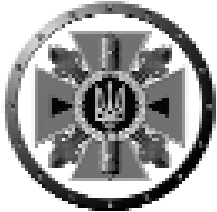


БІБЛІОТЕКА СПЕЦІАЛІСТА з охорони праці

№3 • 2006



ОСНОВА
ВИДАВНИЦТВО

Адреса і телефони
видавництва

01032, м. Київ-32,
вул. Жиланська, 87/30
тел. (044) 239-38-97,
т/ф: 239-38-95.
e-mail: osnova@i.kiev.ua

Відповідальний за випуск
Олександр Васильковський

Надруковані у випуску матеріали належать до інтелектуальної власності видавця, захищені міжнародним і українським законодавством і не можуть бути використані без посилання

Рукописи не рецензуються і не повертаються

Відповідальність за зміст рекламних матеріалів покладається на рекламодавців

Засновник
ТОВ «Основа»

Видавець
ТОВ «Основа»

©ТОВ «Основа», 2006

РУБРИКИ

- ЗАКОНОДАВСТВО
- СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ
- МІЖНАРОДНІ, ДЕРЖАВНІ Й ГАЛУЗЕВІ СТАНДАРТИ
- **НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ**
- ПРАВИЛА
- **ІНСТРУКЦІЇ**
- ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ДОСВІДУ
- ТЕХНОЛОГІЇ ЗАХИСТУ
- ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА
- АУДИТ
- РЕКОМЕНДАЦІЇ
- КОМЕНТАРІ

З М І С Т

- Положення про медичний огляд працівників певних категорій** 2
- Інструкція з організації безпечного ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах НПАОП 00.0-5.12-01 9
 - Типова інструкція для осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами НПАОП 00.0-5.06-94 15
 - Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві (закінчення, початок див. у № 1–2, 2006) 18

Затверджено наказом
Міністерства охорони здоров'я України
від 31 березня 1994 р. № 45. Із змінами

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД ПРАЦІВНИКІВ ПЕВНИХ КАТЕГОРІЙ

1. Загальні положення ♦

1.1. Розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» (ст. 19).

1.2. Положенням встановлюються:

- єдиний порядок організації та проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року;

- обов'язки, права і відповідальність власника або уповноваженого ним органу (далі – власник) підприємства, установи, організації, працівника, органу і закладу Міністерства охорони здоров'я України.

1.3. Питання розслідування, обліку профзахворювань, відшкодування збитків, визначення ступеня втрати працездатності, інвалідності, пенсійного забезпечення у зв'язку з професійними захворюваннями регламентуються відповідними законодавчими і нормативними актами.

1.4. Організацію і проведення медичних оглядів забезпечують:

- власник підприємства, установи, організації незалежно від форм власності і видів їх діяльності;
- органи і заклади Міністерства охорони здоров'я України;
- лікувально-профілактичні, санітарно-епідеміологічні, науково-дослідні, медичні інститути (університети), на території обслуговування яких знаходяться підприємства, установи, організації, колгоспи, радгоспи, фермерські, орендні, кооперативні, малі, спільні підприємства, об'єкти харчової промисловості, дитячі і дошкільні заклади та інші об'єкти.

1.5. Власник за рахунок коштів підприємства організує проведення медичних оглядів, відшкодовує витрати на лікування, професійну і медичну реабілітацію осіб з професійними захворюваннями, обстеження конкретних умов праці для складання санітарно-гігієнічної характеристики.

1.6. Попередні медичні огляди під час прийняття на роботу проводяться з метою встановлення фізичної і психофізіологічної придатності осіб до роботи за конкретно визначеною професією, спеціальністю, посадою, запобігання захворюванням і нещасним випадкам, виявлення захворювань (інфекційних та ін.), які становлять загрозу зараження працівників, продукції, що випускається, допуску до роботи осіб віком до 21 року.

1.7. Періодичні медичні огляди:

- проводяться для осіб, котрі зайняті на важких роботах, роботах

із шкідливими чи небезпечними умовами праці, відповідно до Переліку шкідливих речовин, несприятливих виробничих факторів і робіт, для виконання яких обов'язкові медичні огляди працівників (Додатки 1, 2 до наказу Міністерства охорони здоров'я СРСР від 29.09.89 р. № 555 «Про удосконалення системи медичних оглядів працівників і водіїв індивідуальних транспортних засобів»), а для осіб віком до 21 року – відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я СРСР від 10.04.81 р. № 387 «Про заходи з удосконалення медико-санітарної допомоги підліткам»;

- забезпечують динамічний нагляд за станом здоров'я працівників, виявлення ранніх ознак впливу виробничих умов і шкідливості на організм, а також захворювань, які не дають змоги продовжувати роботу за даною професією, запобігання нещасним випадкам, поширенню інфекційних і паразитарних захворювань;

- можуть проводитись в період перебування працівника в стаціонарі або у випадках, коли він звернувся за медичною допомогою. Результати проведеного обстеження передаються лікувально-профілактичному закладу, який обслуговує підприємство.

1.8. Результати попереднього і періодичного медичних оглядів, щорічних медичних оглядів осіб віком до 21 року та висновки про стан здоров'я заносяться в «Картку особи, яка підлягає медичному огляду» (далі Картка – Додаток 2), що є вкладкою до «Медичної картки амбулаторного хворого» (форма 025/У-87), затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я СРСР від 31.12.87 р. № 1338 «Про введення нової форми медичної картки амбулаторного хворого», і зберігається в лікувально-профілактичному закладі, який проводить медичні огляди.

У разі переходу на інше підприємство Картка надсилається в лікувально-профілактичний заклад, який обслуговує працівників цього підприємства.

1.9. Результати завершених медичних оглядів протягом місяця оформляються заключним актом (Додаток 3), який складається у чотирьох примірниках (для лікувально-профілактичного закладу, власника, профспілкового комітету і санітарно-епідеміологічної станції).

1.10. На час проходження медогляду, обстеження в профпатологічних центрах, клініках науково-дослідних і медичних інститутів (університетів) для уточнення діагнозу або визначення ролі виробничих факторів у розвитку захворювань за працюючими зберігається місце роботи (посада) і середній заробіток.

1.11. Звітність за результатами медичних оглядів здійснюється у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

♦ Додатки 2–7 не наведені.

2. Порядок організації медичних оглядів власником

Власник:

2.1. Разом із санітарно-епідеміологічною станцією, профспілковим комітетом визначає контингент осіб, які підлягають періодичним медичним оглядам (Додатки 4, 5), і складає в двох примірниках поіменний список, узгоджуючи його в санепідстанції.

Один примірник списку направляється в лікувально-профілактичний заклад, другий залишається на підприємстві (у відповідального за організацію медогляду органу).

2.2. Направляє осіб, які приймаються на підприємство або змінюють професію і місце роботи, для проходження попереднього медичного огляду з направленням встановленої форми (Додаток 6).

2.3. Знайомить особу, яка приймається на роботу, з притаманними конкретній професії шкідливими і небезпечними виробничими факторами і речовинами, з нормативними актами з охорони праці.

2.4. Виділяє асигнування на організацію медоглядів, частково відшкодовує витрати на обстеження і лікування працівників в профпатологічних центрах, клініках науково-дослідних інститутів, медичних інститутів (університетів), обстеження умов праці з складанням санітарно-гігієнічних характеристик, професійну реабілітацію осіб з профзахворюваннями.

2.5. Видає наказ про проведення медоглядів в строки, погоджені з лікувально-профілактичними закладами, призначає відповідальних за організацію медогляду.

2.6. Сприяє створенню або покращанню матеріально-технічної бази медико-санітарних частин, лікувально-профілактичних закладів для проведення медичних оглядів, клінічних та інших досліджень.

2.7. Виділяє приміщення для проведення медоглядів.

2.8. Направляє працівників на медогляд в лікувально-профілактичний заклад і здійснює контроль за терміном його проходження.

2.9. Забезпечує працюючих медичними і санітарними книжками згідно з формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, та бланками-направленнями на медогляди (Додаток 6).

2.10. Забезпечує виконання рекомендованих оздоровчо-профілактичних заходів.

2.11. Здійснює працевлаштування працівників у відповідності з результатами медичних оглядів.

2.12. Проводить облік, контроль і оцінку параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин на конкретних роботах, які потребують проведення медоглядів працівників.

2.13. Проводить аналіз показників стану здоров'я працівників.

3. Порядок організації і проведення медоглядів закладом Міністерства охорони здоров'я України

3.1. Лікувально-профілактичний заклад:

3.1.1. Щорічно видає наказ про створення комісії для проведення медоглядів з визначенням терміну, місця проведення, переліку спеціалістів-лікарів, клінічних та інших досліджень.

Очолює комісію заступник головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, який має підготовку з професійної патології.

3.1.2. Розробляє, погоджує з власником і санепідстанцією план-графік проведення медоглядів.

3.1.3. Проводить медичний огляд працівників, клінічні та інші дослідження.

3.1.4. Залучає до медоглядів інших спеціалістів, проводить за показаннями додаткові клінічні дослідження, необхідні для оцінки стану здоров'я працівників.

3.1.5. Запитує в санітарно-епідеміологічних станціях санітарно-гігієнічні характеристики умов праці працівників.

3.1.6. Контролює додержання строків проходження медоглядів.

3.1.7. Робить висновок про стан здоров'я кожного працівника, який пройшов медогляд, за встановленою формою (Додаток 2). Приймає рішення відповідно до медичних протипоказань про можливість продовження роботи в даній професії для осіб, у яких виявлені загальносоматичні або професійні захворювання.

3.1.8. Інформує працівника про стан його здоров'я і можливість продовжувати роботу в своїй професії за результатами медичного огляду чи видає висновки про переведення на іншу роботу.

3.1.9. За медичними показаннями направляє працівника на обстеження в лікувально-профілактичні заклади, яким надано право встановлювати діагноз професійного захворювання.

3.1.10. Направляє працівника для уточнення або підтвердження діагнозу інфекційного чи паразитарного захворювання до інфекційної лікарні, відділення.

Документом, який підтверджує професійний характер інфекційного чи паразитарного захворювання, є «Картка епідеміологічного обстеження осередка інфекційного захворювання», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я СРСР від 04.10.80 р. № 1080.

3.1.11. Направляє працівника за медичними показаннями на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК).

3.1.12. Проводить:

а) один раз на рік медичний огляд осіб, котрі припинили роботу у виробництвах з шкідливими та небезпечними факторами, вплив яких може обумовити пізній розвиток професійних захворювань;

б) достроковий медичний огляд осіб, які перенесли тяжкі захворювання, травми, а також за рішенням власника, територіальної санепідстанції чи на вимогу працівника;

в) обов'язковий щорічний медичний огляд осіб віком до 21 року згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я СРСР від 10.04.81 р. № 387 «Про заходи з удосконалення медико-санітарної допомоги підліткам»;

г) аналіз та узагальнення результатів медичних оглядів, оформлення заключного акта (Додаток 3), який надсилають в територіальну санепідстанцію, власнику та в профспілковий комітет підприємства.

3.1.13. Визначає необхідність направлення працівників на стаціонарне, амбулаторне, санаторно-курортне лікування, в будинки відпочинку, профілакторії, на дієтичне харчування для оздоровлення та медичної реабілітації.

3.1.14. Протягом місяця після закінчення проведення медогляду направляє власнику поіменні списки осіб, яким протипоказана робота в несприятливих умовах праці.

3.1.15. Веде облік профзахворювань та профотруєнь у порядку, визначеному «Положенням про розслідування та облік нещасних випадків, профзахворювань і аварій на підприємствах, в установах і організаціях», яке затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.93 р. № 623.

3.1.16. Здійснює диспансерний нагляд за хворими на профзахворювання, які продовжують трудову діяльність, їх лікування та професійну реабілітацію (Додаток 7).

3.1.17. Проводить з участю органів управління охорони здоров'я та санепідстанцій експертну оцінку медичних оглядів за методикою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України.

3.2. Санітарно-епідеміологічний заклад:

3.2.1. Визначає один раз на два роки на промислових підприємствах і щорічно в сільському господарстві контингент осіб, які підлягають медоглядам. При зміні технологічного процесу, введенні нових підприємств, технологій, робочих місць і професій (про що власник

інформує територіальну санепідстанцію в кінці звітнього року) контингент осіб, які підлягають медогляду, уточнюється щорічно.

3.2.2. Складає для власника, санепідстанції акт про визначення контингенту осіб, які підлягають періодичним медичним оглядам (Додаток 4), включаючи до нього також осіб, котрі припинили роботу у виробництвах, де можливий розвиток профзахворювання.

3.2.3. Направляє власнику розпорядження (Додаток 5) щодо поіменного списку осіб, які підлягають медоглядам.

3.2.4. Здійснює нагляд за достовірністю обліку власником шкідливих і небезпечних факторів і речовин, робота з якими потребує проведення медичних оглядів.

3.2.5. Погоджує поіменні списки осіб, які підлягають медоглядам, та план-графік проведення медогляду.

3.2.6. Бере участь:

а) у підготовці і навчанні спеціалістів лікувально-профілактичних закладів;

б) у складанні заключного акта періодичного медогляду;

в) в експертній оцінці організації і якості медичних оглядів.

3.2.7. Направляє розпорядження щодо усунення виявлених порушень і недоліків в організації і проведенні медоглядів.

3.2.8. Розглядає питання про тимчасове зупинення медоглядів у разі порушення даного Положення і відповідного наказу Міністерства охорони здоров'я СРСР від 29.09.89 р. № 555 «Про удосконалення системи медичних оглядів працівників і водіїв індивідуальних транспортних засобів» (Додатки 1, 2 цього наказу).

3.2.9. Складає санітарно-гігієнічні характеристики умов праці працівників, в т. ч. групові для деяких професій.

3.2.10. Веде облікову документацію згідно з «Положенням про розслідування та облік нещасних випадків, профзахворювань і аварій на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.93 р. № 623. Проводить аналіз професійної захворюваності.

3.2.11. Подає на розгляд територіальних державних адміністрацій пропозиції з питань запобігання профзахворюванням.

3.3. НДІ медицини праці, гігієни праці і профзахворювань, кафедр медичних інститутів (університетів):

3.3.1. Розробляє:

а) нормативні і методичні документи з науково-організаційних основ проведення медичних оглядів, експертизи їх якості та оцінки результатів;

б) критерії визначення контингентів осіб, які підлягають медичним оглядам;

в) показники ризику розвитку професійних захворювань і критерії віднесення захворювань до виробничо обумовлених;

г) методи:

- профілактики, ранньої діагностики і лікування профзахворювань;
- медичної реабілітації працівників з ризиком розвитку профзахворювань та хворих на профзахворювання;
- вивчення віддалених наслідків дії на організм шкідливих і небезпечних виробничих чинників.

3.3.2. Проводить на договірних засадах з власником та за погодженням з лікувально-профілактичним закладом і санітарно-епідеміологічною станцією медичні огляди працівників підприємств з оформленням результатів проведених оглядів згідно з Додатком 3.

3.3.3. Здійснює підвищення кваліфікації фахівців з гігієни праці і професійної патології на курсах удосконалення, інформації і стажування, семінарах та ін. (на договірних засадах).

3.3.4. Виносить остаточне рішення про зв'язок захворювання з умовами праці працівника.

4. Права, обов'язки і відповідальність власника, працівника, закладу Міністерства охорони здоров'я

4.1. Власник:

4.1.1. Зобов'язаний:

- зберегти за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;

- забезпечити присутність працівників на медогляді відповідно до плану-графіку, а також організувати позачерговий медогляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язано з умовами праці;

- інформувати територіальну санепідстанцію про зміни в технологічних процесах, що сталися на підприємстві, введення нових виробничих процесів і робочих місць з шкідливими і небезпечними умовами праці;

- виконувати висновки заключного акта медичного огляду (Додаток 3);

- щорічно інформувати санепідстанції і лікувально-профілактичні заклади про виконання вимог заключного акта минулого року;

- забезпечити перепрофілювання та працевлаштування працівника у зв'язку із зміною стану здоров'я;

- ознайомлювати працівника, який влаштувався на роботу з шкідливими і небезпечними виробничими чинниками і речовинами, із змінами умов праці в процесі виконання трудового договору;

- забезпечити усунення причин, що призводять до професійних захворювань;

- не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я.

4.1.2. Має право:

- організувати позачерговий медичний огляд з власної ініціативи, за проханням працівника, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, на вимогу санепідстанції;

- притягнути працівника, який не проходить медичний огляд, до дисциплінарної відповідальності або не допускати його до роботи без збереження заробітної плати.

4.1.3. Несе відповідальність за:

- контроль параметрів шкідливих і небезпечних виробничих чинників і речовин, які впливають на працівників і вимагають проведення медоглядів;

- фінансування витрат, пов'язаних з організацією, матеріально-технічним забезпеченням медоглядів, складанням санітарно-гігієнічних характеристик умов праці, лікуванням, медичною і професійною реабілітацією працівників;

- допущення до роботи з шкідливими і небезпечними умовами праці осіб, які не пройшли медичний огляд або мають протипоказання за станом здоров'я;

- усунення причин виникнення і розвитку профзахворювань, виконання вимог щодо їх попередження;

- облік професійних захворювань та отруєнь, що реєструються у працівників;

- відшкодування шкоди здоров'ю працівника у зв'язку з виконанням професійних обов'язків відповідно до «Правил відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.93 р. № 472.

4.2. Працівник:

4.2.1. Має право:

а) одержувати інформацію:

- про шкідливі і небезпечні виробничі чинники на робочих місцях і можливі наслідки їх дії на здоров'я в процесі професійної діяльності на підприємстві;

- про стан здоров'я на основі висновків комісії, яка здійснює медичний огляд;

- про забезпечення за рахунок власника оздоровчо-реабілітаційними заходами;

б) відмовитись від роботи, яка протипоказана йому згідно з медичними висновками, вимагати переведення на іншу роботу без контакту з шкідливими та небезпечними виробничими чинниками;

в) на позачерговий медичний огляд за його проханням;

г) на відшкодування шкоди здоров'ю у зв'язку з професійною діяльністю згідно з «Правилами відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків».

4.2.2. Зобов'язаний проходити в установленому порядку і термін медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

4.2.3. Несе відповідальність за:

- несвоєчасне з'явлення на медичні огляди;
- невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, що протипоказані за станом здоров'я.

4.3. Лікувально-профілактичний заклад:

4.3.1. Має право:

- запитувати в інших лікувально-профілактичних закладах (за місцем проживання, спеціалізованих диспансерах та ін.) медичну документацію про стан здоров'я осіб, котрі підлягають медичним оглядам;

- запитувати у санепідстанцій санітарно-гігієнічну характеристику умов праці працівників;

- направляти до профпатологічних та інших спеціалізованих лікарень, центрів, відділень, клінік інститутів осіб, у яких виявлено підозру на профзахворювання, для обстеження і уточнення діагнозу захворювання;

- вимагати від профпатологічних відділень лікарень, центрів і клінік інститутів перегляду результатів обстеження для уточнення діагнозу і можливого встановлення зв'язку захворювання з умовами праці.

4.3.2. Зобов'язаний:

- знати умови праці, характер дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників на здоров'я працівників;

- забезпечувати участь спеціалістів і виконання клінічних досліджень;

- вести диспансерний облік і зберігати медичну документацію, здійснювати лікувально-профілактичні заходи для осіб з професійними і загальносоматичними захворюваннями;

- проводити оцінку стану здоров'я осіб, які перебувають на диспансерному обліку, з метою встановлення можливого зв'язку захворювання з професійною діяльністю;

- своєчасно оформляти результати медичних оглядів.

4.3.3. Несе відповідальність за:

- якість медоглядів і достовірність медичних висновків;

- об'єктивність оцінки стану здоров'я;

- невідповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника;

- повноту обліку осіб, які підлягають диспансерному нагляду;

- несвоєчасне виявлення професійних захворювань і отруєнь.

4.4. Санітарно-епідеміологічний заклад:

4.4.1. Має право:

а) вимагати від власників і лікувально-профілактичних закладів проведення медичних оглядів осіб, а також позачергового медичного огляду у зв'язку із змінами умов праці та на прохання працівника, власника;

б) зупиняти проведення медогляду та вживати заходів адміністративного впливу щодо посадових осіб у разі відсутності належного складу медичної комісії, відповідної матеріально-технічної бази, медичної документації, невиконання клінічних та інших досліджень, необхідних для медоглядів;

в) вживати заходів адміністративного впливу до власника і керівництва лікувально-профілактичного закладу, якщо:

- не виконуються передбачені вимоги до організації та проведення медоглядів;

- до роботи допущені особи, які не пройшли медогляду та які мають медичні протипоказання до роботи у визначеній професії.

4.4.2. Зобов'язаний:

а) забезпечити інформацію про умови праці, шкідливі та небезпечні виробничі фактори, які мають місце на підприємствах;

б) надавати консультативну допомогу лікувально-профілактичним закладам:

- у визначенні та формуванні контингенту працівників, які підлягають медогляду;

- у вирішенні питань про можливий зв'язок захворювання з професійною діяльністю робітника та умовами праці;

- у розробці заходів щодо запобігання профзахворюванням і оздоровлення диспансерної групи хворих;

в) брати участь в експертизі організації та якості медоглядів працівників і розробці оздоровчо-профілактичних заходів;

г) складати санітарно-гігієнічні характеристики умов праці працівників, в тому числі групових;

д) визначати додатково контингент та затверджувати поіменні списки працівників, які підлягають медогляду, а також у випадках зміни технологічного процесу, введення нових професій, виробництв, робочих місць, змін умов праці та ін.;

е) брати участь у навчанні та перевірці знань з питань гігієни праці та впливу шкідливих і небезпечних факторів на стан здоров'я.

4.4.3. Несе відповідальність за:

- своєчасність і повноту визначення контингенту і погодження поіменного списку осіб, які підлягають медичним оглядам;

- своєчасність складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці;

- виконання наданих функцій з організації і своєчасності медичних оглядів;

- епідобстеження осередка інфекційного чи паразитарного захворювання (за участю інфекціоніста і епідеміолога);

- розслідування випадків професійних захворювань і отруєнь;

- ведення обліково-звітної документації.

ПЕРЕЛІК

професій, працівники яких підлягають медичному огляду

1. Працівники усіх професій віком до 21 року.
2. Працівники усіх професій, які працюють під впливом шкідливих речовин і несприятливих виробничих факторів, наведених у додатку 1 до наказу МОЗ СРСР № 555 від 29.09.89 р. «Про удосконалення системи медичних оглядів працівників і водіїв індивідуальних транспортних засобів».
3. Працівники усіх професій, які виконують підземні роботи.
4. Працівники усіх професій, які працюють на гідрометеорологічних станціях, спорудах зв'язку, що розташовані у полярних, високогірних, пустельних, тайгових та інших віддалених і недостатньо обжитих районах, у важких клімато-географічних умовах.
5. Працівники усіх професій, які виконують роботи у віддалених, малонаселених, важкодоступних, заболочених і гірських районах країни.
6. Працівники, які виконують роботи на висоті.
 - 6.1. Машиніст крана автомобільного.
 - 6.2. Машиніст крана (кранівник).
 - 6.3. Машиніст-кранівник.
 - 6.4. Монтажник.
 - 6.5. Монтажник на ремонті печей.
 - 6.6. Монтажник зовнішніх трубопроводів.
 - 6.7. Монтажник з монтажу сталевих і залізобетонних конструкцій.
 - 6.8. Монтажник устаткування зв'язку.
 - 6.9. Монтажник зв'язку-антенщик.
 - 6.10. Монтажник технологічних трубопроводів.
 - 6.11. Монтажник технологічного обладнання і зв'язаних з ним конструкцій.
 - 6.12. Монтажник-установник зовнішньої арматури.
7. Працівники, які обслуговують діючі електроустановки напругою вище 1000 В.
 - 7.1. Апаратник на плазмених установках.
 - 7.2. Випробувач проводів і кабелів.
 - 7.3. Випробувач електричних машин, апаратів і приладів.
 - 7.4. Випробувач електрокерамічних виробів.
 - 7.5. Випробувач електровугільних виробів.
 - 7.6. Лаборант електромеханічних випробувань і вимірювань.
 - 7.7. Наладник контрольно-вимірювальних приладів і автоматики.
 - 7.8. Наладник-монтажник випробувального обладнання.
 - 7.9. Наладник приладів, апаратури і систем автоматичного контролю, регулювання та управління (наладник КВП і автоматики).
 - 7.10. Оператор реакторного відділення.
 - 7.11. Оператор прискорювальної установки.
 - 7.12. Оператор електростатичної обробки.
 - 7.13. Радіомеханік з обслуговування і ремонту радіотелевізійної апаратури.
 - 7.14. Регулювальник радіоелектронної апаратури і приладів.
 - 7.15. Рентгеномеханік.
 - 7.16. Слюсар-монтажник приладного устаткування.
 - 7.17. Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів і автоматики.
 - 7.18. Слюсар-електрик з обслуговування і ремонту металоконструкцій метрополітену.
 - 7.19. Слюсар-електрик з обслуговування і ремонту устаткування метрополітену.
 - 7.20. Слюсар-електрик з обслуговування і ремонту станційного і тунельного устаткування метрополітену.
 - 7.21. Слюсар-електрик з обслуговування і ремонту ескалаторів.
 - 7.22. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.
 - 7.23. Слюсар-електромонтажник.
 - 7.24. Електрогазозварювальник.
 - 7.25. Електромеханік з випробування і ремонту електроустаткування.
 - 7.26. Електромеханік з ліфтів.
 - 7.27. Електромонтажник з розподільних пристроїв.
 - 7.28. Електромонтер головного щита управління електростанції.
 - 7.29. Електромонтер контактної мережі.
 - 7.30. Електромонтер-лінійник з монтажу повітряних ліній високої напруги і контактної мережі.

- 7.31. Електромонтер оперативно-виїзної бригади.
- 7.32. Електромонтер з випробувань і вимірювань.
- 7.33. Електромонтер з нагляду за трасами кабельних мереж.
- 7.34. Електромонтер з обслуговування підстанцій.
- 7.35. Електромонтер з обслуговування гідроагрегатів машинного залу.
- 7.36. Електромонтер з обслуговування перетворюючих пристроїв.
- 7.37. Електромонтер з обслуговування електрообладнання електростанцій.
- 7.38. Електромонтер з обслуговування електрообладнання.
- 7.39. Електромонтер з оперативних переключень у розподільних мережах.
- 7.40. Електромонтер з ремонту апаратури, релейного захисту і автоматики.
- 7.41. Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі.
- 7.42. Електромонтер з ремонту і обслуговуванню електрообладнання.
- 7.43. Електромонтер з експлуатації розподільних мереж.
- 7.44. Електромонтер станційного радіообладнання.
- 7.45. Електромонтер станційного телевізійного обладнання.
- 7.46. Електромонтер тягової підстанції.
- 7.47. Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв.
- 7.48. Електрослюсар (слюсар) черговий і з ремонту обладнання.
- 7.49. Електромонтер з ремонту електрообладнання електростанцій.
8. Робота у державній лісовій охороні, з вирубу лісу, сплення, транспортування і первинної обробки лісу.
 - 8.1. Бонівник.
 - 8.2. Вальник лісу.
 - 8.3. Заготівельник.
 - 8.4. Здимник.
 - 8.5. Лісник.
 - 8.6. Лісоруб.
 - 8.7. Навалювальник – звалювальник лісоматеріалів.
 - 8.8. Обрубник сучків.
 - 8.9. Підсобний робітник на лісозаготівлях.
 - 8.10. Підсобний робітник на лісосплаві.
 - 8.11. Підсобний робітник на підсіканні лісу.
 - 8.12. Сортувальник декоративних порід дерев.
 - 8.13. Сортувальник деревини на воді.
 - 8.14. Сплавник.
 - 8.15. Такелажник.
 - 8.16. Укладальник пиломатеріалів, деталей і виробів з деревини.
 - 8.17. Чокерувальник.
 - 8.18. Штабелювальник деревини.
 - 8.19. Формувальник плотів.
9. Апаратники, які обслуговують посудини, що працюють під тиском.
 - 9.1. Атоклавник.
 - 9.2. Автоклавник лиття під тиском.
 - 9.3. Автоклавник-сушильник акумуляторних пластин у виробництві свинцевих акумуляторів.
 - 9.4. Апаратник.
 - 9.5. Газогенераторник.
 - 9.6. Випробувач балонів.
 - 9.7. Випробувач на герметичність.
 - 9.8. Слюсар-випробувач.
 - 9.9. Слюсар з виготовлення і ремонту трубопроводів.
 - 9.10. Слюсар з обслуговування теплових мереж.
10. Машиністи (кочегари), оператори котельної, робітники служби газнагляду.
 - 10.1. Котельник.
 - 10.2. Машиніст котельної установки.
 - 10.3. Машиніст котлів.
 - 10.4. Машиніст паровоза.
 - 10.5. Оператор котельної.
 - 10.6. Газівник.
 - 10.7. Газівник коксових печей.

- 10.8. Газівник шахтної печі.
- 10.9. Газорятівник.
- 11. Роботи, які пов'язані із застосуванням вибухових матеріалів, роботи у вибухо- і пожежонебезпечних виробництвах народного господарства.
- 11.1. Підривник.
- 11.2. Випробувач.
- 11.3. Випробувач двигунів.
- 11.4. Майстер-підривник.
- 11.5. Наладчик обладнання лакофарбових покриттів.
- 11.6. Наладчик обладнання металопокриття і фарбування.
- 11.7. Оператор фарбувально-сушильної лінії і агрегата.
- 11.8. Піротехнік.
- 11.9. Приготовлювач мас.
- 11.10. Приготовлювач розчинів і мас.
- 11.11. Приготовлювач розчинів і сумішей.
- 11.12. Приготовлювач сірникових мас.
- 11.13. Складальник.
- 12. Роботи на механічному обладнанні.
- 12.1. Вальцювальник.
- 12.2. Каландроник.
- 12.3. Коваль на молотах і пресах.
- 12.4. Коваль-штампувальник.
- 12.5. Пильник.
- 12.6. Пресувальник.
- 12.7. Свердляр.
- 12.8. Верстатник деревообробних верстатів.
- 12.9. Верстатник широкого профілю.
- 12.10. Верстатник спеціальних металообробних верстатів.
- 12.11. Верстатник-розпилювач.
- 12.12. Верстатник шпалорізального верстата.
- 12.13. Верстатник усовочного верстата.
- 12.14. Ткаля.
- 12.15. Токар.
- 12.16. Токар-напівавтоматник.
- 12.17. Токар-розточувальник.
- 12.18. Токар-револьверник.
- 12.19. Точильник.
- 12.20. Фрезерувальник.
- 12.21. Шліфувальник.
- 12.22. Штампувальник.
- 13. Роботи, що пов'язані з рухом транспорту.
- 13.1. Водій автомобіля 3, 2, 1 класів.
- 13.2. Водій аеросаней.
- 13.3. Водій дрезини.
- 13.4. Водій-випробувач.
- 13.5. Водій мототранспортних засобів.
- 13.6. Водій навантажувача.
- 13.7. Водій самохідних механізмів.
- 13.8. Водій трамвая 3, 2, 1 класу.
- 13.9. Водій транспортного всюдихода.
- 13.10. Водій транспортно-прибиральної машини.
- 13.11. Водій тролейбуса 3, 2, 1 класу.
- 13.12. Водій електро- і автовізка.
- 13.13. Тракторист.
- 13.14. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва.

Примітка. Враховуючи, що робітники однієї професії в залежності від особливостей, умов і характеру праці потрапляють або не потрапляють під вплив різних небезпечних і шкідливих факторів виробничого середовища, вказаний Перелік професій уточнюється щодо кожного підприємства місцевими органами Держнаглядохоронпраці та санітарно-епідеміологічної служби Міністерства охорони здоров'я України.

Затверджено наказом Міністерства
праці та соціальної політики України
від 5 червня 2001 р. № 255

ІНСТРУКЦІЯ

З ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНОГО ВЕДЕННЯ ВОГНЕВИХ РОБІТ НА ВИБУХОПОЖЕЖОНЕБЕЗПЕЧНИХ ТА ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ'ЄКТАХ НПАОП 00.0-5.12-01

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція передбачає основні вимоги до організації безпечного ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах. Об'єкти – виробництва, цехи, установки, сховища, відділення, склади, агрегати, ємності.

Інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про пожежну безпеку», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 22.06.95 № 400, зареєстрованих Міністерством юстиції України 14.07.95 за № 219/755 (далі – Правила пожежної безпеки в Україні), Положення щодо розробки планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 17.06.99 № 112, зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.06.99 за № 424/3717, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Інструкція поширюється на всі вибухопожежонебезпечні та вибухонебезпечні об'єкти, на яких безпосередньо виконуються вогневі роботи, незалежно від виду їх діяльності та форм власності.

1.3. З урахуванням специфіки об'єкта можуть бути опрацьовані додаткові вимоги щодо організації проведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних об'єктах, які не повинні вступати в протиріччя з цією Інструкцією і бути не нижче її вимог.

1.4. Відповідальність за розробку і реалізацію заходів щодо забезпечення безпеки під час організації і проведення вогневих робіт на об'єктах покладається на керівників цих об'єктів або уповноважених ними осіб відповідно до діючих нормативних актів з пожежної безпеки.

1.5. До вогневих робіт належать виробничі операції, пов'язані із застосуванням відкритого вогню, іскроутворенням та нагріванням до температур, які можуть викликати загорання матеріалів та конструкцій (електро- та газозварювання (різання), бензо- газорізання, роботи з використанням паяльних ламп, переносних горнів, розігрівання бітумів, смол і т. ін.).

1.6. Вогневі роботи на діючих вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах дозволяються у виняткових випадках (у разі неможливості проводити їх у відведених для цього місцях). Дозволяється проводити їх тільки у світлий час доби (за винятком аварійних випадків).

1.7. На кожному підприємстві повинен бути розроблений перелік виробництв, цехів, відділень, дільниць, на яких вогневі роботи повинні проводитись у відповідності з вимогами цієї Інструкції та вимогами інструкцій, які розробляються на підприємствах.

Перелік таких об'єктів повинен бути узгоджений з аварійно-рятувальною службою (у разі її наявності), службами охорони праці і пожежної безпеки та затверджений наказом по підприємству.

1.8. Місця проведення вогневих робіт можуть бути:

- постійними, які організуються у спеціально обладнаних для цієї мети місцях;
- тимчасовими, коли вогневі роботи проводяться безпосередньо на об'єктах, під час експлуатації і ремонту устаткування, виконання будівельно-монтажних робіт тощо.

1.9. Постійні місця проведення вогневих робіт визначаються наказами та розпорядженнями власника підприємства.

Розміщувати постійні місця для проведення вогневих робіт у вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних місцях не дозволяється.

Вогневі роботи, які проводяться на тимчасових місцях, повинні виконуватися з оформленням наряду-допуску на проведення цих робіт, підписаного керівником підрозділу, в якому виконуються вогневі роботи, затвердженого технічним керівником підприємства або його заступником з виробництва (додаток 1).

1.10. Безпосередніми виконавцями вогневих робіт можуть бути працівники, які досягли 18 років, мають необхідну кваліфікацію (електрозварник, газозварник, газорізальник, бензорізальник, паяльник та ін.), що підтверджується відповідним кваліфікаційним документом, навчені безпечним методам виконання вогневих робіт, мають навички застосування відповідних засобів індивідуального та колективного захисту, а також подання долікарської допомоги, пройшли спеціальну підготовку і мають посвідчення з пожежної безпеки згідно з вимогами ст. 3.9 Правил пожежної безпеки в Україні.

1.11. Вимоги цієї Інструкції поширюються на роботи, які виконуються підрозділами, бригадами та окремими спеціалістами як підприємства, так і на роботи, які виконуються сторонніми організаціями.

1.12. Організаційно та технологічно вогневі роботи можуть бути виконані поетапно.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком вогневих робіт проводять підготовчі роботи. До підготовчих робіт належать усі види робіт, які пов'язані з підготовкою людей, обладнання, комунікацій та конструкцій для ведення вогневих робіт.

2.2. Підготовка об'єкта до ведення вогневих робіт здійснюється експлуатаційним персоналом під керівництвом спеціально призначеної відповідальної особи. Якщо підготовка та ведення вогневих робіт виконуються тільки одним підрозділом виконавців, то призначається один відповідальний за підготовку та ведення вогневих робіт.

2.3. Відповідальним за виконання підготовчих робіт призначаються тільки спеціалісти виробничого підрозділу даного об'єкта. Перелік

посадових осіб, відповідальних за виконання підготовчих робіт, повинен бути затверджений наказом керівника (власника) об'єкта.

2.4. Під час підготовки до вогневих робіт начальник структурного підрозділу або його заступник, разом з відповідальними за підготовку та проведення цих робіт, визначають небезпечну зону, межі якої повинні бути огорожені та чітко позначені знаками небезпеки та написами.

Місця зварювання, різання, нагрівання позначаються крейдою, фарбою, биркою або іншими добре видимими розпізнавальними знаками.

2.5. Місце проведення вогневих робіт повинно бути очищене від вибухопожежонебезпечних і вибухонебезпечних речовин і матеріалів.

2.6. Апарати, машини, ємності, трубопроводи та інше обладнання, на яких проводитимуться вогневі роботи, повинні бути зупинені, знеструмлені, звільнені від вибухопожежонебезпечних, пожежонебезпечних і токсичних речовин, відключені заглушками від діючих апаратів та комунікацій. Пускова апаратура, призначена для вмикання машин і механізмів, повинна бути відключена і мають бути вжиті заходи, що унеможливають раптовий пуск машин, механізмів.

Настили підлог, оздоблення, а також ізоляція та частини обладнання, виконані з горючих матеріалів, захищаються металевими екранами, покривалом з негорючого теплоізоляційного матеріалу або іншими способами і, в разі потреби, поливаються водою. Радіуси очищення місць проведення вогневих робіт указані в додатку 2 до цієї Інструкції.

2.7. Перед проведенням вогневих робіт повинні бути вивішені відповідні попереджувальні плакати «Не вмикати!», «Не відкривати!», «На лінії працюють!», «Апарат у ремонті!» і т. ін.

2.8. Після закінчення підготовчих робіт у вибухопожежонебезпечних і вибухонебезпечних місцях обов'язково проводиться експрес-аналіз на наявність вибухонебезпечних речовин у повітряному середовищі із застосуванням газоаналізаторів.

2.9. Місце проведення вогневих робіт повинно бути забезпечене необхідними первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою, відром з водою). Вид (тип) та кількість первинних засобів пожежогасіння, якими повинно бути забезпечене місце робіт, визначають відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні.

2.10. Для проведення вогневих робіт у всіх випадках, у тому числі і в аварійних ситуаціях, необхідно оформляти наряд-допуск за формою, яка зазначена у додатку 1.

Наряд-допуск видається керівником підприємства (його заступником, головним інженером або заступником головного інженера з виробництва або начальником виробництва). За наявності на підприємстві відомчої пожежної охорони наряд-допуск повинен бути узгоджений з нею напередодні виконання робіт.

2.11. В аварійних випадках наряд-допуск може видаватися керівником структурного підрозділу (цеху, дільниці) або його заступником з обов'язковим повідомленням вищого керівництва та пожежної охорони об'єкта.

У такому разі вогневі роботи повинні виконуватися під безпосереднім керівництвом особи, яка видала наряд-допуск.

2.12. Начальник підрозділу, в якому проводяться вогневі роботи (або його заступник), призначає відповідальних за підготовку і проведення вогневих робіт, а також визначає обсяг та зміст підготовчих робіт, послідовність їх виконання, заходи безпеки під час виконання вогневих робіт, порядок контролю за станом повітряного середовища, що підтверджується його підписом у п. 7 наряду-допуску.

2.13. Наряд-допуск складається у двох примірниках і видається відповідальним за підготовку та проведення вогневих робіт для виконання заходів, які передбачені в наряді-допуску.

Забороняється вносити в наряд-допуск виправлення, закреслення та оформляти записи олівцем.

2.14. Після виконання всіх заходів, що передбачені в наряді-допуску, відповідальні за підготовку та проведення вогневих робіт ставлять свої підписи відповідно до пунктів 10, 11 наряду-допуску, після чого начальник об'єкта перевіряє повноту виконання заходів, розписується у наряді-допуску та передає його на затвердження відповідній посадовій особі підприємства.

Після завершення підготовчих робіт відповідальний за підготовчі роботи передає свій примірник наряду-допуску пожежній охороні (або особі, відповідальній за пожежну безпеку під час проведення вогневих робіт) із записом у журналі.

2.15. Перед початком вогневих робіт особа, відповідальна за проведення вогневих робіт, проводить інструктаж з виконання заходів безпеки під час проведення робіт на об'єкті. Склад бригади і відмітка про проходження інструктажу заносяться до п. 8 наряду-допуску.

2.16. Порядок узгодження наряду-допуску із службою охорони праці та іншими службами підприємства, а також необхідність контролю за виконанням заходів безпеки під час проведення вогневих робіт з боку служби охорони праці визначаються в інструкціях, які розробляються на підприємствах.

2.17. Наряд-допуск оформляється окремо на кожний вид вогневої роботи і діє протягом однієї денної робочої зміни. Якщо ці роботи не закінчені у встановлений строк, то наряд-допуск може бути продовжений особою, яка його видала, але не більше ніж на одну зміну.

2.18. Під час проведення капітальних ремонтів і робіт з реконструкції цехів з повним зупиненням виробництва наряд-допуск оформляється відповідно до цієї Інструкції на строк, який передбачено графіком капітальних ремонтів і робіт з реконструкції.

2.19. Під час проведення вогневих робіт у середині апаратів, ємностей, колодязів, колекторів, траншей і т. ін. наряд-допуск оформляється відповідно до цієї Інструкції з урахуванням усіх заходів безпеки, які передбачені інструкціями з виконання роботи в закритих посудинах.

2.20. Під час виконання вогневих робіт працівниками ремонтних служб підприємства або сторонніми організаціями наряд-допуск на проведення вогневих робіт повинен оформлятися також відповідно до цієї Інструкції.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Вогневі роботи дозволяється починати тільки після виконання у повному обсязі підготовчих робіт, отримання наряду-допуску та за відсутності вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних речовин у повітряному середовищі або якщо концентрації їх не перевищують гранично допустимі вибухонебезпечні концентрації. Гранично допустимі вибухонебезпечні концентрації (далі – ГДВК) згідно з діючими санітарними нормами для найбільш поширених речовин наведені в додатку 3.

3.2. Для проведення вогневих робіт повинна бути призначена відповідальна особа з числа спеціалістів об'єкта, які на даний час не зайняті веденням технологічного процесу, знають правила безпечно-го ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних об'єктах та пройшли навчання згідно з Типовим положенням про спеціальне навчання, інструктажі та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 17 листопада 1994 року № 628, зареєстрованим Міністерством юстиції України 22 грудня 1994 року за № 308/518.

3.3. Виконавці можуть починати вогневі роботи тільки з дозволу особи, відповідальної за виконання вогневих робіт.

3.4. Під час проведення вогневих робіт повинен здійснюватися контроль за станом повітряного середовища в апаратах, комунікаціях, на яких проводяться вказані роботи, та в небезпечній зоні.

У разі підвищення концентрації горючих речовин у небезпечній зоні в середині апарата або трубопроводу вогневі роботи треба негайно припинити. Ці роботи можуть бути поновлені тільки після виявлення та усунення причин загазованості, проведення необхідної вентиляції та відновлення нормального повітряного середовища.

3.5. Під час проведення вогневих робіт технологічний персонал об'єкта повинен ужити необхідних заходів, що унеможливають доступ у повітряне середовище вибухопожежонебезпечних та вибухонебезпечних речовин.

Недопустимо відкривати люки, кришки апаратів, проводити розвантаження, перевантаження та зливання продуктів, а також інші операції, які можуть призвести до виникнення пожеж та вибухів унаслідок загазованості та запиленості місць, де проводяться вогневі роботи. Установки, у яких можуть бути легкозаймисті гази та пари і які мають зв'язок з каналізацією, повинні бути перекриті.

3.6. Роботи під час дощу, снігопаду, сильного вітру повинні проводитись під спеціальним укриттям.

3.7. Під час виконання вогневих робіт на резервуарах, ємностях, колодязях, апаратах, у середині апарата, ємності, резервуара, колодязя дозволяється перебувати тільки одному працівнику. Якщо потрібно, щоб роботу виконували одночасно два працівники і більше, то слід розробити додаткові заходи безпеки і записати їх у наряді-допуску.

3.8. Експлуатація електрозварювального обладнання та обладнання із застосуванням рідкого палива (бензогасорізів, паяльних ламп тощо), а також розігрівання (варіння) бітумів та смол повинні виконуватись відповідно до вимог розділу 8 Правил пожежної безпеки в Україні.

3.9. Під час виконання вогневих робіт не дозволяється:

- ставати до роботи за несправності апаратури;
- проводити зварювання, різання або паяння свіжопофарбованих конструкцій та виробів до повного висихання фарби;
- користуватися одягом та рукавицями із слідами масел, жирів, бензину, гасу та інших горючих рідин;
- допускати стикання електричних проводів з балонами зі стисненими, зрідженими й розрідженими газами;
- виконувати вогневі роботи на апаратах і комунікаціях, заповнених горючими й токсичними матеріалами, а також на тих, що перебувають під тиском негорючих рідин, газів, парів та повітря або під електричною напругою;
- проводити вогневі роботи на елементах будівель, споруд і установок, виготовлених з легких металевих конструкцій з горючими й важкогорючими утеплювачами.

3.10. Під час перерв у роботі, а також у кінці робочої зміни апаратура повинна відключатись, шланги від'єднуватись і звільнятися від горючих рідин та газів, а в паяльних лампах тиск повинен бути повністю знижений. Уся апаратура й устаткування мають бути прибрані в спеціально відведені місця.

3.11. Вогневі роботи повинні бути негайно припинені у разі виявлення відступів від вимог цієї Інструкції, недодержання вимог безпеки, які передбачені в наряді-допуску, а також у разі виникнення небезпечних ситуацій.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після одержання позитивних результатів контролю за проведенням вогневих робіт виконується комплекс завершальних робіт, до яких входять: випробування, продування, ізоляційні роботи, земельні роботи і т. ін.

4.2. Після закінчення вогневих робіт виконавець зобов'язаний ретельно оглянути місце їх проведення упродовж двох годин після їх закінчення, привести їх у вибухопожежонебезпечний стан і зробити відповідні позначки в наряді-допуску.

4.3. Для унеможливлення пожежі чи вибуху після закінчення вогневих робіт треба забезпечити необхідні протипожежні заходи.

4.4. Обладнання та комунікації після проведення на них вогневих робіт повинні пройти достроковий технічний огляд у встановленому порядку.

4.5. Відомості про проведення вогневих робіт у 10-денний строк повинні бути занесені до виконавчої технічної документації та до паспорта об'єкта (огляд обладнання, установок, електромереж, прибирання робочих місць від горючих відходів, наявність зв'язку, первинних засобів пожежогасіння та інше).

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Усі роботи з ліквідації аварій необхідно виконувати згідно з планом локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій (далі – ПЛАС), розробленим для кожного вибухопожежонебезпечного та вибухонебезпечного об'єкта у відповідності з вимогами Положення щодо розробки планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій (ДНАОП 0.00-4.33-99), затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці 17 червня 1999 року за № 112 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30 червня 1999 року за № 424/3717.

5.2. Для ліквідації аварій, які можуть призвести до виникнення пожежі, вибуху, отруєння людей, створюється штаб, до якого входять керівники об'єкта (структурного підрозділу), представники відповідних аварійних служб, пожежно-рятувальної або інших служб (за потреби).

5.3. Вогневі роботи у разі аварійної ситуації дозволяється проводити за умови, якщо до місця роботи не будуть надходити горючі пари та гази або концентрація яких не перевищує ГДВК вибухонебезпечності.

5.4. У разі виникнення аварійних ситуацій (або пожежі) кожний працівник зобов'язаний:

- припинити роботу (якщо це дозволяється технологічним процесом виробництва);
- негайно сповістити про аварію (пожежу) керівника та відповідальну посадову особу;
- приступити до ліквідації (локалізації) аварії (пожежі) наявними засобами (згідно з ПЛАС);
- за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (пожежну, медичну, газорятівальну і т. ін.).

5.5. У разі нещасного випадку негайно викликати швидку допомогу, повідомити начальника об'єкта, подати першу допомогу потерпілому, зберегти на робочому місці обстановку і стан устаткування такими, якими вони були на момент події нещасного випадку.

5.6. Начальник об'єкта, цеху, зміни, дільниці, що прибув до місця аварії (пожежі) на об'єкті, зобов'язаний:

- перевірити та продублювати повідомлення про аварію (пожежу), довести це до відома керівника підприємства;
- у разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили і засоби;
- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не зв'язаних з ліквідацією аварії (пожежі);
- у разі необхідності виконати: відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинку транспортувальних пристроїв, агрегатів, апаратів, перекриття сировинних, газових, парових комунікацій, зупинку систем вентиляції в аварійному приміщенні (за винятком пристроїв протидимового захисту) та вжити інших заходів, що сприяють ліквідації (локалізації) аварії (пожежі);

- перевірити включення оповіщення людей про аварію, установок пожежогасіння, протидимового захисту;
- організувати зустріч та під'їзд аварійно-рятувальних служб;
- забезпечити дотримання правил охорони праці працівниками, що беруть участь у ліквідації аварії (пожежі).

6. Обов'язки та відповідальність керівників і виконавців

6.1. Керівник об'єкта зобов'язаний:

- розробити необхідні заходи щодо безпечного ведення вогневих робіт і забезпечити їх виконання;
- призначити відповідальних осіб за підготовку та ведення вогневих робіт з числа спеціалістів підрозділів, які знають умови підготовки та правила ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах;
- забезпечити необхідні узгодження наряд-допуску на ведення вогневих робіт;
- забезпечити виконання заходів щодо безпечного ведення вогневих робіт;
- організувати контроль за дотриманням вимог цієї Інструкції;
- організувати контроль за станом повітряного середовища на місці проведення вогневих робіт та в небезпечній зоні.

6.2. Особа, відповідальна за підготовку обладнання та комунікацій до ведення вогневих робіт:

- організовує виконання заходів, указаних у наряді-допуску;
- перевіряє повноту та якість виконання заходів, що передбачені нарядом-допуском;
- забезпечує своєчасне проведення аналізів повітряного середовища на місці ведення вогневих робіт та в небезпечній зоні.

6.3. Особа, відповідальна за ведення вогневих робіт:

- організовує виконання заходів щодо безпечного ведення вогневих робіт;
- перевіряє наявність кваліфікаційних посвідчень і талонів з пожежної безпеки у виконавців вогневих робіт, справність та комплектність інструмента та засобів для ведення вогневих робіт, відповідність засобів індивідуального захисту і спецодягу умовам проведення вогневих робіт;
- проводить інструктаж виконавців робіт;
- перед початком роботи та після перерви перевіряє стан місця ведення вогневих робіт та обладнання і дозволяє ведення робіт тільки після задовільного аналізу повітряного середовища в зоні робіт;
- забезпечує місця ведення вогневих робіт первинними засобами пожежогасіння, а виконавців засобами індивідуального захисту;
- перебуває на місці ведення вогневих робіт, контролює роботу виконавців;

- контролює результати аналізу стану повітряного середовища на місці ведення вогневих робіт і в разі необхідності припиняє ведення вогневих робіт;

- після закінчення вогневих робіт перевіряє робоче місце на відсутність можливих джерел виникнення вогню.

6.4. Начальник зміни зобов'язаний:

- повідомити персонал зміни про ведення вогневих робіт на об'єкті;
- забезпечити ведення технологічного процесу у відповідності з параметрами, які встановлені на час проведення вогневих робіт;
- вести записи в журналі прийняття та задачі змін про проведення вогневих робіт на об'єкті;
- після закінчення вогневих робіт перевірити разом з відповідальним за ведення вогневих робіт місце, де проводились вогневі роботи, з метою унеможливлення загорання та забезпечити протягом трьох годин нагляд персоналом зміни за місцем найбільш можливого виникнення джерела пожежі.

6.5. Виконавці вогневих робіт зобов'язані:

- мати при собі кваліфікаційне посвідчення і талон з пожежної безпеки;
- мати посвідчення про проходження спеціального навчання (пожежно-технічного мінімуму) з відміткою щорічної перевірки знань;
- отримати інструктаж з безпечного ведення вогневих робіт і розписатися у наряді-допуску, виконавці підрядної (сторонньої) організації – додатково отримати інструктаж з ведення вогневих робіт у даному цеху;
- знати повний обсяг робіт на місці, де проводимуться вогневі роботи, та послідовність їх виконання;
- розпочинати вогневі роботи тільки з дозволу особи, відповідальної за ведення вогневих робіт;
- виконувати тільки ту роботу, яка вказана в наряді-допуску;
- додержуватись заходів безпеки, які передбачені нарядом-допуском;
- уміти користуватися засобами індивідуального захисту та засобами пожежогасіння і в разі виникнення пожежі негайно викликати пожежо-рятувальну службу, евакуювати людей та почати ліквідацію пожежі;
- виконувати роботу в спецодезії і спецвзутті і тільки справним інструментом;
- після закінчення вогневих робіт оглянути місце їх проведення і привести його у вибухопожежобезпечний стан;
- негайно припинити вогневі роботи у разі виникнення небезпечної ситуації.

6.6. Особа, яка затверджує наряд-допуск на проведення вогневих робіт, керівник об'єкта, на якому проводяться вогневі роботи (або особа, що його заступає), відповідальні за підготовку та ведення вогневих робіт, виконавці робіт несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України.

Додаток 1
до пункту 1.9 Інструкції з організації
безпечного ведення вогневих робіт на
вибухопожежонебезпечних та
вибухонебезпечних об'єктах

Затверджую

_____ (посада, прізвище, ім'я, підпис)
« ____ » _____ 200 ____ р.

НАРЯД-ДОПУСК № ____
на ведення вогневих робіт на вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних об'єктах

1. Об'єкт (цех, відділення, дільниця, установка) _____

2. Місце роботи _____
(цех, апарат, комунікація і т. ін.)

3. Зміст роботи _____

4. Відповідальний за підготовку до проведення вогневих робіт _____
(посада) (прізвище, ініціали)

5. Відповідальний за ведення вогневих робіт _____
(посада) (прізвище, ініціали)

6. Перелік і послідовність підготовчих заходів і заходи безпеки під час виконання вогневих робіт:

а) під час підготовчих робіт _____

б) під час ведення вогневих робіт _____

в) після закінчення робіт _____

7. Начальник об'єкта _____
(підпис)

8. Склад бригади і відмітка про проходження інструктажу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кваліфікація	З умовами роботи ознайомлений, інструктаж отримав		Інструктаж провів, підпис
			підпис	дата	

9. Результати аналізу повітря _____

Дата і час відбору проб	Місце відбору проб	Результати аналізу повітря	Підпис особи, яка проводила аналіз

10. Заходи, що передбачені в п. 6 а, виконані _____
(дата, підпис особи, відповідальної за підготовку вогневих робіт)

11. Робоче місце підготовлено до проведення вогневих робіт _____
(дата, підпис особи, відповідальної за проведення вогневих робіт)

12. Дозволяю ведення вогневих робіт _____

(дата, підпис начальника об'єкта)

з _____ год. до _____ год.

13. Узгоджено:

Представник пожежної охорони _____

(дата, підпис)

Інженер з охорони праці _____

(дата, підпис)

14. Наряд-допуск (дозвіл) подовжений

Дата і місце проведення робіт	Результати аналізу повітряного середовища	Можливість проведення робіт підтверджую			
		Відповідальний за підготовку робіт	Відповідальний за проведення робіт	Представник пожежно-рятувальної служби	Керівник структурного підрозділу, де проводяться вогневі роботи, або особа, що його заступає

Узгоджено _____

(прізвище, ім'я, посада особи, яка затвердила наряд-допуск)

Робота закінчена в повному обсязі, робочі місця приведені в порядок, люди виведені, наряд-допуск закрито « ____ » _____ 200 ____ р.

Відповідальний за ведення вогневих робіт _____

(підпис)

Начальник об'єкта (цеху, відділення, установки, ділянки) _____

(підпис)

Додаток 2
до пункту 2.6
Інструкції з організації
безпечного ведення вогневих робіт
на вибухопожежонебезпечних
та вибухонебезпечних об'єктах

РАДІУСИ ОЧИЩЕННЯ МІСЦЯ ВОГНЕВИХ РОБІТ ВІД ГОРЮЧИХ РЕЧОВИН

Висота точки зварювання над рівнем підлоги чи прилеглої території, м	0-2	2	3	4	6	8	10	Понад 10
Мінімальний радіус зони, м	5	8	9	10	11	12	13	14

Додаток 3
до пункту 3.1
Інструкції з організації
безпечного ведення вогневих робіт
на вибухопожежонебезпечних
та вибухонебезпечних об'єктах

ГРАНИЧНО ДОПУСТИМИ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНІ КОНЦЕНТРАЦІЇ (ГДВК) ДЛЯ НАЙБІЛЬШ ПОШИРЕНИХ РЕЧОВИН

Найменування речовин	ГДВК	
	% об'ємні	Мг/л (г/куб. м)
Аміак	0,75	5,50
Бензол	0,07	2,25
Бензин-розчинник	0,04	1,63
Бутан	0,09	2,25
Гас	0,07	3,70
Метан	0,25	1,65
Нафта (фракція 20–200 град.)	0,07	2,10
Пропан	0,11	1,90
Спирт метиловий (метанол)	0,30	4,60
Спирт етиловий	0,18	3,40
Етиленгліколь	0,17	4,70
Етан	0,15	1,80
Етилен	0,15	1,70

Затверджено наказом Державного комітету
України з нагляду за охороною праці
від 20 жовтня 1994 р. № 107

ТИПОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЛЯ ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА БЕЗПЕЧНЕ
ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ПЕРЕМІЩЕННЯ ВАНТАЖІВ
КРАНАМИ

НПАОП 00.0-5.06-94

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Типова інструкція розроблена на основі Правил будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів (далі – Правила), затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 16.12.93 № 128, поширюється на всі міністерства, відомства, підприємства, організації та громадян, які є власниками кранів або їх експлуатують.

1.2. У кожному цеху, на будівельному майданчику або іншій ділянці роботи вантажопідіймальних кранів, в кожній зміні наказом (розпоряд-

женням) повинна бути призначена особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, з числа інженерно-технічних працівників (начальників змін, змінних майстрів, виконробів, начальників дільниць або цехів та ін.) після перевірки у неї знання відповідних розділів Правил та інструкцій кранівника і стропальника. Особам, які пройшли перевірку знань, видається посвідчення та посадова інструкція, що визначає їх обов'язки, права та відповідальність. Періодична перевірка знань цієї особи проводиться кожні 3 роки.

У разі неможливості призначення вказаних осіб власниками кранів або організаціями, які їх експлуатують, функції останніх можуть виконувати працівники інших підприємств або організацій, котрі мають у своєму штаті кваліфікованих інженерно-технічних працівників, які пройшли в установленому порядку перевірку знань та здатні забезпечити виконання обов'язків осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами.

Порядок виконання обов'язків цими працівниками та їх взаємовідносини з власниками кранів або організацією, що їх експлуатує, повинні бути обумовлені договором. Обов'язки осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, можуть виконувати особи, у власності яких знаходяться крани, за наявності у них посвідчень про проходження перевірки знань Правил, інструкцій кранівника та стропальника.

У окремих випадках допускається призначення особами, відповідальними за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, бригадирів, ланкових, завідуючих складами та інших. Вимоги в частині проведення перевірок їх знань Правил, інструкцій кранівника та стропальника пред'являються ті ж, що й до інженерно-технічних працівників.

1.3. Особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, повинна мати загальні поняття про будову та стійкість кранів, а також знати: правила установа кранів поблизу ліній електропередачі та укосів котлованів та траншей, габарити приближення кранів до будівель, штабелів вантажів, вантажні характеристики кранів, які знаходяться в її віданні, призначення додаткових опор у стрілових кранів, призначення приладів безпеки, вимоги, які пред'являються до знімних вантажозахоплювальних пристроїв та тари, знакову сигналізацію, безпечні методи об'язки, стропування та зачіплювання вантажів, норми бракування канатів та ланцюгів, порядок проведення робіт кранами, цю інструкцію, інструкції кранівника та стропальника.

1.4. Відповідальність за забезпечення безпечного проведення робіт з переміщення вантажів кранами на кожній ділянці робіт протягом зміни може бути покладена тільки на одного працівника. Наказ про його призначення повинен бути на ділянці проведення робіт.

1.5. Під час відпустки, відрадження та в інших випадках відсутності особи, відповідальної за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, виконання її обов'язків покладається наказом на працівника, який заміщує її за посадою з дотриманням пп. 1.1 та 1.2 цієї інструкції.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА БЕЗПЕЧНЕ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ПЕРЕМІЩЕННЯ ВАНТАЖІВ КРАНАМИ

2.1. Особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, зобов'язана:

2.1.1. Організувати проведення робіт кранами в повній відповідності з Правилами, проектами виконання робіт (на будівництві), технологічними картами, нарядами-допусками.

2.1.2. Видавати завдання та наряди машиністам та стропальникам на проведення робіт з переміщення вантажів кранами.

2.1.3. Забезпечити виконання приписів працівників органів Держнаглядохоронпраці з питань забезпечення безпечного проведення робіт з переміщення вантажів кранами.

2.1.4. Постійно контролювати виконання машиністами та стропальниками виробничих інструкцій.

2.1.5. Давати машиністу відомості про масу вантажу.

2.1.6. Особисто керувати роботами, які виконуються із застосуванням кранів під час:

- переміщення вантажів над перекриттями, під якими розміщені виробничі, житлові або службові приміщення, де знаходяться люди;
- переміщення вантажів декількома кранами;
- підймання вантажів, на які не розроблені схеми їх стропування;
- проведення робіт стріловими кранами на відстані менше 30 м від крайнього проводу лінії електропередачі або повітряної електричної мережі напругою понад 42 В.

2.1.7. Порушувати питання про притягнення до відповідальності машиністів, стропальників, сигнальників та інших робітників, які винні в порушенні інструкцій з безпечного ведення робіт.

2.1.8. Вирішувати суперечності, які виникають між машиністами та стропальниками з правил ведення робіт.

2.1.9. Проводити з персоналом, який обслуговує крани, детальний розгляд випадків порушень Правил та інструкцій безпеки з метою їх подальшого недопущення.

2.2. Для забезпечення безпечного виконання робіт відповідальна особа повинна:

2.2.1. Виділити для стропування, зачіплювання вантажів необхідну кількість стропальників, а за необхідності і сигнальників, прізвища виділених стропальників внести у вахтовий (змінний) журнал крана.

2.2.2. Забезпечити складування вантажів відповідно до проекту виконання робіт або технологічних карт.

2.2.3. Інструктувати машиністів кранів та стропальників з безпечного виконання робіт на місці їх проведення, звертаючи особливу увагу на: недопущення перевантаження крана, правильність установа стрілових самохідних кранів, правильність стропування та зачіплювання вантажів, безпеку виконання робіт під час навантаження та розвантаження напіввагонів та платформ тощо, дотримання стропальниками умов особистої безпеки.

2.2.4. Не допускати роботу крана за відсутністю в дорожньому листі або вахтовому (змінному) журналі крана запису про його справність.

2.2.5. Забезпечити стропальників, яким доручена подача сигналів кранівнику (машиністу), нарукавними пов'язками або іншими відмінними знаками.

2.2.6. Забезпечити стропальників маркованими, справними та відповідними масі і характеру вантажів, які переміщуються, знімними вантажозахоплювальними пристроями та тарою.

2.2.7. Вказувати кранівникам та стропальникам місця, порядок та габарити складування вантажів відповідно до проектів виконання робіт або технологічних карт.

2.2.8. Не допускати до обслуговування кранів ненавчений та неатестований персонал.

2.2.9. Стежити, щоб на місцях проведення робіт були вивішені або видані кранівникам та стропальникам схеми (графічні зображення) правильного стропування та зачіплювання вантажів, а також таблиці із зазначенням маси вантажів, які переміщуються.

2.2.10. Установити порядок приймання та здачі змін стропальниками та виділити час, необхідний для огляду знімних вантажозахоплювальних пристроїв і тари, а кранівникам – час для оглядів кранів до початку та закінчення змін.

2.2.11. Забезпечити достатнім освітленням місця проведення робіт з переміщення вантажів кранами. У разі недостатнього освітлення, сильного снігопаду або туману, а також в інших випадках, коли машиніст погано розпізнає сигнали стропальника або вантаж, який переміщується, припинити роботу крана.

2.2.12. Вилучати з місць проведення робіт браковані знімні вантажозахоплювальні пристрої та тару.

2.2.13. Не допускати підтягування вантажів кранами, підтягування вантажів під час їх підймання та опускання, вирівнювання вантажів власною вагою людей, підймання заваленого, защемленого, примерзлого, закріпленого болтами або залитого бетоном вантажу, неправильно застропованого або неурівноваженого вантажу, а також тари, яка заповнена вище бортів, розкачування вантажу та кидання його на землю.

2.2.14. Не дозволяти перебування людей у кабіні чи в кузові автомобіля під час його навантажування та розвантажування.

2.2.15. Не допускати установлення та роботу стрілових самохідних кранів поблизу ліній електропередачі з порушенням вимог п. 7.90 Правил.

2.2.16. Стежити за наявністю на місці проведення робіт баштових кранів контрольного вантажу та контролювати проведення кранівником перевірок справності обмежувача вантажопідймальності (вантажного моменту) шляхом підймання контрольного або іншого точно зваженого вантажу в строки, передбачені інструкцією заводу-виробника крана, з відміткою про це у вахтовому (змінному) журналі. За відсутністю вказівок в інструкції заводу-виробника щодо періодичності перевірки обмежувача, строки перевірки установлюються власником.

2.2.17. Стежити, щоб додержувалась відстань по горизонталі між виступаючими частинами крана, який переміщується по наземних рейкових коліях, та будівлями, штабелями вантажів або іншими предметами, розташованими на висоті до 2 м від рівня землі або робочих площадок не менше 700 мм, на висоті більше 2 м – не менше 400 мм, а відстань між поворотною частиною стрілового самохідного крана за будь-якого його положення та будівлями, штабелями вантажів та іншими предметами була не менше 1 м.

2.2.18. Зупиняти роботу крана при силі вітру, що перевищує допустиму під час роботи даного крана, та вимагати виконання кранівником заходів з попередження уgonу крана вітром.

2.2.19. Не допускати:

а) підймання залізобетонних та бетонних виробів масою більше 500 кг, які не мають маркування та вказівки про фактичну вагу;

б) подачі матеріалів у віконні та дверні прорізи без приймальних площадок;

в) підймання цегли на піддонах без огорожі, за винятком навантажування та розвантажування (на підлогу) автомобілів, а також за умови видалення людей із зони переміщення вантажів;

г) установлення стрілових самохідних кранів на площадках з ухилом, більше ніж установлений для даного типу крана, на свіжонасипаному незатрамбованому ґрунті, а також поблизу укосів котлованів або траншей на відстані ближче вказаної в таблиці 4.6. п. 4.152 Правил.

2.2.20. Вимагати від кранівників установлення стрілових самохідних кранів на всі наявні опори, коли застосування їх вимагається за вантажною характеристикою. Не допускати роботу крана, який установлений не на всі опори.

2.3. Під час експлуатації магнітних та грейферних кранів особа, відповідальна за безпечне виконання робіт з переміщення вантажів кранами, зобов'язана:

2.3.1. Визначати (встановлювати) зону роботи цих кранів та позначати її знаками безпеки, не допускати перебування людей та проведення в ній будь-яких робіт. Підсобні робітники, які обслуговують такі крани, можуть допускатися тільки після того, як магніт або грейфер буде опущений на землю.

2.3.2. Не допускати перебування людей на платформах, автомобілях, в напіввагонах та іншому рухомому складі під час розвантажування або завантажування їх магнітними або грейферними кранами.

2.3.3. Стежити, щоб грейфер не використовувався для підймання людей та виконання робіт, на які він не розрахований.

2.4. Особа, відповідальна за безпечне виконання робіт з переміщення вантажів кранами, зобов'язана зупинити роботу крана на вимогу особи, відповідальної за утримання кранів у справному стані, або особи з нагляду.

2.5. У разі аварій та нещасних випадків особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, повинна негайно вжити заходів з подання потерпілим медичної допомоги та довести до відома адміністрації підприємства, організації, будівництва, а також забезпечити до прибуття комісії із розслідування збереження обставин, якщо це не становить загрози для життя та здоров'я людей та не порушує порядок роботи.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА БЕЗПЕЧНЕ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ПЕРЕМІЩЕННЯ ВАНТАЖІВ КРАНАМИ

3.1. Особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з переміщення вантажів кранами, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій.

ПОРЯДОК

РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ, ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ І АВАРІЙ НА ВИРОБНИЦТВІ НПАОП 0.00-6.02-04

(Закінчення, початок у № 1–2, 2006).

Додаток 4 до Порядку
Форма НПВ
ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада роботодавця або керівника органу, який призначив комісію)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 20__ р.
МП

АКТ № _____

про нещасний випадок на підприємстві, не пов'язаний з виробництвом

_____ (прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

1. Дата і час настання нещасного випадку _____ (місце проживання потерпілого) (число, місяць, рік)	
2. Найменування підприємства, працівником якого є потерпілий _____ (год., хв.) Місцезнаходження підприємства: Автономна Республіка Крим, область _____ район _____ населений пункт _____ Форма власності _____ Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____ Реєстраційні відомості підприємства (страхувальника) у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань: реєстраційний номер страхувальника _____ дата реєстрації _____ найменування основного виду діяльності та його код згідно з КВЕД _____ встановлений клас професійного ризику виробництва _____ Найменування і місцезнаходження підприємства, де стався нещасний випадок _____ Цех, дільниця, місце, де стався нещасний випадок _____	
3. Відомості про потерпілого: _____ стать: чоловіча, жіноча _____ число, місяць, рік народження _____ професія (посада) _____ розряд (клас) _____ стаж роботи загальний _____ стаж роботи за професією (посадою) _____ ідентифікаційний код _____	
4. Проведення навчання та інструктажу з охорони праці: навчання за професією чи роботою, під час виконання якої стався нещасний випадок _____ (число, місяць, рік)	
проведення інструктажу: вступного _____ (число, місяць, рік)	
первинного _____ (число, місяць, рік)	
повторного _____ (число, місяць, рік)	
цільового _____ (число, місяць, рік)	
перевірка знань за професією чи видом роботи, під час виконання якої стався нещасний випадок (для робіт підвищеної небезпеки) _____ (число, місяць, рік)	
Робота в умовах дії шкідливих або небезпечних факторів _____	

5. Проходження медичного огляду:
попереднього _____
(число, місяць, рік)

періодичного _____
(число, місяць, рік)

6. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

Вид події _____
Шкідливий або небезпечний фактор та його значення _____

7. Причини нещасного випадку: основна _____
супутні: _____

8. Устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до нещасного випадку _____
(найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виготовлювач)

9. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу _____

Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння _____
(так, ні)

10. Особи, які допустили порушення законодавства про охорону праці: _____
(прізвище, ім'я та по батькові,

професія, посада, підприємство, порушення вимог _____

законодавства про охорону праці із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо) ДНАОП

11. Свідки нещасного випадку _____
(прізвище, ім'я та по батькові, постійне місце проживання)

12. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку _____

Голова комісії _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 20 __ р.

Додаток 5 до Порядку
Форма П-5

**КАРТА ОБЛІКУ
професійного захворювання (отруєння)**

Дата заповнення Реєстраційний номер

	№	Код
Автономна Республіка Крим, область _____	1	<input type="text"/>
Район, місто, село _____	2	<input type="text"/>
Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____	3	<input type="text"/>
Основний вид економічної діяльності підприємства, код згідно з КВЕД _____	4	<input type="text"/>
Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ _____	5	<input type="text"/>
Цех, дільниця _____	6	<input type="text"/>
Дата одержання повідомлення про профзахворювання _____	7	<input type="text"/>
Кількість одночасно потерпілих (з урахуванням даної особи) _____	8	<input type="text"/>
Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого _____	9	<input type="text"/>
Стать: чоловіча – 1, жіноча – 2	10	<input type="text"/>
Вік (кількість повних років) _____	11	<input type="text"/>
Професія _____	12	<input type="text"/>
Стаж роботи за даною професією _____	13	<input type="text"/>
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отруєння) _____	14	<input type="text"/>

Шкідливі виробничі фактори, що спричинили професійне захворювання (отруєння) згідно з гігієнічною класифікацією праці: _____ основний _____ <i>(найменування згідно з класифікатором № 6)</i>	15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
супутній _____ <i>(найменування згідно з класифікатором № 6)</i>	16	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Параметри факторів: основного _____ супутнього _____	17 18	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Обставини виникнення професійного захворювання (отруєння): _____ _____	19 20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Вид професійного захворювання: захворювання – 1 отруєння – 2	21	<input type="checkbox"/>
Форма професійного захворювання: гостре – 1 хронічне – 2	22	<input type="checkbox"/>
Діагноз: 1) основний _____	23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) супутній – виробничо обумовлений _____	24	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Стадії захворювання (1, 2, 3): основного _____	25	<input type="checkbox"/>
супутніх _____	26	<input type="checkbox"/>
Професійне захворювання (отруєння) виявлено: під час медогляду – 1, під час звернення – 2	27	<input type="checkbox"/>
Діагноз встановлено: лікувально-профілактичним закладом – 1, відділенням професійної патології – 2, науково-дослідним інститутом – 3	28	<input type="checkbox"/>
Тяжкість захворювання: без втрати працездатності – 1 з втратою працездатності – 2 смерть – 3	29	<input type="checkbox"/>
Пенсіонер: не працює – 1, працює – 2	30	<input type="checkbox"/>
Заходи, вжиті установою державної санітарно-епідеміологічної служби _____	31	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(підпис санітарного лікаря)

(ініціали та прізвище)

МП

Додаток 6
до Порядку

ЖУРНАЛ реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків

на _____
(найменування підприємства, робочого органу виконавчої дирекції Фонду

соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань)

№ з/п	Дата і час події	Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого	Професія (посада)	Місце події (цех, дільниця, об'єкт тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Наслідки нещасного випадку, діагноз захворювання (отруєння), пов'язаного з умовами праці	Заходи щодо запобігання нещасним випадкам	Відмітка про виконання заходів	Дата видачі актів форми Н-5, форми Н-1 або форми НПВ і підпис особи, яка їх одержала

Примітка. Порядковий номер реєстрації повинен відповідати номеру акта форми Н-1 або НПВ.

Додаток 7
до Порядку
Форма Н-2

_____ (найменування підприємства,
_____ код згідно з ЄДРПОУ,
_____ реєстраційний номер підприємства у Фонді
_____ соціального страхування
_____ від нещасних випадків на виробництві
_____ та професійних захворювань)

_____ (найменування організації,
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ її керівника чи особи,
_____ якій надсилається
_____ повідомлення, адреса)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про наслідки нещасного випадку,

що стався « ____ » _____ 20 __ р.

з _____ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(акт форми Н-1 (НПВ) про нещасний випадок від « ____ » _____ 20 __ р. № _____).

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу _____

2. Найменування лікувально-профілактичного закладу, що встановив діагноз _____

3. Наслідок нещасного випадку _____ (потерпілий одужав, переведений на легшу

роботу, встановлено інвалідність I, II, III групи, помер)

4. Тривалість виконання потерпілим легшої роботи, робочих днів _____

5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи з « ____ » _____ 20 __ р. по « ____ » _____ 20 __ р., тривалість тимчасової непрацездатності, робочих днів _____

6. Витрати підприємства, зумовлені нещасним випадком (усього), гривень _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду, соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання (далі – Фонд) _____

у тому числі:

1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності, всього _____ у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

2) сума витрат на поховання потерпілого, всього _____ у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

3) сума відшкодування потерпілому у разі його переведення на легшу роботу, всього _____ у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язані з нещасним випадком, у тому числі його приховання _____

5) вартість зіпсованого у зв'язку з нещасним випадком (аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд _____

6) інші витрати _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

Роботодавець _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП _____

ПОЯСНЕННЯ для заповнення бланка повідомлення

Кодування повідомлень є обов'язковим.

Пункт 1. Кодується згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я (МКХ-10).

Тривалість тимчасової непрацездатності, зазначена в пунктах 4–5, кодується за кількістю робочих днів.

У пункті 6 зазначається:

загальна сума усіх витрат, наведених у підпунктах 1–6, у тому числі за рахунок коштів Фонду (сума, на яку зменшується страховий внесок підприємства до Фонду);

у підпункті 1 – сума виплат потерпілому згідно з листком непрацездатності;

у підпункті 2 – сума виплат на поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг;

у підпункті 3 – сума відшкодування потерпілому у разі його переведення на легшу роботу;

у підпункті 4 – загальна сума сплачених посадовими особами підприємства штрафів за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язані з нещасним випадком, у тому числі його приховання, накладених посадовими особами Держнаглядохоронпраці та Фонду;

у підпункті 5 – загальна вартість зіпсованого устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд. У разі групового нещасного випадку для кожного з потерпілих ця сума визначається шляхом ділення загальної вартості на кількість потерпілих;

у підпункті 6 – загальна сума коштів, витрачена підприємством на рятування потерпілого, подання медичної допомоги, розслідування нещасного випадку, у тому числі на оплату експертизи, транспортних засобів, засобів зв'язку тощо.

Витрати підприємства, зазначені в пункті 6, кодуються у гривнях.

Додаток 8
до Порядку
Форма Н-9

Державний Герб України ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З НАГЛЯДУ ЗА ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

(найменування територіального органу Держнаглядохоронпраці)

(назва державної інспекції)

(місце складення припису)

(дата)

ПРИПИС №

(кому – посада, підприємство, ініціали та прізвище)

Мною _____

(посада, ініціали та прізвище)

на підставі вивчення і перевірки матеріалів щодо нещасного випадку з _____,
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

що стався «__» _____ 20__ р. о ____ год. _____ хв., встановлено:

1) нещасний випадок з _____
(ініціали та прізвище)

стався _____
(стислий опис місця події із зазначенням небезпечних

та шкідливих виробничих факторів)

2) обставини, за яких стався нещасний випадок _____
(послідовність подій, дії потерпілого та інших осіб,

причетних до нещасного випадку)

3) причини нещасного випадку _____
(основні технічні, організаційні

і психофізіологічні причини нещасного випадку)

4) порушення вимог законодавства про охорону праці, що призвели до нещасного випадку _____
(закони та інші нормативно-правові

акти про охорону праці, вимоги яких порушені,

із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо)

5) посадові особи і працівники, у тому числі потерпілий або стороння особа, які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці і дії чи бездіяльність яких призвели до нещасного випадку _____

(прізвище, ім'я та по батькові,

професія (посада), місце роботи, закони та інші нормативно-правові акти про охорону праці, вимоги

яких порушені, із зазначенням статей, пунктів тощо)

3 урахуванням порушень вимог законодавства про охорону праці вважаю цей нещасний випадок таким, що _____

(пов'язаний (не пов'язаний) з виконанням трудових (посадових) обов'язків)

На підставі статей 22 і 39 Закону України «Про охорону праці» пропоную: _____

(провести повторне (додаткове) розслідування

нещасного випадку, визнати нещасний випадок пов'язаним (не пов'язаним) з виробництвом і скласти

акт форми Н-1 (НПВ),

затвердити (переглянути) акт форми Н-5 або

акт форми Н-1 (НПВ)

_____ *(посада)*

_____ *(підпис)*

_____ *(ініціали та прізвище)*

(Відбиток печатки місцевого органу державного нагляду за охороною праці або особистий штамп посадової особи)

Припис одержав « ____ » _____ 20 __ р.

_____ *(посада)*

_____ *(підпис)*

_____ *(ініціали та прізвище)*

Додаток 9
до Порядку

ПОВІДОМЛЕННЯ про нещасний випадок

- Дата і час нещасного випадку _____.
- Найменування підприємства, органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство _____.
- Місце, де стався нещасний випадок (виробництво, цех, ділянка, приміщення, вибій тощо), і його стисла характеристика _____.
- Відомості про потерпілого (потерпілих): прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, професія (посада), місце роботи, стаж роботи (загальний та за професією), сімейний стан, характер травм _____.
- Стислий опис обставин і ймовірні причини нещасного випадку _____.

6. Ініціали та прізвище державного інспектора з охорони праці, який контролює підприємство, де стався (сталася) нещасний випадок (аварія)

7. Ініціали та прізвище страхового експерта Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, закріпленого за підприємством, де стався нещасний випадок _____

8. Дата і час передачі інформації, ініціали та прізвище особи, яка її передала _____

Додаток 10
до Порядку

**ПРОТОКОЛ
огляду місця, де стався (сталася) нещасний випадок (аварія)**

« ____ » _____ 20 ____ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на _____
(найменування підприємства та органу, до сфери

управління якого належить підприємство)

Комісія у складі голови комісії _____
(ініціали та прізвище) _____ *(посада, місце роботи)*

членів комісії _____
(ініціали та прізвище) _____ *(посада, місце роботи)*

у період з ____ год. ____ хв. « ____ » _____ 20 ____ р.

до ____ год. ____ хв. « ____ » _____ 20 ____ р.

оглянула місце, де стався (сталася) нещасний випадок (аварія): _____

Голова комісії _____
(ініціали та прізвище) _____ *(посада, місце роботи)*

Члени комісії _____
(ініціали та прізвище) _____ *(посада, місце роботи)*

Додаток 11
до Порядку

(найменування підприємства)

**ЕСКІЗ
місця, де стався (сталася) нещасний випадок (аварія)**

« ____ » _____ 20 ____ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

До події _____ Після події _____ Прив'язка до території підприємства – копія генерального плану (плану гірничих робіт) з прив'язкою до запасних виходів

Окремі характерні
місця, вузли, розрізи
тощо

Окремі характерні
місця, вузли, розрізи
тощо

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Ескіз склав _____
(посада, місце роботи) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Додаток 12
до Порядку

ПРОТОКОЛ

опитування потерпілого (потерпілих), свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку (аварії),
що стався (сталася) « ____ » _____ 20 ____ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(або) _____
(категорія і характер аварії)

Прізвище, ім'я та по батькові опитуваної особи _____
Професія (посада) _____
Місце проживання _____

Про випадок (аварію) розповів:

(У довільній формі викладається розповідь про подію, що розслідується. Після запису відомих опитуваному фактів особою, яка проводить опитування, ставляться запитання для уточнення).

Запитання: _____

Відповідь: _____

Запитання: _____

Відповідь: _____

Запитання: _____

Відповідь: _____

Протокол прочитав(ла), записано з моїх слів правильно _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Опитування провів і протокол склав _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____ (дата подання пояснювальної записки)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

потерпілого (потерпілих), свідків та інших осіб,
причетних до нещасного випадку (аварії),
що стався (сталася) « ____ » _____ 20 ____ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(або) _____
(категорія і характер аварії)

(прізвище, ім'я та по батькові особи,

що дає пояснення, її професія

(посада, місце роботи)

Місце проживання _____

(У довільній формі дається пояснення відомих фактів, пов'язаних з подією, висловлюється думка щодо її обставин і причин. Зазначаються посадові особи, дії чи бездіяльність яких стали основною або супутньою причиною нещасного випадку (аварії), а також висловлюються пропозиції щодо запобігання подібним подіям).

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (дата подання пояснювальної записки)

Додаток 13
до Порядку

ПРОЦЕДУРА встановлення зв'язку захворювання з умовами праці

1. Професійний характер захворювання (отруєння) встановлюється експертною комісією спеціалізованого лікувально-профілактичного закладу, склад якої затверджує керівник цього закладу.

У разі потреби до роботи експертної комісії залучаються спеціалісти (представники) підприємства, робочого органу Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, первинної організації профспілки, членом якої є потерпілий, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці, якщо хворий не є членом профспілки.

2. Голова експертної комісії повинен пройти підготовку з питань професійної патології в клініках науково-дослідних інститутів гігієни праці та професійних захворювань або медицини праці з одержанням відповідного документа, а також мати досвід роботи у сфері професійної патології та стаж роботи за фахом не менше ніж 5 років.

3. Рішення про зв'язок захворювання з умовами праці приймається на підставі клінічних, функціональних досліджень (амбулаторних або стаціонарних) з урахуванням відомостей, зазначених у таких документах:

- копія трудової книжки – для визначення стажу роботи в умовах дії виробничих факторів;
- виписка з амбулаторної картки (форма 025/у) або з історії хвороби, у якій відображено початок та динаміку розвитку захворювання;
- медичний висновок головного спеціаліста з професійної патології Автономної Республіки Крим, області, мм. Києва і Севастополя;
- санітарно-гігієнічна характеристика умов праці, що складається фахівцями установи державної санітарно-епідеміологічної служби, яка обслуговує підприємство;
- висновки фтизіатра, нарколога та інші документи – у разі потреби;
- акт форми Н-5, акт форми Н-1 – у разі гострого професійного захворювання (отруєння).

4. Висновок експертної комісії спеціалізованого лікувально-профілактичного закладу про наявність (відсутність) професійного характеру захворювання хворому не видається, а надсилається головному спеціалісту з професійної патології Автономної Республіки Крим, області, мм. Києва і Севастополя за місцем роботи або проживання хворого.

Хворому видається довідка про стаціонарне (амбулаторне) обстеження в спеціалізованому лікувально-профілактичному закладі.

У висновку, крім діагнозу, обов'язково зазначається встановлення (невстановлення) професійного характеру захворювання.

Додаток 14
до Порядку
Форма П-3

ПОВІДОМЛЕННЯ про професійне захворювання (отруєння)

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Стать _____ Вік _____
(повних років)

Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер підприємства у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань _____

Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____

Діагноз: основний _____
 супутній _____
 Виробничий фактор, шкідлива речовина, найменування трудового процесу, що спричинив захворювання _____

Дата встановлення остаточного діагнозу _____
 Найменування закладу, що встановив діагноз _____

Реєстраційний номер повідомлення від « ____ » _____ 20 __ р.
 Головний лікар _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

МП
 Дата відправлення повідомлення « ____ » _____ 20 __ р.

 (посада особи, яка надіслала повідомлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

Дата одержання повідомлення « ____ » _____ 20 __ р.

 (посада, прізвище та підпис особи, яка одержала повідомлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 15
 до Порядку
 Форма П-4

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада санітарного лікаря)
 _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
 « ____ » _____ 20 __ р.
 МП

АКТ

розслідування хронічного професійного захворювання

- Дата складення « ____ » _____ 20 __ р.
- Місце складення _____
 (район, місто, село)
- Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ _____
- Реєстраційні відомості підприємства (страхувальника) у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань:
 реєстраційний номер страхувальника _____
 дата реєстрації _____
 найменування основного виду діяльності та його код згідно з КВЕД _____
 встановлений клас професійного ризику виробництва _____
- Найменування цеху, дільниці, відділу _____
- Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____
- Комісія у складі голови _____
 (прізвище, ім'я та по батькові) (посада, місце роботи)
 членів комісії _____
 (прізвище, ім'я та по батькові) (посада, місце роботи)
- провела розслідування випадку хронічного професійного захворювання (отруєння) _____
 (діагноз)
- Дата надходження повідомлення до установи державної санітарно-епідеміологічної служби « ____ » _____ 20 __ р.
- Дата встановлення остаточного діагнозу « ____ » _____ 20 __ р.
- Найменування лікувально-профілактичного закладу, який встановив діагноз _____
- Захворювання виявлено під час медичного огляду, звернення _____
 (найменування лікувально-профілактичного закладу)
- Відомості про хворого _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)

ідентифікаційний код _____, стаття _____, вік _____
(повних років)

професія (посада) _____
(згідно з класифікатором ДК-003)

стаж роботи _____, _____
(загальний), (за цією професією)
_____, _____
(у цьому цеху), (в умовах впливу шкідливих факторів)

13. Висновок про наявність шкідливих умов праці _____

14. Діагноз _____,
(найменування основного діагнозу та його код згідно з класифікатором МКХ-10)

(найменування супутнього діагнозу та його код згідно з класифікатором МКХ-10)

15. На момент розслідування потерпілий _____
(ініціали та прізвище)

спроможний працювати за своєю професією, переведений на іншу роботу, перебуває на амбулаторному лікуванні, госпіталізований, переведений на інвалідність, помер (непотрібне закреслити)

16. Професійне захворювання виникло за таких обставин
(азначаються конкретні факти невиконання технологічних регламентів виробничого процесу; порушень режиму експлуатації технологічного устаткування, приладів, робочого інструменту; аварійних ситуацій; пошкодження захисних засобів і механізмів, систем вентиляції, екранування, сигналізації, освітлення, кондиціонування повітря; порушення правил техніки безпеки, гігієни праці; відсутність (невикористання) засобів індивідуального захисту; недосконалість технології, механізмів, робочого інструменту; неефективність роботи систем вентиляції, кондиціонування повітря, захисних засобів, механізмів, засобів індивідуального захисту; відсутність заходів і засобів рятувального характеру тощо) _____

17. Причина професійного захворювання _____

(Зазначаються виробничі фактори, що призвели до захворювання:

запilenість повітря робочої зони (концентрація пилу), у тому числі вміст вільного двоокису кремнію: середній – _____, максимальний – _____;

загазованість повітря робочої зони шкідливими речовинами (концентрація речовин та їх гранично допустима концентрація); підвищені та знижені температури, температура поверхні устаткування, матеріалів, повітря робочої зони;

рівень шуму;

рівень загальної та локальної вібрації;

рівень інфразвукового коливання, ультразвуку;

рівень електромагнітного випромінювання;

рівень барометричного тиску;

рівень вологості та рухомості повітря;

рівень іонізуючого випромінювання;

контакт із джерелами інфекційних захворювань, конкретні найменування захворювань;

рівень фізичного перевантаження (параметри, ступінь, важкість роботи);

інші виробничі фактори згідно з гігієнічною класифікацією праці).

18. З метою ліквідації і запобігання професійним захворюванням (отруєнням) пропонується _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, якій адресована пропозиція,

найменування організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних

заходів, строк їх виконання)

19. Прізвища, імена та по батькові, посади осіб, які порушили законодавство про охорону праці, гігієнічні регламенти і нормативи (закони та інші нормативно-правові акти, вимоги яких порушені, із зазначенням статей, пунктів тощо): _____

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 16
до Порядку

ЖУРНАЛ
обліку професійних захворювань (отруєнь)

Розпочато « ___ » _____ 200__ р.

Закінчено « ___ » _____ 200__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові хворого	Стать	Вік (повних років)	Найменування підприємства	Найменування органу, до сфери управління якого належить підприємство	Найменування цеху, дільниці	Стаж роботи	
							загальний	в умовах дії шкідливих виробничих факторів
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Найменування професії	Найменування шкідливих факторів (згідно з гігієнічною класифікацією), які сприяли виникненню професійного захворювання (отруєння)	Вид професійного захворювання (отруєння): гостре або хронічне	Діагнози		Захворювання встановлено	
			основний	супутній	під час медогляду	лікувально-профілактичним закладом
10	11	12	13	14	15	16

Назва спеціалізованого лікувально-профілактичного закладу, що встановив остаточний діагноз	Наслідки професійного захворювання					
	тимчасова втрата працездатності	тимчасове переведення на іншу роботу	спроможний працювати за своєю професією	стійка втрата працездатності	група інвалідності	смерть
17	18	19	20	21	22	23

Додаток 17
до Порядку

ВІДОМОСТІ

щодо матеріальних втрат, заподіяних аварією,
що сталася « ___ » _____ 200__ р. о ___ год. ___ хв.

(найменування підприємства,

органу, до сфери управління якого належить підприємство)

1. Категорія і характер аварії _____

2. Прямі втрати, пов'язані з ліквідацією аварії, всього (тис гривень) _____

у тому числі:

на підприємстві, де сталася аварія _____

на інших підприємствах _____

від ураження населення, житлового фонду і майна громадян _____

від забруднення навколишнього природного середовища _____
 3. Втрати, пов'язані з невиробленою продукцією, всього (тис гривень) _____
 у тому числі: на підприємстві, де сталася аварія _____
 на інших підприємствах _____

Роботодавець _____
 (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____
 (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Дата складення « ____ » _____ 20 ____ р.

МП

Додаток 18
 до Порядку

ЖУРНАЛ реєстрації аварій

на _____
 (найменування підприємства)

№ з/п	Дата і час настання аварії	Категорія і характер аварії	Причини і стислий опис обставин аварії	Економічні втрати від аварії (тис гривень)	Тривалість простою об'єкта від початку аварії до введення в експлуатацію, годин (діб)	Заходи, запропоновані комісією з розслідування причин аварії	Відмітка про виконання заходів
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАТВЕРДЖЕНО
 постановою Кабінету Міністрів України
 від 25 серпня 2004 р. № 1112

ПЕРЕЛІК

обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання

Виконання трудових обов'язків, у тому числі у відрядженні.

Перебування на робочому місці, на території підприємства або в іншому місці, пов'язаному з виконанням роботи, починаючи з моменту прибуття працівника на підприємство до його відбуття, який повинен фіксуватися відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі протягом робочого та надурочного часу.

Приведення в порядок знарядь виробництва, засобів захисту, одягу, виконання заходів особистої гігієни, час руху по території цеху, підприємства тощо перед початком роботи і після її закінчення.

Виконання завдань роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні.

Прізд на роботу чи з роботи на транспортному засобі підприємства або на іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем.

Використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства з дозволу або за дорученням роботодавця відповідно до встановленого роботодавцем порядку.

Виконання дій в інтересах підприємства, на якому працює потерпілий, тобто дій, які не належать до трудових обов'язків працівника (подання необхідної допомоги іншому працівникові, дій щодо запобігання аваріям або рятування людей та майна підприємства, інших дій за наявності розпорядження або доручення роботодавця).

Ліквідація аварій, наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на виробничих об'єктах і транспортних засобах, які використовуються підприємством.

Подання необхідної допомоги або рятування людей, запобігання нещасним випадкам з іншими особами протягом робочого та надурочного часу. Надання підприємством шефської допомоги.

Перебування у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з дією на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів або середовища.

Прямуювання працівника до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженими маршрутами або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця.

Прямуювання до/чи з місця відрядження відповідно до завдання про відрядження.

Раптове погіршення стану здоров'я або смерть унаслідок гострої серцево-судинної недостатності працівника під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і капітальний ремонт шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, геологорозвідувальні роботи, які проводяться під землею) чи після виведення працівника на поверхню з ознаками гострої серцево-судинної недостатності, що підтверджено медичним висновком.

Скоєння самогубства працівником плавскладу на суднах морського та рибпромислового флоту в разі перевищення строку перебування його у рейсі, обумовленого колективним договором, або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів.

Оголошення працівника померлим унаслідок його зникнення, пов'язаного з нещасним випадком під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Заподіяння тілесних ушкоджень іншою особою або вбивство працівника під час виконання чи у зв'язку з виконанням ним трудових обов'язків чи дій в інтересах підприємства, незалежно від порушення кримінальної справи, крім випадків з'ясування потерпілим особистих стосунків.

Одержання працівником травми або інших ушкоджень внаслідок погіршення стану його здоров'я, крім випадків, коли основною причиною цієї події стало алкогольне чи наркотичне сп'яніння потерпілого, не обумовлене виробничим процесом, що підтверджено медичним висновком, і якщо цей працівник до нещасного випадку був відсторонений від роботи згідно з порядком, визначеним правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Раптове погіршення стану здоров'я працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків унаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів, що підтверджено медичним висновком, або якщо потерпілий не пройшов медичного огляду, передбаченого законодавством, а робота, що виконувалась, була протипоказана потерпілому відповідно до медичного висновку про стан його здоров'я.

Перебування працівника на території підприємства або в іншому місці роботи під час перерви для відпочинку та харчування, яка встановлюється згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також під час перебування працівника на території підприємства у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, тренувальних занять.

Вплив на здоров'я працівника шкідливих виробничих факторів, унаслідок якого у нього встановлено професійне захворювання.

ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК

Відповідь на запитання: «Як користуватися Переліками небезпечних робіт, затвердженими різними наказами Держнаглядохоронпраці?»

Державний департамент промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду повідомляє.

Постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2003 року № 1631 затверджено Порядок видачі дозволів Державним комітетом України з нагляду за охороною праці та його територіальними органами (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 3 Порядку суб'єкт господарської діяльності, який має намір розпочати (продовжити) виконання роботи підвищеної небезпеки або експлуатацію об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки за Переліками згідно з додатками 1 і 2, повинен одержати відповідний дозвіл.

Зазначеними додатками до Порядку передбачено Перелік робіт підвищеної небезпеки та Перелік об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, для здійснення чи експлуатації яких необхідно отримати відповідний дозвіл.

Наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 року № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, затверджено Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Перелік робіт з підвищеною небезпекою.

Пунктом 4.1. Типового положення передбачено, що посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Отже, зазначений Перелік робіт з підвищеною небезпекою застосовується для визначення необхідності в проходженні щорічного спеціального навчання і перевірки знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Заступник Голови Держпромгірнагляду

О. П. Семко



ВИДАВНИЦТВО «ОСНОВА»

ДО УВАГИ КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ!

Видавництво «Основа» реалізує продукцію відомої польської фірми «ANRO» – знаки безпеки, які друкуються на фотолюмінесцентних матеріалах (самоклейна фольга та пластикова плита білого і жовтого кольорів). Всі параметри матеріалів відповідають європейським стандартам.

Параметри кількості світла:

– біла самоклейна фольга	– 450 хвилин	– жовта самоклейна фольга	– 1010 хвилин
– біла пластикова плита	– 470 хвилин	– жовта пластикова плита	– 890 хвилин

ЗНАКИ БЕЗПЕКИ

(ціна вказана з ПДВ, грн, скорочений прайс)

№ з/п	Найменування	Розмір, мм	Звичайні знаки		Фотолюмінесцентні знаки			
			на самоклейній основі	на пластику, 0,5 мм	білого кольору		жовтого кольору	
					на самоклейній основі	на пластику, 1,28 мм	на самоклейній основі	на пластику, 1,25 мм
1.	ЗАБОРОННІ	Ж 100	2-40	3-30	4-20	4-80	5-10	5-70
		Ж 150	3-00	4-80	9-00	10-20	11-40	12-60
		Ж 300	5-40	7-50	33-00	39-00	45-00	48-00
2.	ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНІ	С-100	2-40	3-30	4-20	4-80	5-10	5-70
		С-130	3-00	4-20	6-60	7-80	9-00	9-60
		С-200	3-60	5-40	15-60	18-00	20-40	22-20
3.	ПРИПИСУВАЛЬНІ	Ж 150	3-00	4-80	9-00	10-20	11-40	12-60
		ВКАЗІВНІ	100x130	2-40	3-30	4-80	6-00	6-60
4.	ВКАЗІВНІ	150x200	3-00	5-40	11-40	12-60	15-00	15-60
		250x300	4-20	7-50	20-40	24-00	27-00	29-40
		240x130	3-60	5-40	12-60	15-00	16-80	19-80
5.	ЗНАКИ З ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКИ	280x210	4-20	7-50	23-40	27-00	30-60	36-00
		100x100	2-40	3-30	4-20	4-80	5-40	6-30
		250x250	4-20	7-50	24-60	28-20	38-40	39-00
6.	ТАБЛИЧКИ При пожежі дзвонити 01 Відповідальний за протипожежний стан Стороннім вхід заборонено Вихід: - ліворуч - праворуч Запасний вихід: - ліворуч - праворуч 220 В 380 В	180x90	3-00	4-80	–	–	–	–
		240x130	3-60	5-40	–	–	–	–
		240x130	3-60	5-40	12-60	15-00	16-80	19-80
		30x15	0-48	–	–	–	–	–



Повний прайс-лист на продукцію та знаки безпеки запитувати у видавництві.

Адреса видавництва: 01032, Київ-32, вул. Жилинська 87/30. Тел.: (044) 239-38-97, т/ф: 239-38-95, 239-38-96.

Реквізити: р/р № 26001310011801 у Київській філії АКБ «Новий», МФО 322670. код видавництва 21616225.

E-mail: osnova@i.kiev.ua

E-page: <http://www.osnova-ua.com>

Для одержання видань необхідно надіслати до видавництва бланк замовлення, виписати рахунок-фактуру, та перерахувати гроші на розрахунковий рахунок. Оплачені видання надсилаються поштою або видаються у видавництві за довіреністю. Книжки можна придбати на місці за готівку.

УВАГА! Працює інтернет-магазин: <http://www.osnova.in.ua>