пунктом 6.4. настоящей Инструкции застрахованным работникам платят помощь в связи с временной нетрудоспособностью до восстановления трудоспособности или установления инвалидности и осуществляют затраты на погребение в случае смерти пострадавшего, перечисляют в Фонд сумму, равную разности между начисленными страховыми взносами (с учетом пени) и расходами страхователей.

Страхователи, которые платят страховые выплаты и предоставляют социальные услуги работникам (членам их семей), потерпевшим на производстве, и в установленном порядке не передали Фонду документы, подтверждающие право этих работников (членов их семей) на такие страховые выплаты и социальные услуги, платят в Фонд сумму, равную разности между начисленными страховыми взносами (с учетом пени) и расходами страхователей. Средства, которые фактически не выплачены страхователем потерпевшим, после передачи Фонду дел потерпевших в установленном порядке не принимаются к зачислению в счет его страховых взносов и включаются в суммы, которые принадлежат к уплате.

4.12. Страховые взносы платятся:

– страхователями-работодателями – в день получения средств на оплату труда в учреждениях банков. Предприятия, которые осуществляют выплату заработной платы на текущие счета физических лиц в учреждениях банков, платят страховые взносы в Фонд в день перечисления средств на лицевые счета.

В случае выплаты заработной платы за первую половину месяца страхователь одновременно с получением указанных сумм платит страховые взносы, начисленные на сумму этих выплат.

При проведении оплаты труда из наличной выручки или натуроплатой плательщики страховых взносов не позднее следующего дня после осуществления выплат подают в учреждение банка платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд.

– добровольно застрахованное лицо платит взнос в Фонд социального страхования в таком порядке:

а) первый взнос в размере одной четвертой части минимальной заработной платы, установленной на день уплаты страхового взноса, одновременно с представлением заявления о регистрации. При этом к заявлению прилагается платежный документ, подтверждающий уплату страхового взноса в Фонд;

б) следующий взнос – платится каждые три месяца в размере одной четвертой части минимальной заработной платы, установленной на день уплаты страхового взноса, в срок, установленный рабочим органом исполнительной дирекции Фонда в сообщении (приложение 8.1), но не позже трех месяцев со дня уплаты предыдущего страхового взноса. Если день уплаты страхового взноса приходится на выходной и нерабочий день, то

днем уплаты считается следующий за выходным и нерабочим днем;

в) если добровольно застрахованное лицо одновременно с представлением заявления о регистрации, уплатило страховой взнос в размере минимальной заработной платы, то следующий взнос вносится не позже одного календарного года с даты представления заявления. При изменении размера минимальной заработной платы проводится перерасчет авансового платежа. Рабочими органами исполнительной дирекции Фонда добровольно застрахованному лицу присылается сообщение о размере доплаты.

Пример:

Размер минимальной заработной платы с 01.01.2005 – 262 грн, с 01.04.2005 – 290 грн, с 01.07.2005 – 310 грн, с 01.09.2005 – 332 грн.

Физическое лицо зарегистрировалось 15.01.2005 года и уплатило страховой взнос в размере 262 гривны (установленный размер минимальной заработной платы на день уплаты).

В октябре месяца 2005 года рабочим органом исполнительной дирекции Фонда проводится перерасчет страхового взноса в таком порядке:

первый взнос (15.01.2005) – $262:4=65,5$ грн;

второй взнос (15.04.2005) – $290:4=72,5$ грн;

третий взнос (15.07.2005) – $310:4=77,5$ грн;

четвертый взнос (15.10.2005) – $332:4=83,0$ грн.

Сумма годового расчетного взноса составляет:

$65,5+72,5+77,5+83,0=298,5$ (грн).

Разность между расчетной величиной страхового взноса и фактически уплаченного страхового взноса составляет:

$298,5-262,0=36,5$ (грн).

Рабочим органом исполнительной дирекции Фонда присылается добровольно застрахованному лицу письменное сообщение на доплату страхового взноса в размере 36,5 грн.

4.13. Начисленные страховые взносы, другие платежи платятся страхователями путем перечисления соответствующих сумм на соответствующий счет Фонда.

Физические лица, которые используют наемный труд и не имеют расчетных счетов в банковских учреждениях, платят страховые взносы почтовым переводом или через банковские учреждения.

4.14. В случае недостатка средств на текущем счете плательщика на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в полном объеме получение плательщиком средств на оплату труда и перечисление страховых взносов в Фонд осуществляется в пропорциональных суммах.

4.15. Страховые взносы платятся в национальной валюте Украины.

4.16. В случае изменения места нахождения на межрегиональном уровне страхователь обязан в 15-дневный срок провести окончательные расчеты по уплате страховых взносов в Фонд на день реорганизации и снятия с учета.

В случаях несоблюдения страхователем порядка начисления и уплаты страховых взносов, представления недостоверной отчетности, нарушения сроков ее представления, в 10-дневный срок проводится документальная проверка правильности расчетов плательщика и составляется акт в двух экземплярах, в котором отмечается новый юридический адрес. Если страхователь имеет недоимку по уплате страховых взносов, ему начисляется пеня в установленном порядке. В 15-дневный срок проводятся окончательные расчеты на основании акта.

В случае неплатежеспособности страхователя долг на основании акта проверки учитывается по новому месту его регистрации, при этом копия акта проверки, заверенная рабочим органом исполни-

тельной дирекции Фонда, который осуществил проверку, присылается по месту новой регистрации страхователя.

4.17. При ликвидации страхователь обязан провести полный расчет с Фондом на день окончания процедуры банкротства (ликвидации), после утверждения ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Законом Украины «О восстановлении платежеспособности должника или признании его банкротом».

После получения документов о ликвидации страхователя рабочий орган исполнительной дирекции Фонда в 15-дневной срок осуществляет документальную проверку полноты уплаты им страховых взносов.

Если предприятие, которое ликвидируется, имеет задолженность по выплате заработной платы, в том числе начисленной за последний отчетный месяц, а срок уплаты страховых взносов еще не настал, то ликвидационная комиссия обязана включить надлежащую сумму уплаты средств в ликвидационный баланс предприятия и оформить это отдельным актом. В акте отмечается правопреемник (если он определен), сумма надлежащих платежей и дата их внесения, которая не может быть позже даты, установленной предприятием для выплаты заработной платы до ликвидации.

Копии акта, подписанного ликвидационной комиссией и правопреемником (если он определен), подаются в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда по месту регистрации страхователя, который подлежит ликвидации, и правопреемника.

Если надлежащая сумма платежей, которая должна вноситься предприятием, которое ликвидируется, превышает сумму, указанную в акте, то правопреемник (если он определен) обязан внести надлежащую сумму полностью и одновременно внести соответствующие изменения в баланс, полученный от ликвидационной комиссии.

Если страхователь, который подлежит ликвидации, является финансово несостоятельным, его долги по уплате страховых взносов отражаются в акте проверки, составляемом в трех экземплярах, к которому прилагается копия акта сверки задолженности. Один из экземпляров присылается ликвидационной комиссии, второй – правопреемнику (если он определен).

Погашение долгов по уплате страховых взносов в Фонд проводится в порядке очередности их взыскания в соответствии с Законом Украины «О восстановлении платежеспособности должника или признании его банкротом».

5. Порядок взыскания задолженности по средствам Фонда и начисление пени

5.1. Не внесенные страхователями в установленный срок страховые взносы в Фонд считаются недоимкой и взимаются в порядке, предусмотренном законодательством, с начислением пени. Пеня начисляется из сумм недоимки за каждый просроченный день и вычисляется, исходя из 120 процентов годовых учетной ставки Национального банка Украины, которая действовала на момент уплаты, начисленной на полную сумму недоимки (без учета штрафов) за весь срок.

5.2. Пеня начисляется со следующего дня после получения заработной платы по день уплаты недоимки включительно. Пеня на пеню не начисляется.

5.3. Днем уплаты страховых взносов считается:

а) при перечислении страховых взносов из счета страхователя – день списания банком суммы платежа из счета страхователя, независимо от времени его зачисления на счет Фонда;

б) при внесении денежной наличностью – день внесения денежной наличности в банк или предприятие связи.

Если срок уплаты страховых взносов совпадает с выходным (праздничным, нерабочим) днем, то пеня начисляется, начиная со следующего рабочего дня после выходного (праздничного, нерабочего) дня.

5.4. За несвоевременное списание со счета страхователя страховых взносов и зачисление в Фонд платежей банк платит пеню за каждый день просрочки в размере, предусмотренном законодательством. С плательщика пеня за эти дни не взимается.

5.5. Если недоимка взимается в судебном порядке, то пеня не начисляется со дня вынесения судом решения об изъятии имущества страхователя, а также с момента признания его банкротом.

5.6. Недоимка по платежам, не уплаченная в установленный срок физическими лицами – субъектами предпринимательской деятельности, физическими лицами, которые используют труд наемных работников, взимается по решению суда.

5.7. Взыскание недоимки по платежам в Фонд в случае отсутствия средств на текущем счету может быть обращено на имущество плательщика в соответствии с законодательством.

5.8. При взыскании недоимки по платежам в Фонд сроки давности не применяются.

Уплата (погашение) пени осуществляется в таком же порядке, как и недоимка.

В случае, если страхователь имеет неуплаченные суммы недоимки, пени и штрафных санкций и осуществляет уплату текущих сумм страховых взносов, эти суммы зачисляются путем перераспределения такой уплаченной суммы в счет уплаты недоимки, пени и штрафных санкций в порядке календарной очередности их возникновения.

5.9. Для покрытия затрат Фонда пострадавшим на производстве, работавшим на предприятиях, которые ликвидированы (если они не имеют правопреемника), средства в Фонд платятся в соответствии с Порядком капитализации платежей для удовлетворения требований, возникших из обязательств предприятия-банкрота перед гражданами вследствие причинения вреда их жизни и здоровью, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 6 мая 2000 года № 765.

6. Текущие счета и порядок расходования средств Фонда

6.1. Средства Фонда сохраняются на соответствующих счетах, открытых на имя органов Государственного казначейства Украины по балансовому счету № 3560 «Государственные внебюджетные фонды», на регистрационных счетах, открытых Фонду и рабочим органам исполнительной дирекции Фонда в органах Госказначейства, и используются исключительно по целевому назначению.

Финансирование страховой деятельности и других расходов осуществляется через регистрационные счета рабочих органов исполнительной дирекции Фонда, открытые на их имя в учреждениях Госказначейства.

6.2. Исполнительная дирекция Фонда проводит финансирование затрат, предусмотренных бюджетом на:

1) выполнение мероприятий национальной и отраслевых программ улучшения состояния безопасности, условий труда и производственной среды;

2) проведение в соответствии с планами научных исследований по охране и медицине труда;

3) создание своего издательства, лечебно-профилактических, реабилитационных, санаторных, научно-исследовательских и учебных заведений, специализированной медицинской и патронажной службы социального страхования;

4) организацию разработки и производство средств индивидуальной защиты работников;

5) разработку, издание, распространение нормативных актов, журналов, специальной литературы, создание тематических кинофильмов, радио- и телепередач;

6) покрытие затрат исполнительной дирекции Фонда, связанных с осуществлением общеобязательного государственного социального страхования.

6.3. Рабочие органы исполнительной дирекции Фонда осуществляют выплаты, предусмотренные бюджетом на:

1) возмещение вреда, причиненного работнику вследствие повреждения его здоровья и в случае его смерти, связанной с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

а) единовременное пособие в случае устойчивой потери профессиональной трудоспособности пострадавшему;

б) ежемесячную денежную сумму в случае частичной или полной потери трудоспособности, которая компенсирует соответствующую часть утраченного заработка пострадавшего;

в) пенсию по инвалидности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

г) денежную сумму за моральный вред при наличии факта причинения этого вреда;

д) страховую выплату пострадавшему в размере его среднемесячного заработка при временном переводе пострадавшего на более легкий труд;

е) страховую выплату пострадавшему во время его профессиональной реабилитации;

ж) затраты на медицинскую и социальную помощь;

з) единовременное пособие в случае смерти пострадавшего;

и) ежемесячную страховую выплату лицам, которые имеют на это право в случае смерти пострадавшего;

к) помощь ребенку, который родился инвалидом вследствие травмирования на производстве или профессионального заболевания женщины во время ее беременности;

л) пенсию в связи с потерей кормильца, умершего вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

2) организацию погребения умершего, возмещение стоимости связанных с этим ритуальных услуг соответственно местным условиям;

3) содействие созданию условий для своевременного оказания квалифицированной первой неотложной помощи пострадавшему в случае наступления несчастного случая, быстрой помощи в случае необходимости его госпитализации, ранней диагностики профессионального заболевания;

4) организацию целенаправленного и эффективного лечения пострадавшего в специализированных лечебно-профилактических учреждениях с целью быстрого восстановления здоровья застрахованного;

5) обслуживание потерпевших узкопрофильными врачами и врачами общей практики;

6) уход медицинских сестер дома, в больнице или в другом лечебно-профилактическом учреждении;

7) акушерский и другой уход дома или в больнице во время беременности и родов;

8) содержание в больнице, реабилитационном учреждении, санатории или в другом лечебно-профилактическом учреждении;

9) обеспечение необходимыми лечебными средствами, протезами, ортопедическими, корректирующими изделиями, очками, слуховыми аппаратами, специальными средствами передвижения, зубопротезирования (за исключением протезирования из драгоценных металлов);

10) обеспечение в соответствии с медицинским заключением домашнего ухода за потерпевшим, помощи в ведении домашнего хозяйства (или компенсации ему соответствующих затрат);

11) проведение обучения и переквалификации потерпевшего в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-социальной экспертной комиссии в учебных заведениях, переобучение инвалидов, если вследствие повреждения здоровья или причинения морального вреда пострадавший не может выполнять предыдущую работу;

12) организацию рабочих мест для инвалидов, компенсацию при этом затрат производства, которые не покрываются средствами от сбыта произведенной продукции;

13) предоставление инвалидам единовременной денежной помощи, помощи в решении их социально-бытовых вопросов;

14) уплату за пострадавшего взносов на медицинское и пенсионное страхование;

15) предоставление предприятиям на безвозвратной основе финансовой помощи для решения в особенности острых проблем по охране труда;

16) изучение и распространение опыта создания безопасных и безвредных условий труда;

17) реализацию региональной программы улучшения состояния безопасности, условий труда и производственной среды;

18) затраты рабочих органов исполнительной дирекции, связанные с осуществлением общеобязательного государственного социального страхования и международной деятельности.

6.4. Страхователем осуществляются затраты на выплату помощи в связи с временной нетрудоспособностью до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, а также затраты на погребение в случае смерти пострадавшего.

При этом первые пять дней временной нетрудоспособности оплачиваются владельцем или уполномоченным им органом за счет средств предприятия, учреждения, организации.

Затраты на счет страхового взноса в Фонд платятся страхователем из его кассы или текущего счета соответственно их целевому назначению в установленном порядке.

6.5. Страхователи не имеют права прекращать выплату помощи в связи с временной нетрудоспособностью в случаях, если сумма начисленных страховых взносов в Фонд не покрывает фактических затрат по выплате помощи.

6.6. Если затраты, оплаченные страхователем за отчетный период, превышают начисленную сумму страховых взносов, то разность между суммой затрат и суммой страховых взносов зачисляется в счет уплаты следующего периода.

6.7. Возмещение страхователю суммы превышения затрат над суммой страховых взносов в случаях, если надлежащая сумма страховых выплат не покрывает затрат, может проводиться и до получения расчетной ведомости на основании справки-расчета, подписанной руководителем и главным бухгалтером страхователя.

Возмещение проводится по платежному поручению рабочего органа исполнительной дирекции Фонда путем перечисления указанных сумм на текущий счет страхователя.

6.8. В случае отсутствия на текущих счетах страхователей средств на выплату заработной платы и помощи по временной нетрудоспособности, связанной с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, исполнительная дирекция Фонда по заявлению пострадавшего перечисляет указанную помощь на его текущий счет в банке или почтовым переводом. Страхователь возвращает эти средства Фонду при окончательном расчете суммы страховых взносов.

6.9. В случае изменения банковских реквизитов страхователь должен в 10-дневный срок сообщить об этом рабочему органу ис-

полнительной дирекции Фонда, в котором он зарегистрирован как плательщик страховых взносов.

7. Учет и отчетность плательщиков страховых взносов в Фонд

7.1. Страхователи обязаны вести учет уплаченных страховых взносов и других поступлений в Фонд.

7.2. Страхователи относят страховые взносы на валовые затраты.

Начисления страховых взносов в Фонд страхователями отражаются по дебету счета 82 «Отчисления на социальные мероприятия» субсчет 825 «Отчисления на страхование от несчастных случаев» (класс 8 «Затраты по элементам») и по кредиту счета 65 «Расчеты по страхованию» субсчет 656 «По страхованию от несчастных случаев».

Для страхователей, которые используют для учета счета только класса 9 «Затраты деятельности», начисление страховых взносов отражается по дебету счетов 91 «Общепроизводственные затраты», 92 «Административные затраты», 93 «Затраты на сбыт» и по кредиту счета 65 «Расчеты по страхованию» субсчет 656 «По страхованию от несчастных случаев».

7.3. Страховые взносы в Фонд в бюджетных учреждениях платятся из регистрационных счетов в Госказначействе за счет средств, предусмотренных на эти цели.

Начисление страховых взносов в бюджетных учреждениях отражается по дебету соответствующего счета класса 8 «Затраты» и по кредиту счета 65 «Расчеты по страхованию» субсчет 656 «По страхованию от несчастных случаев».

7.4. При перечислении средств в Фонд: для предприятий и организаций – субъектов предпринимательской деятельности – дебетуется счет 65 «Расчеты по страхованию» субсчет 656 «По страхованию от несчастных случаев»; для бюджетных учреждений – дебетуется счет 65 «Расчеты по страхованию» субсчет 656 «По страхованию от несчастных случаев» и кредитуется соответствующий счет класса 3 «Средства, расчеты и прочие активы» как для предприятий и организаций – субъектов предпринимательской деятельности, так и для бюджетных учреждений.

7.5. Юридические лица – плательщики страховых взносов ежеквартально в двух экземплярах составляют расчетную ведомость о начислении и перечислении страховых взносов и расходовании средств Фонда (приложение 2), один экземпляр которой подается в рабочий орган исполнительной дирекции Фонда по месту регистрации страхователя в такие сроки: до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября текущего года, до 25 января года, следующего за отчетным.

Юридические лица – плательщики страховых взносов, имеющие подсобно-вспомогательные производства (подразделения), которые занимаются независимо от специализации предприятия другими видами производственной деятельности и находятся на самостоятельном балансе, ежеквартально подают в рабочий орган исполнительной дирекции Фонда расчетную ведомость в отдельности по каждому подсобно-вспомогательному производству.

Все экземпляры расчетной ведомости подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия, исполнителем и заверяются печатью. Второй экземпляр отчета остается в бухгалтерии плательщика.

7.6. Физические лица – субъекты предпринимательской деятельности, физические лица, которые используют труд наемных работников, расчетную ведомость подают в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда по месту регистрации ежеквартально до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября текущего года, до 25 января года, следующего за отчетным.

7.7. Добровольно застрахованные лица сохраняют квитанции или платежные поручения о перечислении страховых взносов в Фонд.

7.8. Плательщики страховых взносов (кроме добровольно застрахованных лиц) один раз в год до 25 января года, следующего за отчетным, вместе с расчетной ведомостью подают в рабочие органы исполнительной дирекции Фонда по месту регистрации сведения по распределению численности работников, годового фактического объема реализованной продукции (работ, услуг) по видам экономической деятельности (приложение 2.1).

7.9. Суммы чрезмерно уплаченных или по ошибке уплаченных страховых взносов, других платежей возвращаются страхователям по их заявлению после получения расчетной ведомости о начислении и перечислении страховых взносов и расходовании средств Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины, которая подается по установленной форме, и после проверки правильности начисления и перечисления страховых взносов и составления акта по результатам такой проверки или по их согласию зачисляются в счет будущих платежей страховых взносов.

8. Контроль за уплатой страховых взносов в Фонд и расходованием его средств

8.1. Рабочие органы исполнительной дирекции Фонда осуществляют контроль за правильностью начисления, своевременностью и полнотой перечисления и поступления страховых взносов, других платежей в Фонд, а также за целевым и правильным расходованием его средств. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в год.

Внеплановые проверки осуществляются в случае реорганизации, изменения местонахождения или ликвидации предприятия, учреждения, организации и в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Контроль проводится путем проверки бухгалтерских документов о начисленном заработке и прочих выплатах, полноты начисления страховых взносов, платежных поручений о перечислении сумм взносов и других платежей на счет Фонда, расчетных документов на проведенные выплаты, соответствия финансовых отчетов по средствам Фонда балансовым счетам «Расчеты по страхованию».

Проверке подлежат документы за весь период с момента проведения предшествующей проверки. Если проверка не проводилась, или в случае ликвидации, реорганизации страхователя, выявления нарушений или злоупотреблений проверке подлежат документы как за текущий год, так и за предшествующие периоды, начиная с 01 апреля 2001 года.

8.3. Страхователи обязаны беспрепятственно предоставлять тем должностным лицам или уполномоченным лицам рабочих органов исполнительной дирекции Фонда, которые проводят проверку, нужные для проведения этой проверки документы и выделять для участия в проверке своего представителя. Руководители и соответствующие служебные лица во время проверки обязаны давать письменные объяснения по проверяемым вопросам, выполнять требования проверяющих лиц по устранению выявленных нарушений.

8.4. На выявленные во время проверки суммы средств, на которые страхователем не начислены страховые взносы, по акту проверки страховые взносы доначисляются с суммой пени, а к виновным должностным лицам применяются санкции в соответствии с законодательством.

8.5. По результатам проверки составляется акт в трех экземплярах и подписывается лицами, проводившими проверку, и руководителем и главным бухгалтером страхователя. Один из экземпляров акта передается под расписку руководителю или главному бухгалтеру страхователя.

В акте отмечаются: за какой период проведена проверка, какие выявлены нарушения в начислении и уплате страховых взносов и пени, вычислении и выплате помощи в связи с временной нетрудоспособностью; отражаются суммы дополнительно начисленных страховых взно-

сов и пени и суммы затрат, которые принимаются к зачету за счет взносов или подлежат выплате застрахованным лицам дополнительно.

При наличии возражений или замечаний по содержанию акта проверки со стороны страхователя его руководитель или главный бухгалтер подписывают акт с замечаниями в письменной форме, которые подаются для рассмотрения в установленном порядке органу, проводившему проверку.

8.6. Суммы доначисленных страховых взносов, пени и штрафов платятся в Фонд страхователями в десятидневный срок со дня составления акта проверки отдельным платежным поручением, в строке назначения платежа указывается дата проверки, номер акта и период.

8.7. Сумма дополнительно начисленных страховых взносов по материалам проверки в случае их неуплаты в установленный срок взимается в судебном порядке (порядке, предусмотренном законодательством).

8.8. Суммы нецелевого использования страхователем средств общеобязательного государственного социального страхования не принимаются к зачету в счет страховых взносов и возмещаются за счет страхователя.

8.9. От лица Фонда рассматривать дела об административных правонарушениях и накладывать административные взыскания имеют право директор исполнительной дирекции Фонда и его заместители, начальники управлений исполнительной дирекции Фонда в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе и их заместители, начальники районных и городских отделений исполнительной дирекции Фонда.

Для учета административных штрафов применяется кассовый метод начисления доходов.

8.10. Рабочие органы исполнительной дирекции Фонда присылают материалы, подтверждающие факты нарушений, в органы прокуратуры, суда или другому органу, которому предоставлено право принимать решение о привлечении к материальной, административной и уголовной ответственности.

9. Ответственность плательщиков страховых взносов и служебных лиц

Должностные лица страхователей, виновные в нарушении установленного порядка регистрации, своевременной уплаты страховых взносов в Фонд, в непредоставлении информации о каждом несчастном случае или профессиональном заболевании, изменении технологии работ или вида деятельности страхователя, сведений о численности работников, фонде оплаты труда, количестве несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии за минувший календарный год, несут материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

10. Решение споров

Все спорные вопросы, которые возникают между страхователем и рабочими органами исполнительной дирекции Фонда по поводу начисления страховых взносов и пени, взыскания недоимки, непринятия к зачету затрат в счет страховых взносов, решаются в судебном порядке.

По желанию заинтересованное лицо может обратиться по вопросам решения спора в специальную комиссию при рабочем органе исполнительной дирекции Фонда, решение которой может быть обжаловано в комиссии, созданной при исполнительной дирекции Фонда, а решение последней – в его правлении.

Разъяснения по вопросам применения настоящей Инструкции предоставляются исполнительной дирекцией Фонда.

11. Заключительные положения

В случае изменения и дополнений законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся норм данной Инструкции, соответствующие изменения и дополнения в нее вносятся в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Министерством Украины по вопросам чрезвычайных ситуаций и по делам защиты населения от последствий Чернобыльской катастрофы от 06.07.2006 № 423

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в Министерстве юстиции Украины
14 июля 2006 г. за № 827/12701

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УНИЧТОЖЕНИЯ ВЗРЫВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В соответствии со статьей 16 Закона Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения» и с целью обеспечения безопасности при обращении с взрывными материалами промышленного назначения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уничтожения взрывных материалов промышленного назначения, который прилагается.

2. Управлению правового обеспечения (Сухарь А. В.) в установленном порядке обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Украины.

3. Государственному департаменту промышленной безопасности, охраны труда и горного надзора (Саварин М. В.) включить указанный приказ в Государственный реестр нормативно-правовых актов по охране труда.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя Госпромгорнадзора Саварина М. В.

Министр

В. И. Балага

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Госпромгорнадзора

М. В. Саварин

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МЧС Украины

06.07.2006 № 423

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в Министерстве юстиции Украины

14 июля 2006 г. за № 827/12701

ПОРЯДОК

УНИЧТОЖЕНИЯ ВЗРЫВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Действие настоящего Порядка распространяется на субъекты хозяйствования, которые производят взрывные материалы или проводят взрывные работы.

2. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях в соответствии с Законом Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения».

3. Уничтожению подлежат взрывные материалы, которые не отвечают требованиям нормативно-технической документации.

4. Уничтожение взрывных материалов осуществляется на основании письменного распоряжения руководителя субъекта хозяйствования, который производит взрывные материалы или проводит взрывные работы.

5. Уничтожение взрывных материалов выполняется подрывниками под руководством заведующего складом взрывных материалов или лица технического надзора, назначенного руководителем субъекта хозяйствования.

6. Место для уничтожения взрывных материалов обустроивается в соответствии с проектом на обустройство, утвержденным руководителем субъекта хозяйствования и согласованным местным органом специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам надзора за охраной труда и государственно-горного надзора.

7. Уничтожение взрывных материалов осуществляется исключительно определенными в настоящем Порядке способами.

8. Уничтожение взрывом проводится с помощью взрывных материалов, характеристики которых отвечают требованиям нормативно-технической документации.

9. Масса взрывных материалов, которые уничтожаются методом подрыва или сжигания, определяется безопасными расстояниями, указанными в проекте на обустройство места для уничтожения взрывных материалов.

10. Уничтожение взрывом патронированных взрывных веществ допускается осуществлять пачками; детонаторов, детонирующих шнуров, волноводов и пиротехнических реле — в любой упаковке закопанными в землю или другими способами, исключаящими разбрасывание изделий, которые не сдетонировали.

11. Взрывные материалы, которые не поддаются уничтожению взрывом, уничтожаются путем сжигания. Безопасные расстояния при этом рассчитываются так, как и при уничтожении соответствующего количества взрывных материалов взрывом. Запрещается уничтожать путем сжигания детонаторы и изделия, которые их содержат.

12. Сжигание взрывных материалов проводится только в сухую погоду.

13. Взрывные вещества, огнепроводящие шнуры и детонирующие шнуры сжигают в отдельности. Сжигание порохов осуществляется дорожками шириной не более 30 см и толщиной слоя до 10 см и расстояния между ними не меньше 5 м. Одновременно разрешается поджигать не больше трех дорожек.

Патроны взрывных веществ при сжигании раскладываются в один слой, не касаясь друг друга.

14. Запрещается сжигать взрывные материалы в их таре.

Перед сжиганием взрывных веществ необходимо убедиться в отсутствии в них средств инициирования.

15. Для поджигания костра с взрывными материалами необходимо с подветренной стороны проложить огнепроводящий шнур или дорожку из легковоспламеняющегося материала длиной не меньше 5 м.

16. Костер должен быть таким, чтобы в него не приходилось подкладывать горючий материал во время сжигания взрывных материалов. Запрещается осмотр места сжигания до полного прекращения горения костра с взрывными материалами.

17. Растворением в воде разрешается уничтожать только неводостойкие взрывные вещества на основе аммиачной селитры, которые не содержат нитрозофира и гексогена.

Растворение допускается проводить в емкостях, которые исключают загрязнение окружающей среды. Нерастворимый осадок уничтожается одним из методов, определенным в настоящем Порядке.

18. После окончания уничтожения взрывных материалов персонал, который выполнял соответствующие операции, в частности руководитель работ, обязан убедиться в полном уничтожении изделий с взрывными веществами.

19. По результатам уничтожения взрывных материалов составляется акт произвольной формы с указанием наименования и количества уничтоженных взрывных материалов, причины и способа уничтожения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на складе взрывных материалов, а второй передается в бухгалтерию субъекта хозяйствования.

20. Освобожденная тара должна быть тщательно очищена от остатков взрывных веществ. непригодная к использованию тара и тара со следами эксудата должна быть уничтожена в отдельности.

*Председатель Государственного департамента
промышленной безопасности, охраны труда
и горного надзора МЧС Украины*
М. В. Саварин

УТВЕРЖДЕНО
 Министерством Украины по вопросам чрезвычайных
 ситуаций и по делам защиты населения
 от последствий Чернобыльской катастрофы
 от 29.03.2006 № 179

ЗАРЕГИСТРИРОВАН О
 в Министерстве юстиции Украины
 30 мая 2006 г. за № 633/12507

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИЗЛИШКА ВЗРЫВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ТАКИХ, ПОТРЕБНОСТЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОТОРЫХ ОТПАЛА

В соответствии со статьей 11 Закона Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения» и с целью обеспечения безопасности при обращении с взрывными материалами промышленного назначения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации излишка взрывных материалов промышленного назначения или таких, потребность в использовании которых отпала, что прилагается.

2. Управлению правового обеспечения (Сухарь А. В.) в установленном порядке обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Украины.

3. Государственному департаменту промышленной безопасности, охраны труда и горного надзора (Саварин М. В.) включить указанный приказ в Государственный реестр нормативно-правовых актов по охране труда.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя Госпромгорнадзора Саварина М. В.

Министр
В. И. Балага

СОГЛАСОВАНО:
 Первый заместитель Министра
 промышленной политики Украины
О. С. Урусский

Заместитель Министра
 внутренних дел Украины
В. М. Рудик

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ МЧС Украины
 29.03.2006 № 179
ЗАРЕГИСТРИРОВАН О
 в Министерстве юстиции Украины
 30 мая 2006 г. за № 633/12507

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ИЗЛИШКА ВЗРЫВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ТАКИХ, ПОТРЕБНОСТЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОТОРЫХ ОТПАЛА

1. Действие настоящего Порядка распространяется на субъекты хозяйствования, которые проводят взрывные работы в Украине.

2. В настоящем Порядке приведенные ниже термины употребляются в таком значении:

– излишек взрывных материалов промышленного назначения или таких, потребность в использовании которых отпала (далее – изли-

шек взрывных материалов), – взрывные материалы, приобретенные для собственного использования, но не использованные по разным причинам, или которые стали ненужными для использования в конкретных условиях производства;

– реализация – продажа субъектами хозяйствования, имеющими излишек взрывных материалов (далее – Собственниками), другим

субъектам хозяйствования, заинтересованным в приобретении и дальнейшем использовании по назначению таких взрывных материалов (далее – Покупателям).

Другие термины, примененные в настоящем Порядке, употребляются в значениях в соответствии с Законом Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения».

3. Реализации подлежат взрывные материалы заводского производства, включенные в перечень взрывных материалов, допущенных к постоянному производству и применению, пригодные к использованию по назначению и которые имеют неповрежденную заводскую упаковку.

Фактическое соответствие взрывных материалов указанным требованиям проверяет Покупатель.

4. Право на приобретение излишка взрывных материалов предоставляется Покупателю при условии наличия у него такой разрешительной документации:

- разрешения на проведение взрывных работ;
- разрешения на приобретение взрывных материалов.

5. Копии этих разрешений вместе с письмом-ходатайством о приобретении излишка взрывных материалов и платежным поручением Покупатель предоставляет Собственнику излишка взрывных матери-

алов, который проверяет достоверность и действие предоставленных документов (правильность оформления, наличие печатей, подписей, срок действия).

6. Собственник отпускает Покупателю излишек взрывных материалов по наряду-накладной, один экземпляр которой передается Покупателю как сопроводительный документ. Два экземпляра наряда-накладной вместе с платежным поручением Покупателя передаются в бухгалтерию Собственника, один остается на его складе взрывных материалов. Реализованный излишек взрывных материалов Собственник снимает со своего баланса путем соответствующей записи в книге учета поступлений и расходов взрывных материалов.

7. Вместе с излишком взрывных материалов Собственник передает Покупателю техническую документацию (руководство по применению, сертификат соответствия и т. п.) на реализованный взрывной материал.

*Председатель Государственного департамента
промышленной безопасности, охраны труда
и горного надзора МЧС Украины
М. В. Саварин*

УТВЕРЖДЕНО

**Министерством Украины по вопросам чрезвычайных
ситуаций и по делам защиты населения
от последствий Чернобыльской катастрофы
15.05.2006 № 294**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Министерстве юстиции Украины
29 мая 2006 г. за № 620/12494**

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РУКОВОДСТВО ВЗРЫВНЫМИ РОБОТАМИ

В соответствии со статьей 18 Закона Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения» и с целью обеспечения безопасности при обращении с взрывными материалами промышленного назначения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Требования к работникам, осуществляющим руководство взрывными работами, которые прилагаются.

2. Управлению правового обеспечения (Сухарь А. В.) в установленном порядке обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Украины.

3. Государственному департаменту промышленной безопасности, охраны труда и горного надзора (Саварин М. В.) включить указанный приказ в Государственный реестр нормативно-правовых актов по охране труда.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя Госпромгорнадзора Саварина М. В.

*Министр
В. И. Балага*

*СОГЛАСОВАНО:
Министр обороны Украины
А. С. Гриценко*

*Заместитель Министра промышленной
политики Украины
В. К. Грановский*

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МЧС Украины
15.05.2006 № 294

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Министерстве юстиции Украины
29 мая 2006 г. за № 620/12494

ТРЕБОВАНИЯ

К РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РУКОВОДСТВО ВЗРЫВНЫМИ РАБОТАМИ

Требования к работникам, осуществляющим руководство взрывными работами, разработаны в соответствии с положениями статьи 18 Закона Украины «Об обращении с взрывными материалами промышленного назначения».

Под руководством взрывными работами имеется ввиду непосредственное управление технологическими процессами по подготовке и проведению взрывных работ.

К руководству взрывными работами допускаются работники, которые в соответствии с законодательством не имеют противопоказаний по состоянию их здоровья, получили согласие органов внутренних дел и имеют необходимый образовательный уровень.

Руководителями взрывных работ могут назначаться лица, которые имеют базовое или полное высшее образование (с образовательными-квалификационными уровнями магистр, специалист, бакалавр) по специальностям, связанным с проведением взрывных работ.

Руководителями взрывных работ также могут назначаться лица, которые имеют базовое или полное высшее образование (с образовательными-квалификационными уровнями магистр, специалист, бакалавр) и закончили соответствующие специальные курсы по учебным программам, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководители взрывных работ обязаны, в случае назначения на

соответствующую должность и в дальнейшем не реже одного раза в 3 года проходить в установленном законодательством порядке проверку знаний требований нормативно-правовых актов по безопасности при обращении с взрывными материалами промышленного назначения.

В случае получения положительных результатов проверки знаний руководителям взрывных работ выдается удостоверение по образцу, который прилагается.

Руководство взрывными работами на угольных шахтах и подземных рудниках, карьерах и при проведении специальных взрывных работ будут осуществлять лица со стажем работы на соответствующих производствах не меньше чем два года.

К руководству взрывными работами на угольных шахтах, опасных по внезапным выбросам, а также разрабатывающих пласты, которые склонны к горным ударам, допускаются лица, имеющие стаж руководства подземными горными работами не меньше чем 5 лет.

*Председатель Государственного департамента
промышленной безопасности,
охраны труда и горного надзора
МЧС Украины
М. В. Саварин*

Приложение
к Требованиям к работникам,
осуществляющим руководство
взрывными работами

ОБРАЗЕЦ
удостоверения руководителя взрывных работ

Лицевая сторона

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>РУКОВОДИТЕЛЯ ВЗРЫВНЫХ РАБОТ</p>

Оборотная сторона

1 страница

2 страница

<p>_____</p> <p><i>(название учреждения, где проводились обучения и аттестация)</i></p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Выданное _____,</p> <p>должность _____,</p> <p>место работы _____</p> <p>о том, что он прошел обучение и проявил необходимые знания нормативно-правовых актов при выполнении взрывных работ _____</p>	<p>_____</p> <p><i>(вид взрывных работ)</i></p> <p>и ему предоставляется право руководства взрывными работами _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фото Основание:</p> <p>3 x 4 протокол от _____ 200__ № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия) (подпись)</i></p> <p>_____</p> <p>М. П.</p>
--	--

3 страница

4 страница

<p style="text-align: center;">Сведения о периодической проверке знаний</p> <p>Должность _____</p> <p>_____</p> <p>проявил необходимые знания нормативно-правовых актов при выполнении взрывных работ _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид взрывных работ)</i></p> <p>Основание :</p> <p>протокол от _____ 200__ № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия) (подпись)</i></p>	<p style="text-align: center;">Сведения о периодической проверке знаний</p> <p>Должность _____</p> <p>_____</p> <p>проявил необходимые знания нормативно-правовых актов при выполнении взрывных работ _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид взрывных работ)</i></p> <p>Основание :</p> <p>протокол от _____ 200__ № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия) (подпись)</i></p>
--	--

Примечание. Размер удостоверения (в развернутом виде): высота – 82 мм; ширина – 260 мм.

Председатель Государственного департамента
промышленной безопасности,
охраны труда и горного надзора МЧС Украины
М. В. Саварин